

מועצה מקומית סאגור

הזמנה פומבית להציע הצעות מס' 9/2026

לבחירת מתכננים לשני פרויקטים, בשני פרקים נפרדים

פרק	הפרויקט	אומדן שכר הטרחה (לא כולל מע"מ)	מקור המימון
א'	תכנון מעון יום בן 3 כיתות, כולל צוות יועצים, עד היתר בנייה, מסמכי מכרז ופיקוח עליון	202,500 ש"ח	משרד החינוך, מינהל הפיתוח, קול קורא 17288
ב'	תכנון מתקני אתלטיקה, כולל צוות יועצים, עד היתר בנייה, מסמכי מכרז ופיקוח עליון	156,800 ש"ח	משרד התרבות והספורט, אגף המתקנים, ומקורות המועצה

ההליך נערך לפי תקנה 3(8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, ולפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 כפי שתוקן בחוזר 5/2017, בדרך של פנייה פומבית ותחרותית. ההחלטות מתקבלות בוועדת ההתקשרויות של המועצה.

מועד אחרון להגשת הצעות: יום ב', 9.11.2026, בשעה 12.00, בתיבת ההצעות במשרדי המועצה.

תוכן החוברת

מסמך	תוכן
מסמך 1	הוראות למציעים
מסמך 2	טופס הצעת המחיר (נפרד לכל פרק)
מסמך 3	פרטי המציע וניסיונו
מסמך 4	תצהיר המציע (עסקאות גופים ציבוריים, ניגוד עניינים, קרבה)
מסמך 5	הסכם התכנון, כולל אבני דרך ותשלומים לכל פרק

מסמך 1 - הוראות למציעים

1. כללי

1.1 המועצה המקומית סאגור ("המועצה") מזמינה מתכננים להגיש הצעות למתן שירותי תכנון, תיאום יועצים ופיקוח עליון בשני פרויקטים: **פרק א'** - מעון יום בן 3 כיתות; **פרק ב'** - מתקני אתלטיקה במקרקעין בגוש 16167 חלקה 50 בסאגור.

1.2 כל פרק הוא הליך עצמאי. מציע רשאי להגיש הצעה לפרק אחד או לשני הפרקים. ההצעות לכל פרק ייבחנו בנפרד, וייתכן זוכה שונה בכל פרק.

1.3 מקום המעון (פרק א'): גוש וחלקה, כפי שיוצג בסיור המציעים. הנתון יושלם לפני הפרסום.

1.4 אין במסמך זה התחייבות להתקשר. רק הסכם חתום בידי מורשי החתימה של המועצה ובצירוף חותמתה יחייב אותה.

2. מקור המימון והשלכותיו

2.1 פרק א' ממומן בהרשאה להתחייבות של משרד החינוך, מינהל הפיתוח, מיום 30.12.2024 (סימוכין 12.24.236, מרכבה 1001817821), בסך 239,000 ש"ח שאינו צמוד. פרק ב' ממומן בתמיכת משרד התרבות והספורט מיום 13.1.2025 (בקשה 1001821149), בסך עלות לדיווח של 185,000 ש"ח, וביתרה ממקורות המועצה.

2.2 התכנון יבוצע לפי דרישות הגורם המממן: בפרק א' לפי הפרוגרמה של משרד החינוך לתכנון ולצייד מעונות יום וכללי "תיק המוצר"; בפרק ב' לפי הנחיות אגף המתקנים במשרד התרבות והספורט, ובאישור היועץ ההנדסי של האגף (גדיש חברה להנדסה).

2.3 המתכנן הזוכה יכין, יגיש ויתקן כל מסמך שיידרש לצורך דיווח לגורם המממן ולקבלת התשלומים ממנו, בלא תמורה נוספת.

2.4 בוטלה ההרשאה או התמיכה, או צומצמו, רשאית המועצה לבטל את ההליך, לצמצם את השירותים או להפסיק את ההסכם, והמתכנן יהיה זכאי רק לתמורה בגין שלבים שהושלמו ואושרו.

3. השירותים

3.1 בשני הפרקים: תכנון מוקדם, הכנת פרוגרמה ותכנית בינוי לאישור הגורם המממן, תכנון מפורט, הכנת הבקשה להיתר וליווייה עד מתן ההיתר (לרבות מול מכון הבקרה והוועדה המקומית), תכנון לביצוע, מפרטים, כתב כמויות ואומדן למכרז הקבלנים, מענה לשאלות קבלנים, ופיקוח עליון עד קבלת טופס 4 או תעודת גמר.

3.2 המתכנן יקים על חשבונו צוות יועצים מלא, ובכלל זה לפי הצורך: קונסטרוקציה, אינסטלציה וניקוז, חשמל ותאורה, תקשורת, מיזוג אוויר, בטיחות ובטיחות אש, נגישות, פיתוח ונוף, קרקע וביסוס, איטום, בנייה ירוקה, אקוסטיקה, תנועה וכמויות. זהות היועצים טעונה אישור מהנדס המועצה.

3.3 על חשבון המועצה: מדידה, אגרות והיטלים, מכון הבקרה, בדיקות קרקע ופרסומים לפי חוק התכנון והבנייה. העתקות והדפסות לצורך ההגשות על חשבון המתכנן.

3.4 פירוט השלבים, התוצרים והתשלומים לכל פרק מופיע בהסכם (מסמך 5).

4. תנאי סף

רשאי להגיש הצעה רק מציע העומד במועד הגשת ההצעות בכל התנאים הבאים, בעצמו ולא באמצעות גוף קשור:

4.1 יחיד או תאגיד הרשום כדין בישראל, עוסק מורשה, ובידיו האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4.2 פרק א': המציע, או בעל שליטה ומנהל מקצועי בו שיהיה אחראי לתכנון, הוא אדריכל רשוי בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

4.3 פרק א': המציע תכנן, בשבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, לפחות **שני מבני ציבור** (מעון יום, גן ילדים, בית ספר או מבנה חינוך, רווחה או קהילה) עבור רשות מקומית או גוף ציבורי, ולפחות אחד מהם קיבל היתר בנייה.

4.4 פרק ב': המציע, או בעל שליטה ומנהל מקצועי בו, הוא אדריכל רשוי, מהנדס אזרחי רשוי או אדריכל נוף רשום.

4.5 פרק ב': המציע תכנן, בשבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, לפחות **שני מתקני ספורט** (מתקני אתלטיקה, מגרשי ספורט, מסלולי ריצה, אולמות או מתקני כושר חוץ) עבור רשות מקומית או גוף ציבורי, ולפחות אחד מהם אושר או מומן על ידי משרד התרבות והספורט, מפעל הפיס או הטוטו.

4.6 המציע יעמוד בדרישות לעניין יועצים בתחום הבנייה והתשתיות כפי שהגורם המממן מחיל אותן על הפרויקט (לעניין פרק א': סעיף 6 להרשאה, המפנה להוראת התכ"ס 7.10.6).

4.7 הוכחה: רישיון או תעודת רישום בתוקף, טבלת ניסיון לפי מסמך 3, ואסמכתה לכל פרויקט (הסכם, היתר או אישור המזמין). המועצה רשאית לבקש הבהרות והשלמות, ובלבד שאין בכך יתרון בלתי הוגן.

5. הצעת המחיר

5.1 ההצעה תהיה שיעור הנחה אחיד באחוזים מאומדן הפרק, במסמך 2. אומדן פרק א': 202,500 ש"ח. אומדן פרק ב': 156,800 ש"ח. האומדנים אינם כוללים מע"מ, שיתווסף כדין.

5.2 לא תתקבל הצעה הכוללת תוספת על האומדן. הנחה העולה על 25% תחייב את המציע להסביר בכתב, לבקשת הוועדה, כיצד יבצע את מלוא השירותים, והוועדה רשאית לפסול הצעה הפסדית או תכסיסנית.

5.3 המחיר סופי וכולל את כל השירותים, היעצים וההוצאות, ואינו צמוד למדד. התמורה הכוללת לא תעלה על האומדן בניכוי ההנחה, גם אם יגדל היקף הבנייה.

6. בחינת ההצעות ואמות המידה

6.1 שלב א': בדיקת שלמות ההצעה ועמידה בתנאי הסף. שלב ב': ניקוד איכות. שלב ג': ניקוד מחיר ושקלול. הבחינה נעשית לכל פרק בנפרד.

אמת מידה	משקל	אופן הניקוד
מחיר	60	ההנחה הגבוהה ביותר תקבל 60 נקודות; האחרות באופן יחסי לפי המחיר שהוצע
ניסיון בפרויקטים דומים מעבר לתנאי הסף	20	4 נקודות לכל פרויקט נוסף, עד 20
המלצות ושביעות רצון מזמינים קודמים	10	בשיחות עם שני ממליצים לפחות
התרשמות מהמציע, מצוות היעצים ומהצעת לוח הזמנים	10	ריאיון קצר, אם תחליט הוועדה לקיימו; ייערך לכל המציעים שעמדו בתנאי הסף

6.2 מציע שלא יקבל 24 נקודות לפחות מתוך 40 נקודות האיכות לא יעבור לשלב המחיר.

6.3 ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תומלץ כזוכה. הוועדה רשאית לקבוע כשיר שני. בשוויון תועדף הצעה של עסק בשליטת אישה, בכפוף לדין.

6.4 הוגשו פחות משלוש הצעות לפרק, רשאית הוועדה לפעול לפי סעיף 7.1.1 לחוזר 8/2016, ובכלל זה לפנות לפנייה נוספת לפני פתיחת ההצעות.

7. לוח זמנים

מועד	פעולה
18.10.2026	פרסום באתר המועצה
27.10.2026, בשעה 11.00, במשרדי המועצה	סיור מציעים (מומלץ, אינו חובה)
29.10.2026, בשעה 12.00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
9.11.2026, בשעה 12.00	מועד אחרון להגשת הצעות
9.11.2026, בשעה 12.30	פתיחת ההצעות בוועדה

7.1 המועצה רשאית לשנות את המועדים בהודעה לכל מי שהוריד את החוברת ונרשם אצלה.

8. הבהרות, הגשה ותוקף

8.1 שאלות הבהרה יוגשו בכתב בלבד לדוא"ל amir639@gmail.com, בקובץ Word, עם הפניה לסעיף. התשובות יופצו לכל המציעים ויצורפו להצעה כשהן חתומות.

8.2 ההצעה תוגש במסירה ידנית, במעטפה סגורה ללא סימן מזהה, שעליה יצוין מספר ההליך והפרק. בתוך המעטפה יוגשו מסמכי ההצעה וטופס הצעת המחיר במעטפה פנימית סגורה. לשני הפרקים יוגשו שתי מעטפות נפרדות.

8.3 כל עמוד בחוברת יחתם בידי המציע. אין לשנות, למחוק או להסתייג. הסתייגות עלולה להביא לפסילת ההצעה.

8.4 ההצעה תעמוד בתוקפה 120 ימים מהמועד האחרון להגשה. אין דרישה לערבות הצעה.

8.5 החוברת מוצעת להורדה ללא תשלום באתר המועצה. מי שמוריד אותה יירשם אצל המנכ"ל לצורך קבלת הודעות.

9. ניגוד עניינים, עיון ושונות

9.1 המציע יחתום על שאלון והתחייבות למניעת ניגוד עניינים לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, ויועמ"ש המועצה יבחן אותם לפני חתימת ההסכם. המתכנן לא ייתן שירותים לקבלן שיבצע את הפרויקט.



9.2 המציע יצהיר על היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד המועצה, כנדרש בסעיף 103א לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, ובכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות.

9.3 החלטות הוועדה יפורסמו באתר המועצה בתוך 15 ימי עבודה, וההתקשרות לא תחל לפני הפרסום, כאמור בסעיף 10.1 לחוזר 8/2016.

9.4 מציעים רשאים לעיין בהצעה הזוכה, למעט חלקים שסומנו מראש כסוד מסחרי. הצעת המחיר ועמידה בתנאי הסף אינן סוד.

9.5 המועצה רשאית לבטל את ההליך, כולו או פרק ממנו, לפצל או לצמצם את השירותים, ולא תישא בהוצאות המציעים.

9.6 סמכות השיפוט הייחודית נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז הצפון.

בכבוד רב,

ג'בר חמוד

ראש המועצה המקומית סאג'ור



מסמך 2 - טופס הצעת המחיר

אני/אנו הח"מ, לאחר שקראנו את כל מסמכי ההליך והבנו אותם, מציעים לבצע את השירותים בפרק שסימנו, תמורת האומדן בניכוי ההנחה שלהלן:

פרק	אומדן (לא כולל מע"מ)	שיעור ההנחה המוצע	המחיר לאחר ההנחה (לא כולל מע"מ)
א' - מעון יום 3 כיתות	202,500 ש"ח	% _____	_____ ש"ח
ב' - מתקני אתלטיקה	156,800 ש"ח	% _____	_____ ש"ח

ידוע לנו כי אין להציע תוספת על האומדן, כי המחיר סופי ואינו צמוד, וכי מע"מ יתווסף כדין. מציע לפרק אחד בלבד ימחק את השורה האחרת.

שם המציע	מספר עוסק / ח"פ	שם החותם	חתימה וחותמת	תאריך



מסמך 3 - פרטי המציע וניסיונו

פרט	מילוי
שם המציע ומספר עוסק / ח"פ	
כתובת, טלפון ודוא"ל לקבלת הודעות	
האחראי המקצועי ומספר הרישיון / הרישום	
הפרק שאליו מוגשת ההצעה	

ניסיון (לפרק א' לפי סעיף 4.3, לפרק ב' לפי סעיף 4.5; ניתן להוסיף שורות):

#	המזמין	הפרויקט והיקפו	שנת התכנון	היתר / אישור הגורם המממן	איש קשר וטלפון
1					
2					
3					
4					
5					

צוות היועצים המוצע:

תחום	שם היועץ / המשרד	ניסיון רלוונטי
קונסטרוקציה		
אינסטלציה וניקוז		
חשמל ותקשורת		
בטיחות ונגישות		
פיתוח ונוף		
אחר		



מסמך 4 - תצהיר המציע

אני הח"מ, _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בשם המציע _____, שאני מוסמך לחייבו, כדלקמן:

1. **עסקאות גופים ציבוריים:** עד המועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום, ואם הורשעו בשתי עבירות או יותר, חלפה שנה לפחות מההרשעה האחרונה. המציע מקיים את סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ככל שהוא חל עליו.

2. **ניגוד עניינים:** אין למציע, לבעלי השליטה בו, למנהליו וליועציו שיועסקו בפרויקט עניין העלול להעמידם במצב של ניגוד עניינים עם השירותים למועצה. המציע יתחייב שלא לייצג קבלן או צד שלישי בעניין הפרויקט, וימסור ליועמ"ש המועצה כל מידע שיידרש לפי חוזר מנכ"ל 2/2011.

3. **קרבה:** בין חברי מועצת סאג'ור או עובדיה אין לי, לבעלי השליטה במציע או למנהליו בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, ואין למי מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחים של המציע. ידוע לי כי מסירת הצהרה כוזבת תביא לפסילת ההצעה.

4. **היעדר תיאום:** ההצעה הוגשה באופן עצמאי, בלי תיאום או הסדר עם מציע אחר.

5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	חתימת המצהיר

אישור עו"ד: אני מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי _____, ת"ז _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפניי.

עו"ד (חתימה, חותמת ומספר רישיון) _____



מסמך 5 - הסכם תכנון

שנערך ונחתם בסאג'ור ביום _____ בחודש _____ שנת _____

המועצה המקומית סאג'ור, מס' ישות 500205257 ("המועצה")	לבין	_____, מס' עוסק / ח"פ _____, ("המתכנן")
---	------	--

- ההתקשרות.** בעקבות הזמנה פומבית מס' _____/2026 והחלטת ועדת ההתקשרויות מיום _____, המועצה מוסרת למתכנן את שירותי התכנון בפרק _____ ("הפרויקט"), כמפורט במסמך 1 ובהסכם זה. מסמכי ההליך והצעת המתכנן הם חלק מההסכם.
- כיסוי תקציבי.** ההוצאה מכוסה בתב"ר מס' _____ שאושר במליאת המועצה ביום _____ ובמשרד הפנים ביום _____. התקשרות שאין לה כיסוי תקציבי מאושר אינה מחייבת את המועצה.
- המנהל.** מהנדס המועצה, או מי שמנכ"ל המועצה הסמיך, מנהל את ההסכם מטעם המועצה. הוראות לשינוי היקף השירותים יינתנו בכתב בלבד.
- לוח זמנים.** המתכנן יגיש את תכנית הבינוי בתוך 45 ימים מצו התחלת העבודה, ואת הבקשה להיתר בתוך 90 ימים מאישור תכנית הבינוי בידי הגורם המממן. המתכנן מודע לכך שהגורם המממן קבע מועדים שבהם מותנה המימון, ויפעל לעמוד בהם. עיכוב שנגרם בידי רשות מוסמכת, ולא בשל המתכנן, יאריך את המועד בהתאם.

5. **התמורה.** התמורה הכוללת היא האומדן בניכוי ההנחה שהציע המתכנן, בתוספת מע"מ, והיא תשולם לפי אבני הדרך שבטבלה שלהלן, לאחר אישור התוצר בכתב בידי המנהל ובידי הגורם המממן כשהדבר נדרש. החשבון ישולם בתוך 45 ימים מאישורו. אין הצמדה ואין תשלום נוסף.

פרק א' - מעון יום 3 כיתות

שלב	התוצר	שיעור מהתמורה
1	תכנית בינוי ופרוגרמה, מאושרות בידי משרד החינוך	20%
2	תכנון מוקדם ותיאום יועצים, מאושר בידי המנהל	15%
3	הגשת בקשה להיתר בנייה שנקלטה כמלאה	20%
4	קבלת היתר בנייה ואישור מינהל הפיתוח לתכנית האדריכלית	15%
5	תכנון לביצוע, מפרט, כתב כמויות ואומדן למכרז קבלנים	15%
6	פיקוח עליון עד טופס 4 (משולם באופן יחסי להתקדמות הביצוע)	15%

פרק ב' - מתקני אתלטיקה

שלב	התוצר	שיעור מהתמורה
1	תכנית בינוי ופרוגרמה, מאושרות בידי אגף המתקנים	15%
2	תכנון מפורט מאושר בידי היועץ ההנדסי של אגף המתקנים (גדיש)	25%
3	הגשת בקשה להיתר בנייה שנקלטה כמלאה	15%
4	קבלת היתר בנייה	15%
5	תכנון לביצוע, מפרט, כתב כמויות ואומדן למכרז קבלנים	15%
6	פיקוח עליון עד תעודת גמר (משולם באופן יחסי להתקדמות הביצוע)	15%

6. **ביצוע שאינו יוצא לפועל.** לא החלה הבנייה בתוך 36 חודשים ממתן ההיתר, לא ישולם שלב 6, ולמתכנן לא תהיה טענה בשל כך. בוטל המימון או הופסק ההסכם, ישולם רק עבור שלבים שהושלמו ואושרו.



7. אחריות מקצועית. המתכנן אחראי לתכנון ולעבודת היועצים מטעמו. תכנון שנפסל בידי הגורם המממן, מכון הבקרה או הוועדה המקומית בשל ליקוי של המתכנן יתוקן על חשבונו. המתכנן יתכנן כך שאומדן הביצוע לא יעלה על התקציב שתמסור לו המועצה, ואם יעלה, יתאים את התכנון בלא תמורה נוספת.

8. ביטוח. המתכנן יחזיק לאורך ההסכם ולשלוש שנים לאחריו ביטוח אחריות מקצועית בגבול של 1,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה, וביטוח אחריות כלפי צד שלישי וחבות מעבידים כמקובל, שבהם המועצה מבוטח נוסף, וימציא אישור מבטח לפני צו התחלת העבודה.

9. ערבות ביצוע. בחתימה על ההסכם ימציא המתכנן ערבות בנקאית אוטונומית בשיעור 5% מהתמורה לפני מע"מ, בתוקף עד 90 ימים לאחר קבלת היתר הבנייה.

10. זכויות במסמכים. התכניות והמסמכים שיוכנו לפי ההסכם הם קניין המועצה, והיא רשאית להשתמש בהם לצורך הפרויקט, גם באמצעות מתכנן אחר אם הופסק ההסכם, בלא תמורה נוספת. זכויותיו המוסריות של המתכנן לא ייפגעו.

11. הפסקת ההסכם. המועצה רשאית להפסיק את ההסכם בהודעה של 30 ימים, ומיד אם הפר המתכנן הפרה יסודית. המתכנן יעביר את כל התוצרים בקבצים פתוחים ויהיה זכאי לתמורה בגין העבודה שבוצעה ואושרה בלבד.

12. מעמד המתכנן. המתכנן הוא קבלן עצמאי. אין בין המועצה לבינו או לבין מי מטעמו יחסי עובד ומעביד. המתכנן לא יסב את ההסכם ולא ימסור אותו לאחר בלי הסכמת המועצה בכתב, למעט היועצים שאושרו.

13. ניגוד עניינים וסודיות. המתכנן יקיים את התחייבויותיו לפי חוזר מנכ"ל 2/2011, לא ייתן שירות לקבלן הפרויקט, וישמור בסוד כל מידע שהגיע אליו.

14. קיזוז. המועצה רשאית לקזז מכל סכום שהיא חייבת למתכנן כל סכום שהמתכנן חייב לה לפי ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____	_____
המתכנן	החשב המלווה	גזבר המועצה	ראש המועצה / מנכ"ל המועצה

חתימת המועצה בצירוף חותמתה בלבד מחייבת אותה.