



נספח א' - מכרז פנימי/ פומבי לתפקיד עובד יחידת משאבי

אנוש ברשות מקומית סאג'ור- 16/26

יחידת ההון האנושי	היחידה:
עובד יחידת משאבי אנוש	תואר המשרה:
100%	היקף העסקה:
פנימי/ פומבי	סוג מכרז:
טיפול במשימות הנגזרות מתהליכי ניהול המשאב האנושי ברשות.	תיאור תפקיד:
השכלה ודרישות מקצועיות תעודת בגרות מלאה.	תנאי סף:
דרישות ניסיון:	
☒ ניסיון מקצועי: עבור משרת עובד יחידת משאבי אנוש בדרגה ההתחלתית ביותר ⁴ ביחידה- לפחות שנת ניסיון אחת בתחום העיסוק של המשרה. בכל מקרה של גיוס למשרת עובד יחידת משאבי אנוש במתח דרגות גבוהה מהדרגה ההתחלתית ביותר, יש להוסיף לדרישת הסף שנת ניסיון מקצועי אחת לכל דרגה מעל הדרגה ההתחלתית. ⁵ ☒ ניסיון ניהולי: לא נדרש.	
דרישות נוספות ☒ שפות- עברית ברמה גבוהה. ☒ יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.	
- עבודה מול מחלקות וגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות. - ריבוי משימות ונושאי עיסוק.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
בהתאם למבנה הארגוני ביחידת ההון האנושי ברשות.	כפיפות:



מועד פרסום המכרז 21.07.2026 בקשות למכרז יש להגיש עד יום 06.08.2026 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: mankalsajur@sajur.muni.il איש הקשר לעניין מכרז זה, יוסף ח' שאן טלפון: 0529465423 מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה; תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים; בברכה ראש המועצה מר ג'בר חמוד	מינהלה:
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.	הבהרה מגדרית: