

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז פומבי מס' 14.24
למתן שירותי מדידה

אוקטובר 2024

תוכן העניינים

4.....	הזמנה להציע הצעות	
4.....	כללי	1.
4.....	מסמכי המכרז	2.
4.....	ריכוז לוחות זמנים	3.
5.....	תנאי סף	4.
5.....	ערבות מכרז	5.
6.....	כנס מציעים	6.
6.....	בקשת הבהרות למסמכי המכרז	7.
6.....	הודעות למציעים	8.
7.....	קבלת מסמכי המכרז ודמי השתתפות	9.
7.....	כללי הגשת ההצעות ופירוט תכולת המעטפות	10.
8.....	ההצעה הכספית	11.
9.....	סודיות מסחרית	12.
9.....	אופן ומועד ההגשה	13.
9.....	בדיקת ההצעות	14.
10.....	ניקוד ההצעה לפי מחיר (עד 55 נקודות)	15.
10.....	ניקוד ההצעה לפי איכות (עד 45 נקודות)	16.
10.....	שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה	17.
11.....	תוקף ההצעה	18.
12.....	אישור הבנת תנאי המכרז	19.
12.....	מסמכים שיש להגישם לאחר בחירת הזוכה	20.
13.....	איסור ניגוד עניינים	21.

מועצה מקומית סאג'ור – מכרז למתן שירותי מדידה

13.....	סודיות.....	22.
14.....	הוראות נוספות.....	23.
14.....	שונות.....	24.
15.....	רשימת נספחים.....	
16.....	נספח 1 – טפסי ההצעה.....	
16.....	טופס 1 – מכתב נלווה והצהרת המציע.....	
18.....	טופס 2 – פרטי המציע.....	
19.....	טופס 3 – אישורים שונים.....	
20.....	טופס 4 – תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים.....	
21.....	טופס 5 – ערבות המכרז.....	
22.....	טופס 6 – פרטי המודד המוצע.....	
23.....	טופס 7 – ניסיון המציע במתן שירותי מדידה.....	
24.....	טופס 8 – אישור על קיום ביטוחים.....	
25.....	טופס 9 – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות.....	
26.....	טופס 10 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות.....	
27.....	טופס 11 – הצעת מחיר.....	
28.....	נספח 2 – תכולת השירותים.....	
32.....	נספח 3 – הסכם ההתקשרות.....	
40.....	נספח 4 – הצהרה בדבר ניגוד עניינים.....	

הזמנה להציע הצעות

1. כללי

- 1.1 מועצה מקומית סאג'ור (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי מדידה (להלן: "השירותים").
- 1.2 השירותים מתוארים בהרחבה במסמך תכולת השירותים המצ"ב כנספח 2, ובעיקרם של דברים צפויים לכלול:
- 1.2.1 **שירותי מדידה**: הכוללים עבודה בשטח ועבודה משרדית, עבודה יומית ועבודה חצי יומית.
- 1.2.2 **הכנת תצ"ר**: המחיר יהיה לכל דונם.
- 1.2.3 **ייעוץ להכנת מדיניות ומתן מענה לשאלות באופן שוטף**.
- 1.3 היקפם המדויק של השירותים אינו ידוע במועד פרסום המכרז וייקבע לפי צרכי המועצה מפעם לפעם. התשלום למציע הזוכה יהיה על בסיס שעות, לפי שעות עבודה שהוזמנו בפועל בלבד, ומובהר כי המועצה אינה מתחייבת להזמין מהמודד היקף מינימאלי כלשהו של שעות עבודה, אם בכלל.
- 1.4 משך ההתקשרות עם המציע יהיה 24 חודשים ממועד חתימת המועצה על החוזה, עם אפשרות להארכה בעוד 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, לפי שיקול דעת המועצה.

2. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים, על נספחיהם:

- 2.1 הזמנה להציע הצעות (מסמך זה).
- 2.2 נספח 1 – טפסי ההצעה.
- 2.3 נספח 2 – תכולת השירותים.
- 2.4 נספח 3 – נוסח ההסכם שייחתם עם המציע הזוכה במכרז.
- 2.5 נספח 4 – שאלון ניגוד עניינים.

3. ריכוז לוחות זמנים

- 3.1 לנוחיות המציעים, להלן לוחות הזמנים המשוערים להליך המכרז:
- 3.1.1 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה: 5.11.24
- 3.1.2 מועד אחרון להגשת הצעות 10.11.24 עד השעה 12:00
- 3.1.3 פתיחת תיבת המכרזים תתבצע כשבועיים אחרי מועד ההגשה המציעים מוזמנים לשיבת הפתיחה (לא ישלחו הזמנות).
- 3.2 מובהר כי לוחות הזמנים המפורטים לעיל הם משוערים בלבד, וכי המזמינה רשאית לפי שיקול דעתה לשנות את לוחות הזמנים, ובכלל זאת להקדים או לדחות אילו מהמועדים המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאי סף

- 4.1 רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העומדים, במצטבר, בכל תנאי הסף המפורטים להלן:
- 4.1.1 המציע הוא תאגיד או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל. להוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע תעודת עוסק מורשה ותעודת התאגדות.
- 4.1.2 המציע, או במקרה של תאגיד - בעלים או מנהל רשום של המציע, מחזיק ברישיון מדידה תקף במועד הגשת ההצעה. להוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע תעודת "מודד מוסמך" בתוקף.
- 4.1.3 המציע, או במקרה של תאגיד - בעלים או מנהל רשום של המציע, יש לו ניסיון של מתן שירותי מדידת מקרקעין ל- 2 רשויות מקומיות לפחות במהלך שלוש שנים בעשר השנים האחרונות. להוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע אישור ניסיון מהרשויות המקומיות שלהן העניק שירות אשר יפורט בו היקף השירותים, ושנות מתן השירות.
- 4.1.4 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. להוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע אישור ניהול ספרים כדין.
- 4.1.5 אם המציע הוא חברה או שותפות – למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות בגין השנים שקדמו לשנת 2020. להוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע דו"ח עדכני מרשם החברות שהופק לכל היותר חודש לפני הגשת ההצעה במכרז זה.
- 4.1.6 אם המציע הוא חברה – המציע אינו חברה מפרת חוק, ולא רשומה בעניינו התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 4.2 מובהר, כי המסכים המעידים על קיום תנאי הסף הינם תנאי סף להתמודדות במכרז. אי צירוף המסמכים שפורטו לעיל יוביל לפסילת ההצעה על הסף.

5. ערבות מכרז

- 5.1 המציע יצרף להצעתו ערבות אוטונומית בסך של 20,000 ₪, שניתנה על ידי בנק בישראל או חברת ביטוח בישראל (להלן: "ערבות המכרז").
- 5.2 ערבות המכרז תהא ערוכה בדיוק לפי הנוסח המצורף כטופס 5, ותוקפה יהיה מיום הוצאתה ועד ליום 28.2.2025. המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף ערבות המכרז בעוד 6 חודשים נוספים, והמציעים יפעלו להארכת הערבות כאמור, שאם לא כן תהיה המזמינה רשאית לממשה, או לפסול את הצעתם.

מועצה מקומית סאג'ור – מכרז למתן שירותי מדידה

- 5.3 המזמינה תהיה רשאית לממש את ערבות המכרז, ללא מתן הודעה מוקדמת למציע ובלא שתידרש לנמק את המימוש כלפי הבנק/חברת הביטוח מושכי הערבות, בכל אחד מהמקרים הבאים :
- 5.3.1 המציע חזר בו מהצעתו לאחר שנמסרה לו הודעה על הזכיה במכרז.
- 5.3.2 המציע לא עמד באילו מהתחייבויותיו ו/או לא המציא את אילו מהמסמכים הדרושים לאחר זכייתו במכרז.
- 5.3.3 המציע מסר מידע שגוי ו/או מטעה ו/או כוזב במסגרת הצעתו.
- 5.3.4 המציע פעל בעורמה ו/או בתכסיסנות.
- 5.3.5 המציע הפר את הוראות המכרז בכל דרך אחרת.
- 5.4 ערבות המכרז תוחזר למציע שזכה במכרז לאחר ובכפוף להמצאת ערבות הביצוע, כהגדרתה בחוזה, ולקיום יתר התחייבויותיו בטרם החתימה על החוזה, לרבות המצאת אישורי ביטוחים. ערבות המכרז תוחזר למציעים שלא זכו במכרז בתוך זמן סביר לאחר ההודעה על המציע הזוכה.

6. כנס מציעים

- 6.1 לא יהיה כנס מציעים.

7. בקשת הבהרות למסמכי המכרז

- 7.1 באחריות המציעים לבחון בקפידה רבה את מלוא מסמכי המכרז, ולהודיע למזמינה ללא דיחוי על כל טעות, אי התאמה, סתירה או אי בהירות.
- 7.2 מציע שלא ימסור למזמינה הודעה כאמור לעיל, בהזדמנות הראשונה, יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר עם כל טעות ו/או סתירה ו/או אי התאמה ו/או אי בהירות במסמכי המכרז.
- 7.3 המציעים רשאים לבקש הבהרות למסמכי המכרז עד ליום 5.11.24 שעה 14:00 וזאת באמצעות פנייה לדואר אלקטרוני amir639@gmail.com יש לוודא את קבלת המייל בטלפון מס' 046660032
- 7.4 המזמינה תהיה רשאית לענות לכל שאלות הבהרה או חלקן, באמצעותה ודעות בכתב, שתפורסמנה כמפורט בסעיף 8 להלן. תשובות המזמינה ייכללו תיאור תמציתי של השאלה (לא בהכרח בנוסח המדויק בו נשאלה), ללא זיהוי השואל.

8. הודעות למציעים

- 8.1 המזמינה תהיה רשאית לפרסם מפעם לפעם ולפי שיקול דעתה, הודעות למציעים, באמצעות המייל או באתר המועצה [/ https://www.sajur.muni.il/he/](https://www.sajur.muni.il/he/)
- 8.2 הודעות למציעים עשויות לכלול תשובות שניתנו לשאלות הבהרה בהתאם לסעיף 7 לעיל, וכן עדכונים שונים אודות המכרז, לרבות הודעות אודות שינויים בתנאי המכרז ושינויי מועדים.

מועצה מקומית סאג'ור – מכרז למתן שירותי מדידה

- 8.3 כל הודעה למציעים שתפורסם כאמור תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ותחייב את המציעים לכל דבר ועניין.
- 8.4 רק הודעות למציעים שיפורסמו בהתאם לסעיף זה, יחייבו את המזמינה.
- 8.5 באחריות המציעים להתעדכן בפרסומי ההודעות באתר האינטרנט, עד המועד האחרון להגשת הצעות.
- 8.6 הרשות רשאית לבחור מתוך המציעים עד 3 ספקי שירותי מדידות שיועסקו במקביל בהתאם להזמנות עבודה לפי צורכי הרשות המקומית.

9. קבלת מסמכי המכרז ודמי השתתפות

- 9.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של המועצה.
- 9.2 באחריות המציע לעקוב באתר האינטרנט של המועצה אחר שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ולצרף להצעתו את הגרסה העדכנית ביותר שפורסמה עד המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 9.3 קבלת מסמכי המכרז אינה כרוכה בתשלום כלשהו.

10. כללי הגשת ההצעות ופירוט תכולת המעטפות

- 10.1 הוראות כלליות
- 10.1.1 הצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי ודרישות המכרז. מובהר כי הצעות אשר יש בהן התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז עלולות להיפסל.
- 10.1.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, לרבות בהסכם, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ואשר לא גרמו לפסילת ההצעה, לא יחייבו את המזמינה, ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המזמינה.
- 10.1.3 על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים, לרבות ובפרט ערבות המכרז ויתר המסמכים הנחוצים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף.
- 10.1.4 בנוסף, רשאי המציע לצרף להצעה פרטים ומסמכים רלבנטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואמות הנתונים המדווחים ולכל צורך אחר שלדעת המציע נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית של הצעתו, ובלבד שכאמור אל יוגשו מסמכים בעלי אופי פרסומי או שיווקי.
- 10.1.5 כל מסמכי ההצעה יוגשו בשני עותקים.
- 10.1.6 מסמכי ההצעה ייחתמו בראשי תיבות בתחתית כל עמוד, ובנוסף במקומות המסומנים והמיועדים לחתימת המציע. חתימות מורשי

מועצה מקומית סאג'ור – מכרז למתן שירותי מדידה

החתימה מטעמו של המציע יאומתו כדן על ידי עו"ד במקומות המיועדים לכך.

10.2 מבנה ותכולת ההצעות

10.2.1 ההצעה תוגש במעטפה סגורה ואטומה, שתכלול את המסמכים הבאים וצרופותיהם:

- (א) כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים עי המציע בכל עמוד.
- (ב) הודעות הבהרה שנשלחו למציעים, אם נשלחו, כשהן חתומות ע"י המציע.
- (ג) טופס 1 – מכתב נלווה והצהרת המציע.
- (ד) טופס 2 – פרטי המציע.
- (ה) טופס 3 – אישורים שונים.
- (ו) טופס 4 – תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים.
- (ז) טופס 5 – ערבות המכרז.
- (ח) טופס 6 – ניסיון המודד.
- (ט) טופס 7 – ניסיון המציע במתן שירותי מדידה.
- (י) טופס 8 – אישור ביטוחים.
- (יא) טופס 9 – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות ושמירה על זכויות יוצרים.
- (יב) טופס 10 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות.
- (יג) טופס 11 – הצעת המחיר.

10.2.2 על המעטפה יירשמו שם המכרז ושם המציע. לא יירשמו פרטים נוספים כלשהם.

10.2.3 הגשת ההצעה במתכונת השונה מהמפורט בסעיף זה לעיל, עלולה לגרום לפסילתה.

11. ההצעה הכספית

11.1 ההצעה הכספית תוגש ע"ג טופס 11, ובמסגרתה ינקוב המציע במחיר השעתי המוצע על ידו (לא כולל מע"מ) עבור מתן השירותים.

11.2 המחיר בו ינקוב המציע במסגרת הצעתו יהווה, במקרה של זכייה במכרז, התשלום הכולל והסופי בגין השירותים במלואם, והמציע לא יהיה זכאי לכל תוספת, למעט במקרים המפורטים בהסכם.

11.3 התשלום למציע הזוכה יהיה בהתאם להיקף השירותים שיוזמן בפועל בלבד, ועל פי תנאי התשלום המפורטים בחוזה.

12. סודיות מסחרית

- 12.1 המציע יהיה רשאי (אך לא חייב) להגיש עותק נוסף של הצעות, שבו הושחר מידע שהמציע רואה בו מידע סודי, שאין לגלותו למציעים האחרים. עותק זה יסומן באופן בולט במילים "סודיות מסחרית".
- 12.2 במקרה של בקשת צד שלישי לעיון בהצעת המציע, תבחן המזמינה את בקשת המציע להשחיר חלקים מההצעה, ותהיה רשאית – אך לא חייבת – לקבלה, במלואה או בחלקה, לפי שיקול דעתה.
- 12.3 למען הסר ספק, מובהר כי הצעת המחיר של המציע לא תיחשב בכל מקרה כמידע סודי, וכן כי מציע שסימן מידע כמידע סודי, ייחשב כמי שנתן הסכמתו הבלתי חוזרת לכך שמידע בהצעותיהם של מציעים אחרים ייחשב אף הוא כמידע סודי, והוא יהיה מנוע מלטעון אחרת.

13. אופן ומועד ההגשה

- 13.1 ההצעות יוגשו לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, עד ליום 10.11.24 בשעה 12:00 הצעות שיוגשו לאחר אותו מועד ייפסלו על הסף והמעטפה לא תוכנה לתיבת המכרזים ותוחזרנה למציע. גם אם מסיבה כלשהי הונחה מעטפה לאחר אותו מועד בתיבת המכרזים, ההצעה תיפסל ולא יתקיים בה דיון. שום איחור משום סיבה ואף כורח וכוח עליון אינם מצדיקים הגשת הצעה לאחר המועד שנקבע כאמור.
- 13.2 המציע יוודא באחריותו כי הצעתו הוכנסה לתיבתה מכרזים במועד וכי נמסר לו איור על כך.
- 13.3 הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים עד למועד המדויק הנקוב לעיל, לא יתקבלו, לא יידונו ויוחזרו למציע כמות שהן.

14. בדיקת ההצעות

- 14.1 בסמוך לאחר פתיחת תיבת המכרזים, תיבדקנה ההצעות על ידי צוות בדיקה בן שלושה חברים, המורכב ממהנדס המועצה ועוד שני עובדי מועצה שיקבע את זהותם ראש המועצה.
- 14.2 במהלך הבדיקה, תהיה המזמינה רשאית לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המזמינה רשאית לפנות למציעים או מי מהם בבקשה להמצאת הבהרות ו/או מסמכים המעידים על עמידת הצעתם בתנאי הסף, אף אם לא הומצאו במסגרת ההצעה המקורית, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לשנות בדיעבד את תנאי הסף. יחד עם זאת יודגש, כי על המזמינה לא תחול כל חובה להפעיל את סמכותה על פי סעיף זה, ועל המציע

מועצה מקומית סאג'ור – מכרז למתן שירותי מדידה

לוודא באחריותו כי הצעתו כוללת את כל המסמכים הנחוצים להוכחה מלאה ומדויקת של עמידתו בתנאי הסף.

14.3 במסגרת הליך הבדיקה, תהיה המזמינה רשאית לפנות לצדדים שלישיים לפי שיקול דעתה, לרבות לממליצים שהוצגו על ידי המציע בהצעתו, לצורך בירור וקבלת כל מידע אודות המציע.

14.4 בתום הליך הבדיקה, ובכפוף לשיקול דעתה של הוועדה על פי דין ועל פי סעיף 23 להלן, תוכרז ההצעה שעמדה בכל תנאי הסף ובעלת הציון המצרפי הגבוה ביותר, כהצעה הזוכה.

15. ניקוד ההצעה לפי מחיר (עד 55 נקודות)

15.1 שכר עבור מדידה לצורך היתר/תכנון לביצוע (קני"מ 100:1) לדונם ₪ (כולל מע"מ). (עד 10 נקודות).

15.2 שכר עבור מדידה לצורך תכנית מורטת (קני"מ 1:250 – 1:2500) לדונם _____ ₪ (כולל מע"מ) (עד 10 נקודות).

15.3 שכר עבור יום עבודה במשרד בפועל _____ ₪ (כולל מע"מ) (עד 10 נקודות).

15.4 שכר עבור יום עבודה בשטח בפועל _____ ₪ (כולל מע"מ) (עד 10 נקודות).

15.5 שכר עבור הכנת תצ"ר לפי דונם _____ ₪ לדונם כולל מע"מ (עד 10 נק"י).

15.6 שכר עבור ייעוץ/הדרכה _____ ₪ לכל שעה בפועל (כולל מע"מ) (עד 5 נק"י).

15.7 הניקוד של כל רכיב ייעשה באופן יחסי. ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד ושאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, בכל פריט ופריט, בהתאם לנוסחה הבאה:

ניקוד ההצעה = ההצעה הנמוכה X הניקוד המקסימלי בכל סעיף

ההצעה הנבדקת

16. ניקוד ההצעה לפי איכות (עד 45 נקודות)

16.1 בעבור כל שנת ניסיון במתן שירותי מדידה בעבור רשויות מקומיות מעבר לתנאי הסף יוענקו 10 נקודות ועד 30 נקודות לכל היותר. משמעות הדבר, מי שיש לו 6 שנות ניסיון של מתן שירותי מדידה בעבור רשויות מקומיות יקבל מלוא הניקוד לפי איכות בגין ניסיון.

16.2 ייערך ריאיון ובגין התרשמות יוענקו עד 15 נקודות לכל היותר. ועדת הבדיקה היא הוועדה אשר תערוך ראיון למציעים.

17. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

17.1 ועדת המכרזים אינה מתחייבת להמליץ למסור את העבודה למציע שהצעתו תהא בעלת הניקוד הגבוה ביותר או להמליץ על הצעה כלשהיא.

מועצה מקומית סאג'ור – מכרז למתן שירותי מדידה

- 17.2 כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטיות אחרת.
- 17.3 הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.
- 17.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים.
- 17.5 ועדת המכרזים תהא רשאית שלא להתחשב בהצעה שהינה בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, או שאינה ברורה דיה או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש וזאת, אם לדעתה אופן הגשת ההצעה כאמור מונע את הערכת ההצעה כראוי או מעורר חשש לתכסיסנות פסולה.
- 17.6 מבלי למעט מהאמור לעיל, מובהר בזה מפורשות, כי ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה החורגת באופן בלתי סביר מהאומדן, בין אם הסטייה חלה בכל הסעיפים ו/או בסעיפים מסויימים באומדן, ובאם לא ניתן לוועדת המכרזים הסבר ו/או נימוק המניח את דעת חבריה.
- 17.7 ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל בדיקה שתמצא לנכון בקשר להצעה ו/או לדרוש מכל מציע כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרו לבצע את העבודות, חוסנו הכלכלי, מצבו המשפטי, ניסונו המקצועי המוכח של המודד, יכולתו ו/או כשירותו לבצע את העבודות, חברי הצוות המקצועי שלו, לרבות היקפו וטיבו של הניסיון, ועמידת המודד באיזה מתנאי הסף ובתנאי המכרז בכלל. במסגרת זו, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מן המציע להמציא לעיונה כל אישור ו/או מסמך ו/או הבהרה ו/או מידע ו/או ניתוחי מחיר שיתבקש על ידה לצורך עניינים אלו, לזמן אותו להתייצב בפניה, לפנות לממליצים של המציע ו/או ללקוחותיו כמפורט בהצעתו, וכן להיעזר בשירותים של מומחים בכל אחד מהתחומים הנ"ל לבדיקת כל פרט או לגיבוש כל הערכה שיידרשו. המציע יהיה חייב לבצע את דרישות ועדת המכרזים, בהתאם לסעיף זה ולתת את מלוא המידע, להנחת דעתה. כל מידע, הסבר או פרטים שהובאו לידיעת ועדת המכרזים יישמרו ככל האפשר בסוד.
- 17.8 ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות להמליץ לפצל את הזכייה במכרז בין מספר זוכים, ולמשתתפים במכרז לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בשל כך מובהר, כי פיצול זכייה כאמור לא יקנה לזוכים כל זכות לשנות את הצעתם ו/או שיעור ההנחה המוצע במסגרתה.

18. תוקף ההצעה

- 18.1 ההצעה תעמוד בתוקפה ללא זכות חזרה בתוך שלושה חודשים מן המועד האחרון להגשת הצעות.

מועצה מקומית סאג'ור – מכרז למתן שירותי מדידה

18.2 המזמינה תהיה רשאית לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופות נוספות שלא יעלו במצטבר על 6 חודשים נוספים. במקרה של הארכת תוקף ההצעה כאמור, יאריך המציע בהתאם ועל חשבונו את תוקף ערבות המכרז, שאם לא כן תהיה המזמינה רשאית לממשה.

19. אישור הבנת תנאי המכרז

19.1 המציע אחראי לבדוק באופן יסודי, באחריותו ועל חשבונו, את כל מסמכי המכרז ואת כל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל מתן השירותים.

19.2 בהגשת הצעתו למכרז, מאשר המציע כדלקמן:

19.2.1 כי עיין בקפידה במסמכי המכרז, על נספחיהם השונים, כי הם מובנים לו במלואם, וכי הוא מקבל על עצמו ללא כל הסתייגות את מלוא תנאי המכרז, ככתבם וכלשונם.

19.2.2 מבלי לגורע מכלליות האמור לעיל, כי בחן בקפידה ובאמצעות מומחים מטעמו את כלל היבטי הביצוע ומכרז זה, לרבות היבטים משפטיים, תכנוניים, מקצועיים, פיזיים, גיאוגרפיים ואחרים.

19.2.3 כי בחן באמצעות מומחים את כל הסיכונים הכורכים בביצוע השירותים.

19.2.4 כי בטרם הגשת הצעתו נועץ במומחים מטעמו, לרבות יועצים משפטיים ויועצים פיננסיים.

19.2.5 כי שקל בכובד ראש ובאופן יסודי את כל השיקולים הנדרשים לגיבוש הצעתו והשתתפותו במכרז, לרבות במפורש שיקולי כדאיות כלכלית, והוא לא יעלה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמינה ו/או מדינת ישראל ו/או מי מטעמם בגין ובקשר עם כך.

20. מסמכים שיש להגישם לאחר בחירת הזוכה

20.1 בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על זכייתו במכרז, ימציא הזוכה למזמינה את המסמכים הבאים:

20.1.1 ערבות ביצוע, בהתאם לנספח 4 להסכם.

20.1.2 אישור ביטוחים בנוסח המצ"ב כנספח 3 להסכם, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.

20.2 לא יומצאו המסמכים האמורים במועד – תהיה המזמינה רשאית להודיע על ביטול זכייתו של המציע במכרז, ולממש את ערבות המכרז שניתנה על ידו, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות הנתונים למזמינה על פי דין, ומבלי שסכום ערבות המכרז ימצה את נזקיה של המזמינה בגין ובקשר עם מחדלי המציע כאמור.

20.3 ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז תיכנס לתקופה ותשתכלל רק לאחר ובכפוף לעמידת המציע בסעיף זה, לקבלת האישורים התקציביים הנדרשים ולחתימת

מועצה מקומית סאג'ור – מכרז למתן שירותי מדידה

המזמינה על החוזה. ההודעה על זכיה במכרז לא תהווה בכל מקרה התקשות ו/או התחייבות להתקשרות עם המציע הזוכה, והמציע הזוכה לא יעלה כל טענה בגין ובקשר עם כך.

20.4 למועצה מקומית סאג'ור מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים; התחייבות כספית זו תחייב את המועצה רק אם נחתמה על ידי החשב המלווה; ללא חתימת החשב המלווה לצד יתר מורשי החתימה במועצה, אין להסכם זה תוקף מחייב כל פי המועצה והוא בטל (void).

21. איסור ניגוד עניינים

21.1 בהגשת הצעתו למכרז, מאשר המציע ומצהיר כי אין ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, הכרוך בהשתתפותו במכרז, וכי אין לו ו/או למי מטעמו קשרים עסקיים או אישיים או אחרים, אשר עלולים להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים בתקופת הליכי המכרז ובתקופת ביצוע השירותים.

21.2 המציע יחתום על שאלון ניגוד עניינים (מצורף).

21.3 הזוכה במכרז יפעל בהתאם להוראות בדבר איסור ניגוד עניינים המפורטות בהסכם, ובכלל זאת יתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים או עשוי להיות בה פוטנציאל לניגוד עניינים בין מילוי תפקידיו על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד ו/או התחייבות אחרת של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של מי מטעמם, במישרין ו/או בעקיפין, והוא מתחייב בזאת להודיע למזמינה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו ו/או התחייבויות מי מעובדיו על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלו ו/או של עובדיו ו/או מי מטעמו, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמינה למניעת ניגוד עניינים כאמור.

21.4 מבלי לגרוע מיתר סמכויותיו על פי המכרז ועל פי דין, תהיה המועצה רשאית שלא לקבל הצעה על רקע של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בכפוף לכך שלמציע תינתן הזדמנות סבירה להציג טענותיו.

22. סודיות

22.1 בהגשת הצעתו, מתחייב המציע לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות, להעביר, למסור, לפרסם או לחשוף בדרך אחרת כלשהי, במישרין ו/או בעקיפין, בהיעדר אישורה של המזמינה מראש ובכתב, על מידע, בכתב, בעל פה או בכל מדיה אחרת, הנוגע במישרין ו/או בעקיפין לנושא המכרז, אשר אליו נחשף המציע ערב ו/או במסגרת השתתפותו במכרז ובעקבות חשיפתו למידע הכלול במסמכי המכרז, וכל מידע נוסף אשר נמסר ו/או יימסר על ידי המזמינה ו/או כל הפועלים מטעמה למעט מידע המצוי בנחלת הכלל; כן מתחייב המציע שלא לעשות במידע כאמור כל שימוש אלא לצרכי הגשת הצעתו במסגרת המכרז.

23. הוראות נוספות

- 23.1 המזמינה לא תהיה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או לקבל הצעה כלשהי.
- 23.2 המזמינה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה :
- 23.2.1 לשנות ו/או לבטל את המכרז בכל עת, לרבות לאחר הגשת ההצעות ובכפוף להוראות הדין.
- 23.2.2 לדחות את כל ההצעות.
- 23.2.3 לפצל את הזכיה בין מספר זוכים.
- 23.2.4 לבטל או לשנות את היקף ההתקשרות מכל שיקול רלוונטי, לרבות שיקולים תקציביים וכל שיקול אחר וזאת אף לאחר בחירת ההצעה הזוכה.
- 23.3 המזמינה תהיה רשאית להביא בחשבון בשלב בדיקת ההצעות את נסיונה של המזמינה עם המציע ו/או ניסיונם של גופים ציבוריים אחרים בעבודה עם המציע. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המזמינה תהיה רשאית להימנע מלמסור את הזכיה במכרז למציע שעבד בעבר עם המזמינה ו/או עם גוף ציבורי אחר, ואשר לא עמד בסטנדרטים הנדרשים הימנו ו/או קיימת חוות דעת שלילית לגבי טיב עבודתו.
- 23.4 המזמינה תהיה רשאית (אך לא חייבת) לתקן ו/או למחול על טעויות סופר ו/או טעויות קלות אחרות בהצעות.

24. שונות

- 24.1 המציע יישא במלוא העלויות ו/או ההוצאות הכרוכות בהשתתפותו במכרז ובהגשת הצעתו, ולא יהיה זכאי לכל שיפוי ו/או החזר מהמזמינה, לרבות במקרה של ביטול המכרז.
- 24.2 כל עניין הנוגע למכרז יידון בבתי המשפט המוסמכים במחוז צפון.

ג'בר חמוד
ראש המועצה

רשימת נספחים

נספח 1 – טפסי ההצעה

- טופס 1 - מכתב מלווה והצהרת המציע
- טופס 2 - פרטי המציע
- טופס 3 - אישורים שונים
- טופס 4 - תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים
- טופס 5 - ערבותה מכרז
- טופס 6 - ניסיון המודד מטעם המציע
- טופס 7 - ניסיון המציע במתן שירותי מדידה
- טופס 8 - אישור ביטוחים
- טופס 9 - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות ושמירה על זכויות יוצרים
- טופס 10 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות
- טופס 11 - הצעת המחיר

נספח 2 – תכולת השירותים

נספח 3 – הסכם ההתקשרות

נספח 4 – הצהרה בדבר ניגוד עניינים

נספח 1 – טפסי ההצעה

טופס 1 – מכתב נלווה והצהרת המציע

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית סאג'ור

א.ג.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס' 14.24 למתן שירותי מדידה

1. מוגשת בזאת הצעתנו במכרז פומבי מס' 14.24 למתן שירותי מדידה (להלן: "המכרז").
2. להצעה זו מצורפים מלוא מסמכי המכרז, על נספחיהם ותתי-נספחיהם, כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמנו.
3. אנו נותנים למלוא מסמכי המכרז – לרבות ההזמנה להציע הצעות, ההסכם ונספחיהם, את הסכמתנו המפורשת והבלתי חוזרת, וזאת לאחר שעיינו בקפידה במסמכי המכרז, ואנו מצהירים כי הבנו את מלוא האמור בהם, התייעצנו עם יועצים מקצועיים מטעמנו, וערכנו כל בדיקה שיש בה כדי להשפיע על הגשת הצעתנו זו ו/או על נכונותנו להתקשר במכרז.
4. אנו מאשרים ומצהירים כי אנו עומדים במלוא תנאי המכרז, לרבות ובמפורש תנאי הניסיון הקודם ותנאי האיתנות הפיננסית, ככתבם וכלשונם, ולא ידוע לנו על כל מניעה על פי כל דין להגשת הצעתנו במכרז ו/או למתן השירותים על פיו בשלמותם, במועדם ולשביעות רצון המזמינה.
5. אנו מאשרים ומצהירים כי המציע אינו מצוי בהליכי פירוק (בין קבוע ובין זמני, בין מרצון ובין על ידי בית המשפט), הקפאת הליכים, כינוס נכסים או כל הליך אחר של חדלות פירעון, כי אין תלויות בענייניו של המציע בקשות באילו מן העניינים המנויים לעיל, כי לא הוטל כל עיקול זמני או קבוע על נכסיו של המציע, וכי לא מונה בענייניו של המציע כל מפרק, מנהל מיוחד, כונס נכסים או בעל תפקיד אחר.
6. אנו מאשרים ומצהירים כי בחנו את דרישות הביטוח המפורטות בהסכם, כי הבאנו את ההוראות הללו לידיעת מבטחינו וכי אם וככל שהצעתנו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז נרכוש על חשבוננו כיסוי ביטחי כמפורט בדרישות הביטוח כאמור.
7. אנו מצהירים ומאשרים כי אין לנו ניגוד ענייני מכל מין וסוג שהוא, בין השתתפותנו במכרז וביצוע השירותים על פיו לבין איזה מעיסוקינו האחרים, לרבות קשרים עסקיים או אישיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר שעלולים להעמיד אותנו במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים").

מועצה מקומית סאג'ור – מכרז למתן שירותי מדידה

8. אנו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה או עשוי להיות בה חשש לניגוד עניינים, במישרין ו/או בעקיפין, ובכלל זה להימנע ממתן שירות לכל גוף או גורם אחר אשר יעמיד אותנו במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כפי המזמינה. אנו מתחייבים להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב אשר בלם אנו עלולים להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לנו עליהם וזאת בכל שלב משלבי המכרז או ההתקשרות עם המזמינה.
9. ידוע לנו כי רק חתימת המזמינה או מי מטעמה על גבי ההסכם המפורט, תהווה קיבול של הצעתנו זו, וכיה התקשרות שבין הצדדים לא תשתכלל עד לחתימת המזמינה כאמור.
10. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות של בנק או ערבות של חברת ביטוח (להלן: "ערבות המכרז"), ערוכה לפקודתכם, בנוסח ובסכומים הקבועים במסמכי המכרז.
11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים להמציא לידיכם בתוך 21 יום ממועד קבלת הודעת המזמינה, את המסמכים הבאים:
- 11.1 ערבות הביצוע כהגדרתה בהסכם.
 - 11.2 הסכם חתום כדין על ידינו, אם וככל ושטרם נחתם עד למועד זה.
 - 11.3 אישור ביטוחים חתום וכן פוליסות ביטוח תקפות כמפורט בהסכם.
12. ידוע לנו כי היה ולא נמציא את המסמכים הנזכרים לעיל, כולם או חלקם, במועד, יהווה הדבר הפרה יסודית, כהגדרת המונח בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויותיכם תהיו זכאים לחלט את סכום ערבות המכרז כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לכם בשל הפרת ההסכם, ואנו לא נעלה כל טענה ו/או תביעה ו/או רישה בגין ובקשר עם כך.
13. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
14. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך שלושה חודשים מן המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

תאריך: _____ חתימה וחורתמת: _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי מסמך זה נחתם על ידי _____, ת.ז. _____, וכן ע"י _____, ת.ז. _____, שהינם מורשי התחימה מטעם _____, ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), וכי חתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין, וכי ההחלטה על הגשת ההצעה במכרז נתקבלה כדין על ידי מוסדותיו המוסמכים של הציע, וכי למיטב ידיעתי אין כל מניעה על פי כל דין להגשת ההצעה במכרז על ידי המציע ולביצוע השירותים על ידו.

תאריך: _____ חותמת עו"ד: _____ חתימת עו"ד: _____

טופס 2 – פרטי המציע

	שם המציע
	מס' זיהוי/ ח.פ.
	תאריך הקמת החברה
	שמות בעלי המניות
	שם המנכ"ל
	מען המציע
	טלפונים
	פקס
	דוא"ל
	שם איש קשר
	טלפון נייד איש קשר

טופס 3 – אישורים שונים

המציע יצרף לטופס זה את המסמכים הבאים :

1. תעודת התאגדות ותדפיס עדכני מרשם החברות (במקרה של חברה), או תעודת עוסק מורשה.
2. אישור על ניכוי מס במקור.
3. אישור על ניהול ספרים.
4. העתק מכל אישור ו/או רישיון הנדרש על פי דין למתן השירותים.

\

טופס 4 – תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מכהן כ- _____ אצל _____ (להלן: "המציע"), ומוסמך לחתום על תצהיר זה בשמו של המציע.

2. אני עושה תצהירי זה בתמיכה להצעת המציע במכרז מס' _____ למתן שירותי מדידה.

3. אני מצהיר ומאשר כי יש לסמן אחד מן הסעיפים, ולמחוק את הסעיפים המיותרים):

() המציע ו/או כל בעל זיקה למציע – כמשמע המונח בחוק עסקאות גופים

ציבוריים, התשל"ו-1976, לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום 31.10.2020, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

() המציע ו/או כל בעל זיקה למציע – כמשמע המונח בחוק עסקאות גופים

ציבוריים, התשל"ו-1976, הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום 31.10.2020, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד הגשת הצעתו של המציע למכרז חלפה למעלה משנה ממועד ההרשעה האחרונה.

() המציע ו/או כל בעל זיקה למציע – כמשמע המונח בחוק עסקאות גופים

ציבוריים, התשל"ו-1976, הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום 31.10.2020, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ובמועד הגשת הצעתו של המציע למכרז לא חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה. פירוט ההרשעות בהן הורשעו המציע ו/או בעל הזיקה במציע, הינו כדלקמן:

4. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מ- _____ מאשר כי _____, ת.ז. _____, שחתום על התצהיר לעיל, מוסמך לחתום בשם המציע וחתמתו מחייבת את המציע לכל דבר ועניין, חתם בפני על תצהיר זה, לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת, וכיה יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן.

תאריך: _____, חותמת עורך הדין: _____, חתימת עו"ד: _____

טופס 5 – ערבות המכרז

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית סאג'ור

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפי מועצה מקומית סאג'ור, לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במלים: עשרים אלף שקלים חדשים) שתדרשו מאת _____, ח.פ., _____ (להלן: "החייב") בקשר עם השתתפות במכרז פומבי מס' 14.24 למתן שירותי מדידה.

אנו מתחייבים בזאת באופן מוחלט ובלתי חוזר, לשלם את הסכום הנ"ל או כלחלק ממנו לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 ימים ממועד קבלתה, וזאת לא כל תנאי, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם זאת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד ולחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום סכום הערבות לעיל, יכול שתהיה לשיעורין והתשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.

מוצהר בזאת כי חילוטה של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום שלא חולט.

ערב זו הינה אוטונומית, בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול. ערבות זאת תישאר בתוקפה עד ליום 28.02.2025 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

טופס 6 – פרטי המודד המוצע

שם מלא: _____

טלפון נייד: _____

דוא"ל: _____

המודד הוא המציע עצמו /בעלים במציע/ מנהל רשום אצל המציע (סמן את הרלוונטי).

נא לצרף:

- א. רשיון מדידה בתוקף.
- ב. אסמכתא על המועד בו ניתן רישיון המדידה לראשונה.
- ג. קורות חיים.
- ד. תעודות השכלה והסמכה.

חתימת המציע: _____

טופס 7 – ניסיון המציע במתן שירותי מדידה

יש להגיש טופס זה בהתייחס לכל אחת מהעבודות הקודמות המוצגות ע"י המציע לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף. הטופס יוגש כשהוא חתום על ידי נציגו המוסמך של מזמין העבודה. ניתן לצרף מסמכים נלווים ככל הנדרש, להוכחת עמידה מלאה ומדויקת בתנאי הסף.

לכבוד

מועצה מקומית סאג'ור

שלום רב

הנדון: _____, ח.פ. _____ ("המציע")

אני הח"מ _____, נציגו המוסמך של _____ (מזמין העבודה), מאשר בזאת כי המציע סיפק למזמין שירותי מדידה כדלקמן:

_____ הכנת תצ"ר: פירוט:

_____ מדידות שטחים:

_____ מדידה מקצועית אחרת:

_____ התרשמות כללית מעבודת המציע:

בכבוד רב,

_____ שם:

_____ תפקיד:

_____ טלפון נייד:

_____ דוא"ל:

_____ חתימה וחותמת:

טופס 8 – אישור על קיום ביטוחים

מכרז למתן שירותי מדידה

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באיור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיבי עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
<p>שם:</p> <p>מועצה מקומית סאג'ור (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)</p>	<p>שירותים <input type="checkbox"/></p> <p>אחר <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>מתן מדידה שירותי <input type="checkbox"/></p>	<p>מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>אחר _____ <input type="checkbox"/></p> <p>מועצה מקומית סאג'ור. <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>מעמד מבקש האישור</p>
ת.ז.ח.פ. 500205257	ת.ז.ח.פ.		
מען: סאג'ור, 2013000	מען		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות /סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטוח חריגים יש לציין קוד כיסוי
אחריות כלפי צד שלישי		ביט			1,000,000 ₪	302 - אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי 307 - קבלני וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 - תביעות המל"ל 318 - מבקש האישור מבוטח נוסף 328 - ראשוניות 329 - רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'
אחריות מעבידים		ביט			2,000,000 ₪	304 - הרחב שיפוי 305 - כלי נשק 309 - ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 - מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 - ראשוניות
<p>פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):</p> <p>038 - יועצים/מתכננים 040 - מהנדס/אדריכל/הנדסאי 045 - מיפוי</p>						
<p>ביטול/שינוי הפוליסה: שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>						
<p>חתימת האישור:</p> <p>המבטח:</p>						

טופס 9 – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות ושמירה על זכויות יוצרים

- אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____, ח.פ. _____ ("המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמינה במסגרת מכרז למתן שירותי מדידה.
 2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
 3. אני מצהיר ומאשר כי המציע מתחייב שלא להפר זכויות יוצרים במהלך ביצוע התחייבויותיו בקשר עם המכרז או ביצוע שירותי הליווי והפיקוח נשוא המכרז.
 4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____ מ- _____ מאשר כי ביום _____ הופיע בפני ב- _____ מר _____ הנושא ת.ז. _____ ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר אמת כי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם יעשה כן, אישר תוכן תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

תאריך: _____ חותמת עו"ד: _____ חתימת עו"ד: _____

טופס 10 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ העובד אצל _____, ח.פ. _____ ("המציע") מצהיר בזאת כלהלן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
 2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז למתן שירותי מדידה.
 3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
 5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
 7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
 9. למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום או הטיית מכרז. לחילופין, אנא פרט: _____
- אני מודע לכך כי העונש על תיאום במכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 44 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

שם המצהיר	חתימת המצהיר	תאריך
_____	_____	_____
חוקמת התאגיד		
אישור עו"ד		
אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____ מ- _____ מאשר כי ביום _____ הופיע בפני ב- _____ מר _____ הנושא ת.ז. _____ ואחרי שהזרתיו כי עליו להצהיר אמת כי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם יעשה כן, אישר תוכן תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.		
תאריך:	חוקמת עו"ד:	חתימת עו"ד:
_____	_____	_____

טופס 11 – הצעת מחיר

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית סאג'ור

א.ג.נ.

הנדון: הצעת מחיר במכרז 14.24 למתן שירותי מדידה

1. אנו הח"מ, לאחר שקראנו, עיינו ובדקנו את כלל מסמכי המכרז והוראותיו, בין אם צורפו ובין אם לאו, מתחייבים בזה לבצע את כלל השירותים נשוא המכרז, בהתאם ובכפוף להוראות המכרז והחוזה, בהתאם להצעת המחיר שלהלן.
2. הצעתנו למתן שירותי מדידה בהתאם למכרז היא כמפורט:
 - 2.1 שכר עבור מדידה לצורך היתר/תכנון לביצוע (קני"מ 1:100) לדונם ש"ח (כולל מע"מ).
 - 2.2 שכר עבור מדידה לצורך תכנית מפורטת (קני"מ 1:250, 1:2500) לדונם ש"ח (כולל מע"מ).
 - 2.3 שכר עבור יום עבודה במשרד בפועל ש"ח (כולל מע"מ).
 - 2.4 שכר עבור יום עבודה בשטח בפועל ש"ח (כולל מע"מ).
 - 2.5 שכר עבור הכנת תצ"ר לפי דונם ש"ח (כולל מע"מ).
 - 2.6 שכר עבור ייעוץ/הדרכה ש"ח לכל שעה בפועל (כולל מע"מ).
3. אנו מאשרים ומצהירים בזאת כי הצעתנו שלעיל מוגשת לאחר שערכנו בדיקה זהירה ויסודית של כלל ההיבטים המקצועיים והכלכליים הכרוכים בהגשת הצעתנו למכרז, לרבות כוח אדם, היבטי מימון וכדאיות כלכלית, ולאחר שעיינו ובדקנו את תנאי התשלום, ואנו נותנים להם הסכמתנו הבלתי חוזרת.
4. ידוע ומוסכם עלינו כי התשלום ישולם לנו על סמך עבודה בפועל בלבד, בהתאם להוראות ההסכם, ויהווה תשלום מלא וסופי בגין ביצוע השירותים, ואנו לא נהיה זכאים לכל תוספת תשלום, למעט במקרים המפורטים במפורש בהסכם.
5. הסכומים לא יהיו צמודים למדד כלשהו, לא תשולם תוספת כלשהי. ההצעה משקפת מחיר סופי ומלא.

תאריך: _____ חתימת מורשה חתימה 1: _____

חתימת מורשה חתימה 2: _____ חותמת החברה: _____

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר כי מסמך זה נחתם על ידי _____, ת.ז. _____ וכן _____, ת.ז. _____, שהינם מורשי החתימה מטעם _____, ח.פ. _____ ("המציע") וכי חתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין, וכי הצעתם ניתנה בהסתמך על מסמכי החברה והצעתם הינם בשם החברה ומחייבים אותה.

תאריך: _____ חותמת עו"ד: _____ חתימת עו"ד: _____

נספח 2 – תכולת השירותים

1. השירותים יבוצעו בהתאם לכל דין ו/או לנהלים ו/או לתקנים ו/או לתקנות המודדים (מדידות ומיפוי), התשנ"ח – 1998 (להלן: "תקנות המודדים") ו/או להנחיות הרלבנטיות של המרכז למיפוי ישראל ו/או לחוקים (לרבות חוק התכנון והבניה על תקנותיו), ו/או לקובץ הנחיות התכנון, החלים על ביצוע מדידות ומיפוי ובהתאם לדרישות רשויות התכנון ו/או לדרישות הרשויות.
2. כל מי שיעסוק מטעם המודד בביצוע השירותים אמור להיות רשום כחוק, בין השאר על-פי פקודת המדידות, 1929 (להלן: "פקודת המדידות").
3. כל המדידות יעשו על פי תקנות המודדים, ועל פי המפרט המצורף (בכל מקרה של סתירה תקנות המודדים גוברות על המפרט). כל עבודה תצא על פי הזמנה פרטנית ומאושרת על ידי המזמין.
4. למען הסר ספק, התשלום עפ"י ביצוע בפועל בלבד.
5. כמו כן, מובהר בזאת כי כל מסמך שיוגש למזמין עפ"י הסכם ומפרט זה ייחתם ע"י מודד מוסמך בלבד. לא יתקבלו מסמכים ללא חתימה של מודד מוסמך.
6. העבודות/השירותים יבוצעו בהתאם לדרישות המפורטות להלן ומפרט משרד הבינוי והשיכון.
7. המנהל יהיה רשאי להורות כי עבודות מסויימות יתומחרו עפ"י יום עבודה/חצי יום עבודה ועבודות אחרות עפ"י פעולה/ביצוע בפועל – כאשר העבודות יבוצעו גם בהתאם למפרט משרד הבינוי והשיכון ובתעריפי מחירות זה בהפחתת הנחת הספק הזוכה.
8. במהלך תקופת ההסכם יעמיד המודד עבור המועצה איש צוות בעל הכשירות/הניסיון כמפורט להלן:
מודד מוסמך שיש לו ניסיון של 5 שנים לפחות: מס' רישיון מודד: _____
להלן: "איש הצוות". איש הצוות ישמש גם כאיש הקשר מטעם המודד מול המועצה.
טלפון נייד של "איש הצוות" הינו: _____
9. מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה, תוציא המועצה למודד הזמנת עבודה לביצוע מדידות עבור המועצה. העבודות יבוצעו עפ"י ימי עבודה, כמוגדר במפרט זה.
10. כל עבודה תבוצע על פי הזמנת עבודה חתומה כדין, בהזמנה יפורטו סוג העבודה, הכמות, מקום הביצוע, מועד התחלת הביצוע ומועד לסיום ביצוע.
11. המודד ידאג לעדכן את המועצה באופן שוטף בדבר ביצוע והתקדמות העבודה ויהיה כפוף להוראות והנחיות המפקח כלל שיינתנו, וזאת בכל עת.
12. למען הסר ספק, מובהר כי כל ההוצאות בגין ביצוע העבודה על כל שלביה, לרבות כוח אדם, ציוד וכלים, מחשוב, מכשור וכיוצ"ב, יחולו באופן בלעדי על המודד.
13. המודד מתחייב להשלים את ביצועה של כל עבודה מבין העבודות נשוא החוזה, להנחת דעתו של המנהל, במועד הקבוע בהזמנת העבודה, ובכפוף ללוח זמנים מתואם עם המפקח.

14. המודד מתחייב לבצע את העבודות בין השעות 8:00 בבוקר לבין השעה 20:00 בערב, בימים ראשון עד חמישי, ובימי שישי וערב חג בין השעות 8:00 בבוקר לבין השעה 13:00. העבודות לא תבוצענה בשבתות ובמועד חג כמפורט להלן: שני ימי ראש השנה, יום הכיפורים, ראשון, שביעי ושמ"ני עֶצְרַת של סוכות, ראשון ושביעי של פסח, חג שבועות ויום העצמאות.
15. עוד מתחייב המודד, לצורך עמידה בלוחות הזמנים הנקובים דלעיל, להעסיק עובדים מנוסים וכשירים במספר מספיק לביצוע העבודות וכן להחזיק במחסניו בכל עת את כל רכיבי הציוד הנדרשים. עובדי המודד לא ימסרו למחזיק הנכס כל מידע שהוא הקשור במדידות, בשטחים, בסיווגים או כל מידע אחר הקשור בשירותי המודד למועצה.
16. המודד מתחייב כי ימנה נציג מטעמו אשר יהא אחראי כלפי המועצה לביצוע השירות כמפורט לעיל ולהלן, על הצד המקצועי והטוב ביותר.
17. הנציג יהיה מצויד בטלפון סלולארי נייד, ויהיה זמין לפניית נציגי המועצה בימים א' עד ה' בין השעות 8:00 – 18:00.
18. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה לנציג המודד תיחשב כאילו נמסרה למודד עצמו.
19. אם יהיה צורך בכניסה לשטח פרטי, פרקטי קשר של הנציג הנ"ל יועברו לגורם הרלבנטי לשטח אותו יש למדוד (כולל ועד מקומי/ אגודה חקלאית וכד') לצורך תיאום כניסה לשטח.
20. המודד יעסיק לצורך ביצוע העבודות עובדים ישראלים מיומנים וכשירים, במספר מספיק לביצוע העבודות ובעיקר עפ"י לוח הזמנים שתקבע המועצה, על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימאלית.
21. ימי העבודה יקבעו ויאושרו מראש לפני ביצוע העבודה בכל הזמנה וישולם בגינם תשלום קבוע בהתאם לאמור בהסכם וכנגד הזמנת עבודה נפרדת ומאושרת.
22. ביום מדידה של צוות מודדים, על הצוות להיות מורכב מראש צוות + 2 עוזרים וכן ציוד מל הכולל GPS, TOTALSTATION ומאזנת, וכל ציוד נוסף רלוונטי המתעדכן מעת לעת.
23. יום עבודה – מדידת שדה: 8 שעות עבודה נטו בפועל. ללא שעות נסיעה. לצוות מודדים (ראש צוות + 2 עוזרים) כולל ציוד מדידה מלא הכולל GPS, TOTALSTATION ומאזנת בשטח וכל הדרוש לביצוע המדידה, אשר יבצעו מדידות בשטח עפ"י הנחיות שימסרו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה.
24. למועצה תהיה אפשרות לקבל הצעת מחיר עבור עבודות נוספות עם ציוד מתקדם יותר לפי מחירי השוק (כגון מכשור עבור בדיקות תת-קרקעיות וכד').
25. חצי יום עבודה בשטח – הינו עד 3.5 שעות עבודה נטו של צוות מודדים (ראש צוות + עוזרים) בשטח, אשר יבצעו מדידות בשטח עפ"י הנחיות שימסרו. במקרה כזה התמורה תהיה מחצית מסכום ההצעה ליום עבודה מלא.
26. חצי יום עבודה במשרד – הינו עד 3.5 שעות עבודה נטו של צוות מודדים (ראש צוות + עוזרים) במשרד, אשר יבצעו עבודות במשרד עפ"י הנחיות שימסרו. במקרה כזה התמורה תהיה מחצית מסכום ההצעה ליום עבודה מלא.

מועצה מקומית סאג'ור – מכרז למתן שירותי מדידה

27. למען הסר ספק, ימי עבודה של מדידה יחשבו "נטו" – קרי ממועד ההגעה לאתר או למשרד לפי העניין. זמן הנסיעה אינו כלול בחישוב שעות העבודה ולא תשולם תמורה בגין זמן זה.
28. יום עבודה משרדי – 8 שעות עבודה בפועל של שרטט/ חשב כמויות/ טכנאי וכיו"ב שיעשו במשרד המודד.
29. יום עבודה משרדי יכול לכלול גם עבודות נוספות כמו העברת מידע ממפות מדידה מודפסות לפורמט דיגיטאלי, לפי הצעת מחיר וכד'.
30. ביצוע פעולות עפ"י ימי עבודה יעשה אך ורק כנגד הזמנת עבודה נפרדת ומאושרת. לא תשולם תמורה כלשהי בגין ימי עבודה, זולת כנגד הזמנת עבודה ספציפית.
31. כל מסמך שיופק יחתם ע"י מודד מוסמך.
32. המודד יעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים במועצה או מי מטעמה.
33. המודד מתחייב לבצע את כל דרישות המועצה, כמפורט בהסכם.
34. המודד יספק למועצה כל שירות מקצועי נוסף הנדרש לפי הגיונם של דברים או שמקובל לספקו במסגרת השירותים, על-פי דרישת המועצה.
35. נוהל הכנת תצ"ר :
- (א) להלן מועדים והנחיות לעניין הכנת מפה צרכי רישום ורישום בלשכת רישום המקרקעין :
- מפה לצרכי רישום תוגש בתוך חודש וחצי מיום קבלת ההזמנה.
 - הגשת חומר לרשם המקרקעין שלושה חודשים לאחר אישור כשר לרישום.
 - השתתפות בכל ישיבה בנושאים שקשורים בעבודה שהוזמנה.
- (ב) כל התוצרים השרטוטים והמפות יהיו מודפסים וכן יוכנו בקבצי DWG ו-PDF .
- (ג) כל העבודה תיעשה בהתאם לחוק והתקנות המעודכנות.
36. אחריות המודד בשלב הכנת התצ"ר :
- (א) המודד יגיש לוועדה המקומית/המרחבית תכנית לצרכי רישום (תצ"ר) על פי החוק, התקנות והנהלים להגשת תכנית לצרכי רישום. המודד יהיה אחראי להגיש את התצ"ר בפורמט ועל פי דרישות של מפ"י והוועדה המקומית.
- (ב) אחריות המודד לעריכת התצ"ר באופן שיתאפשר רישומו היא בלעדית! ככל שלשכת הרישום לא תאשר את התצ"ר כפי שהוגש המודד יתקן כל הדרוש לצורך רישומו.
- (ג) המודד יערוך טבלת שטחי מגרשים הכוללת השוואה בין גדלי המגרשים על פי התב"ע למגרשים על פי התצ"ר ועמידתם בסטייה המותרת על פי חוק. תצ"ר תקין יועבר לקבלת אישורים סטטוטוריים כחוק (ועדה מקומית, מפ"י).
- (ד) המודד ימסור 5 עותקים של תוכניות לצרכי רישום שיאושרו בוועדה וקובץ ממוחשב כאמור לעיל.

מועצה מקומית סאג'ור – מכרז למתן שירותי מדידה

- (ה) המודד יגיש את התצ"ר לאישור המודד המחוזי או גורם אחר במפ"י לפי העניין, ויהיה בקשר רציף עם מפ"י ויעדכן את המועצה מה מצב האישור וידאג לעמוד בלוי"ז לאישור התצ"ר.
- (ו) מיד עם אישור התצ"ר כ"כשר לרישום", יעביר המודד הודעה למחלקת תכנון עיר וימציא עותק קשיח של מפה חתומה ככשרה לרישום.
- (ז) אם לאחר אישור התצ"ר על ידי הוועדה המקומית, יתברר שקיימת סטייה בין התב"ע לבין התצ"ר שבהכנה, המודד יעדכן את המפה ויודיע על כך מיידית בכתב לגורמים הרלוונטיים.
- (ח) במידה ויידרש הסדר מקרקעין יפעל המודד בהתאם לפקודת הסדר זכויות במקרקעין, תשכ"ט-1969 ועפ"י הנחיות הממונה המחוזי למדידות ויהיה אחראי על הכנת כל המפות הנדרשות לתהליך ההסדר מתחילתו ועד סופו.
- (ט) המודד ילווה את התהליך של הסדר המקרקעין לרבות כל הפעולות הנדרשות ממנו כמודד אתר עד לפרסום הגושים החדשים.
- (י) אחריות המודד בשלב רישום התצ"ר: המודד יעיין בכל המסמכים הדרושים לרישום והמסמכים בלשכת הרישום ויכין את המסמכים לרישום בהתאם, לרבות: זיקת הנאה, משכנתאות, בעלויות, הערת אזהרה, סדר פעולות, וכל מסמך אחר ו/או עדכון פרטים שנדרש לצורך הרישום.
- (יא) המודד יגיש את המסמכים לרישום למועצה, ויקבל אישורה.
- (יב) המודד יגיש את מסמכי הרישום שאושרו על ידי המועצה לרשם המקרקעין על פי דרישות הרשם לרבות כל עדכון במסמכים שיתבצע במהלך הליך הרישום (כולל בטבלת איזון וטבלת הקצאות מעודכנת בבעלויות חדשות).

37. שלבי ביצוע התשלום בגין הכנת התצ"ר:

- 40% הגשת תצ"ר למועצה.
- 20% אישור תצ"ר על ידי הוועדה המקומית.
- 40% אישור תצ"ר כשר לרישום.

38. שלב ביצוע התשלום בגין רישום התצ"ר:

- 40% הגשת תצ"ר לרשם המקרקעין.
- 60% רישום התצ"ר.

נספח 3 – הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם ב- סאג'ור ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין

מועצה מקומית סאג'ור

להלן: "המועצה"

מצד אחד

לבין

_____, ע.מ/ ח.פ. _____

מרח' _____, _____, _____

טל: _____; פקס: _____

דוא"ל: _____

להלן: "המודד"

מצד שני

הואיל

והמודד השתתף במכרז פומבי מס' 14.24 למתן שירותי מדידה שפרסמה

המועצה, והצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה;

והואיל

והמועצה מעוניינת לשכור את שירותיו של המודד, בהתאם לתנאי המכרז

והסכם זה;

והואיל

ולא היה שינוי במצב העובדתי והמשפטי של המציע עד למועד השתכללות

הסכם זה להסכם מחייב;

והואיל

וברצון הצדדים לעגן בהסכם את התחייבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות.

אי לכך הוסכם, הוצהרו והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא לעיל להסכם זה ונספחיו המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ויש

לקראם כאחד עם ההסכם:

נספח א' – המכרז, כולל הצעת המודד במכרז ומפרט השירותים;

נספח ב' – אישור על קיום ביטוחים של המודד;

נספח ג' – טופס עדכון פרטי חשון בנק;

נספח ד' – תעודת עוסק מורשה תקפה;

נספח ה' – אישור על ניהול ספרים כדין;

נספח ו' – שאלון היעדר ניגוד עניינים;

פרשנות

2. בהסכם זה תהא למונחים המפורטים להלן המשמעות המוגדרת לצידם:

מועצה מקומית סאג'ור – מכרז למתן שירותי מדידה

מהנדס המועצה ו/או מי מטעם המועצה שמונה לצורך הסכם זה;	"המנהל"
לרבות נציגיו של המודד ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו;	"המודד"
עבודת המדידה בשירות המועצה בנושאים המפורטים בנספח א' להסכם זה;	"השירות"
השכר לו זכאי המודד בעבור ביצוע עבודת המדידה ו/או הייעוץ ו/או השירות כקבוע בהסכם להלן;	"שכר הטרחה/התמורה"
הסכם זה ונספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, כמפורט בסעיף 1 לעיל.	"ההסכם"

3. בכל מקרה של סתירה בין ההוראות המצויות בגוף ההסכם ו/או בנספחיו, יכריע המנהל בדבר ההוראה הקובעת, והכרעתו בעניין זה תהא סופית.

עבודת המדידה והתחייבות הצדדים

- פרטי ונושאי עבודות המדידה והתפקידים והמטלות הכלולים במסגרתה הינם כמפורט בנספח א' להסכם זה.
- השירותים יינתנו ע"י המודד באופן אישי, ובמקרה בו המודד הוא תאגיד – ע"י נותן השירות שצוין בהצעתו של המודד במכרז.
- היקף השירותים יהיה בהתאם להזמנות עבודה שתועברנה למודד ע"י המועצה מפעם לפעם. חריגה מהיקף זה תחייב את אישורו המוקדם של המנהל. לא ניתן אישור כאמור – לא יהיה המודד זכאי לכל תשלום בגין שעות העבודה העודפות.
- המועצה מתחייבת לשתף פעולה עם המודד בכל הקשור בקבלת השירות, ותעמיד לרשותו מידע, נתונים ומסמכים שידרשו לצרכי ביצוע השירות במהירות האפשרית.
- פירוט העבודה בנספח א' – אין בו כדי למצות את חובותיו של המודד לעניין הסכם זה, והוא יהא חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט הנ"ל, בכל שלב משלבי עבודתו, עפ"י דרישת המנהל, לרבות שינויים, תוספות והבהרות ביחס לעבודה, ובלבד שתהא המטלה הנדרשת בתחום השירותים ובקשר אליהם.
- על המודד ליתן את השירות תוך תיאום עם המנהל.

כפיפות ודיווח

- המודד יהא כפוף בכל הנוגע למחויבויותיו נשוא הסכם זה להוראותיו והנחיותיו של המנהל, ויבצע כל הוראה והנחיה מטעמו בנוגע לכך.
- המודד ידווח למנהל, בע"פ ו/או בכתב, בכל עת שיידרש לכך, כל פרט על כל נושא ועניין הנוגעים בעבודת המדידה ו/או הייעוץ ו/או השירותים נשוא ההסכם ו/או המכרז.

סמכויותיו של המודד

12. המודד אינו בבחינת סמכות מחליטה ופוסקת כלפי גורם כלשהו בקשר לעבודת המדידה אלא הינו במעמד של יועץ בלבד. המודד אינו רשאי להורות דבר באופן עצמאי ושלא על דעת המנהל או כל גורם אחר במועצה שהינו בעל סמכות בעניין הנדון.
13. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין המודד רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיה של המועצה, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה החתום ע"י מורשי החתימה מטעמה.
14. המודד מצהיר בזאת, כיה היה ופעל בניגוד לקבוע לעיל יהא אחראי אישית כלפי המועצה בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחויב לשפותה בגין כך עבוד מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאית להם המועצה מכוח כל דין או הסכם.

התמורה

15. תמורת ביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, תשלם המועצה למודד תמורה כוללת כמפורט:

- 15.1 שכר מדידה לצורך היתר/תכנון לביצוע (קנ"מ 100: 1) לדונם _____ ₪.
- 15.2 שכר מדידה לצורך תכנית מפורטת (קנ"מ 1: 2500 – 1: 2500) לדונם _____ ש"ח.
- 15.3 שכר עבור יום עבודה במשרד בפועל _____ ₪.
- 15.4 שכר עבור יום עבודה בשטח בפועל _____ ₪.
- 15.5 שכר עבור הכנת תצ"ר לכל דונם _____ ₪.
- 15.6 שכר עבודה עבור ייעוץ/הדרכה _____ ₪ לכל שעה בפועל.

כל אלה שלעיל ייקראו התמורה. לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו על פי הדין.

16. מובהר ומוסכם בזאת, כי תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במס, בארנונות ובתשלומים אשר על המודד לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה לה זכאי המודד עפ"י ההסכם אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם.
17. מובהר בזאת, כי התמורה כמפורט לעיל בסעיף זה ובנספח א' מהווה תמורה כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי העבודה והשירותים ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה ע"י המודד מכוח ההסכם, וכי אין המודד זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות, נסיעות, זמן בטלה ו/או בגין כל עילה אחרת.

אופן תשלום התמורה

18. שירותי מדידה (בהתאם לתעריף מדידה)

- 18.1 המודד יגיש עד ה- 5 בכל חודש חשבון לאישור המנהל, בצירוף דו"ח פירוט העבודות והמטלות שבוצעו על ידו והיקף השעות שבוצע. המועצה תהיה רשאית להעביר למודד הערותיה לחשבון, והוא יתקן ויגיש חשבון מתוקן במועד שייקבע. מועד הגשת החשבון המתוקן ייחשב כמועד הגשת החשבון לצורך התשלום.

מועצה מקומית סאג'ור – מכרז למתן שירותי מדידה

- 18.2 התמורה תשולם למודד תוך 30 יום ממועד אישור החשבון בידי הגזברות לתשלום.
- 18.3 המודד ינפיק בתוך 3 ימים מיום קבלת התמורה למועצה חשבונית מס וקבלה כדין בגין התמורה ששולמה לו.
19. שירותי תצ"ר (בהתאם לתעריך הכנת תצ"ר):
- 19.1 לפי השלבים הבאים:
- 19.1.1 הכנת התצ"ר – 50% מהתמורה הכללית – לפי השלבים הבאים:
- 19.1.1.1 40% לאחר הגשת תצ"ר למועצה.
- 19.1.1.2 20% לאחר אישור תצ"ר על ידי הוועדה המקומית.
- 19.1.1.3 40% אישור תצ"ר כשר לרישום.
- 19.1.2 רישום התצ"ר – 50% מהתמורה הכללית – לפי השלבים הבאים:
- 19.1.2.1 40% לאחר הגשת תצ"ר לרשם המקרקעין וקבלתו המלא על ידי הרשם ללא בקשה לתוספת ו/או השלמות.
- 19.1.2.2 60% לאחר רישום התצ"ר בפועל.
- 19.2 בסיומו של כל שלב המודד יגיש עד ה- 5 בכל חודש חשבון לאישור המנהל, בצירוף דו"ח פירוט העבודות והמטלות שבוצעו על-ידו והיקף השעות שבוצע. מועד הגשת החשבון המתוקן ייחס כמועד הגשת החשבון לצורך התשלום.
- 19.3 התמורה תשולם למודד תוך 30 יום ממועד אישור החשבון בידי הגזברות לתשלום.
- 19.4 המודד ינפיק בתוך 3 ימים מיום קבלת התורה למועצה חשבונית מס וקבלה כדין בגין התמורה ששולמה לו.
- 19.5 מובהר כי כל עלויות הכנת התצ"ר ללא יוצא מן הכלל, ישירות או עקיפות, כלליות, כולן ומלואן, כלולות בתמורה ולא תשולם תמורה נוספת בגין כך.
- 19.6 המועצה תהיה רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע למודד לפי חוזה זה – כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהמודד למועצה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין. אין באמור לעיל בכדי לפגוע או לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה עפ"י כל דין.

20. אין ולא תהיה למודד זכות קיזוז או עיכובן כלשהי.

שמירת סודיות

21. מוסכם בין הצדדים, כי כל המידע הנמסר למודד מידי המנהל הינו לצורך ביצוע העבודה מושא הסכם זה ולצורך כך בלבד.
22. על המודד ו/או מי מטעמו תחול חובת סודיות לגבי כל המידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה, לרבות מידע בע"פ. המודד ימנע מלהעביר לאחר כל מידע, נתון או מסמך

מועצה מקומית סאג'ור – מכרז למתן שירותי מדידה

שנמסר לו לצורך מתן השירות, כאמור, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה מראש ובכתב.

23. ככל שהמודד מעסיק עובד/ים שיש להם גישה למידע מושא הסכם זה, המודד ידאג להחתימם באופן אישי בהתחייבות לשמירת סודיות בהתאם לסעיפי ההסכם.

רמה מקצועית ושמירת דינים

24. המודד מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי המועצה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.

25. אף אישור מפורש או משתמש מאת המנהל או מאת מי מטעמו של המועצה בדבר עבודת המדידה או חלק הימנה או כל מסמך או מידע אשר ניתנו או העוברו בהתאם להסכם זה, לא ישחררו את המודד מאחריותו המקצועית המלאה ואין בהם להטיל על המנהל ו/או המועצה אחריות כלשהי לטיב העבודות ו/או המסמכים האמורים.

26. המודד מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהן בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח הסכם זה, לרבות וככל שהוא מעסיק עובדים לכבד את הוראות כל דין בקשר עם העסקת עובדים.

ביטוח

27. המודד מתחייב לבטח את עצמו ואת המועצה בנוגע לעבודת המדידה ולמחויבויותיו מושא ההסכם בביטוחים המקובלים אשר יהיה בהם כיסוי ביטוחי ראוי לעבודתו במועצה ובהתאם להנחיות יועץ הביטוח של המועצה.

תקופת ההסכם וסיומו

28. תקופת ההסכם הינה ממועד חתימת ההסכם ל- 24 חודשים, ועד ליום _____ (להלן – תקופת ההסכם). המועצה תהיה רשאית להאריך הסכם זה, לפי שיקול דעתה, בעוד 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת. הודעה על הארכה למודד תינתן 45 יום מראש. לא נמסרה הודעה כאמור – יסתיים החוזה בתום תקופתו הבסיסית או המוארכת (לפי העניין), והמודד לא יעלה כל טענה או תביעה כלפי המועצה בגין ובקשר עם כך, לרבות כל טענת הסתמכות.

29. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה רשאית, בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, להביא להפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, בהודעה מראש אשר תינתן למודד 30 ימים.

30. הופסקה ההתקשרות ע"י הסכם זה כאמור, תשלם המועצה למודד את התמורה בעד השירותים אשר ניתנו על ידו בפועל עד למועד מתן ההודעה בדבר הפסקת ההתקשרות, ואשר אושר ביצועם לפי הוראות ההסכם, בכפוף לזכותה לקיזוז. ברם, המועצה לא תשלם כל פיצוי או תמורה או קנס או חוזר הוצאות בשל הפסקת ההתקשרות.

31. המועצה תהיה פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם למודד בעד שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק עבודת המודד שכבר נעשתה וכל זכויות היוצרים בגין שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים אשר הוכנו במהלך ו/או לקראת מתן השירותים נשוא חוזה זה הינם בבעלות בלעדית של המועצה.

32. המועצה לא תחוב בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר למודד מעבר למפורט לעיל, עקב הפסקת ההתקשרות עפ"י הסכם זה.

33. אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או הסכם.

ביטול ההסכם ותוצאותיו

34. מבלי לפגוע או לגרוע מהוראות אחרות בהסכם זה, המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים:

34.1 נפתחו בענייניו של המודד הליכי חדלות פרעון כלשהם, אשר לא בוטלו בתוך 30 יום ממועד פתיחתם;

34.2 נגד המודד או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון או בקשר עם עבודתו;

34.3 המודד או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה;

34.4 הוכח למועצה כי המודד אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

35. המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם אינם מהווים רשימה סגורה, ואין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל ההסכם מכוח על עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי המודד.

36. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסעדים נוספים או חילופיים המגיעים למועצה עפ"י כל דין או הסכם, ובכלל זה מסמכותה להפסקת העבודה מכוח סעיף זה.

37. מבלי לגרוע מיתר זכויותיה וסעדיה של המועצה על פי הסכם זה או על פי כל דין, תהיה המועצה רשאית לגרוע את שמו של המודד מכל מאגר יועצים בכל מקרה של הפרת הסכם זה על ידו.

התנאה על זכות יוצרים

38. למועצה מוקנית מכוח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בכל מסמך, חוות דעת, דו"ח, מאגר נתונים או מסמך אחר שנערך לצורך ביצוע הסכם זה, שהוכנו ע"י המודד, ולא תישמע טענה מצד המודד כלפי המועצה להפרת זכותה יוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה המועצה בתוכניות או במסמכים אלו. המועצה רשאית להשתמש בכל מסמך או מידע כאמור, בהתאם לשיקול דעתה, וללא תנאים מוקדמים, ומבלי לקבל את הסכמת המודד או לשלם לו על כך.

אי תחולת יחסי עובד מעביד

39. המודד לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא חשבו כעובדים של המועצה וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינה יחסי מזמין – נותן שירות חיצוני בלבד.

40. למודד לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו אין ולא יהיו בעתיד כל תביעות ו/או דרישות שהן לעניין הטבות סוציאליות ו/או הטבות מכל סוג שהוא שמקורן במערכת יחסי עובד-מעביד.

41. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין המודד, יחולו ההוראות הבאות:

41.1 יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 60% מסכום שכר הטרחה הכולל (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר ששולם למודד) (להלן: "שכר הטרחה המופחת").

41.2 המודד מצהיר בזאת כי שכר הטרחה המופחת מהווה תמורה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם וככל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

41.3 המודד ישיב למועצה את כלל הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לשכר הטרחה המופחת (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר שקיבל במסגרת הסכם זה) (להלן: "סכום ההשבה"), והכל בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן ובצירוף ריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל.

41.4 המועצה תהיה זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב למודד על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי המודד עקב הקביעה של קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על המועצה לשלם למודד ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בס"ק 41.3 לעיל.

עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים

42. המודד מצהיר בזאת כי ברשות תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

43. המודד מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.

44. המודד מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של הסכם זה.

45. במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא המודד למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי באם לא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי המודד לכל החזר מהמועצה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר טרחתו בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור כאמור.

איסור המחאת ההסכם

46. כל התחייבויותיו של המודד מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך הינן אישיות ועליו לבצען בעצמו.

מועצה מקומית סאג'ור – מכרז למתן שירותי מדידה

47. המודד אינו רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או כל חלק מהן לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעות מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.

48. היה המודד חברה תיחשב "המחאה" – לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות החברה, ממי שהחזיק בו במועד חתימת הספק על ההסכם, לאחר או לאחרים.

49. המחאה המודד את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתו, או מסר את ביצועו של שירות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו במלואן עפ"י הסכם זה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך לכדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.

ויתור ושינוי

50. כל שינוי של הוראות הסכם זה, ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

51. ויתור אחד הצדדים למשנהו על זכות הקנויה לו לפי חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור תקדימי ולא יהא בו כדי ללמד על ויתור במקרה אחר, דומה ושאינו דומה, בין אם המדובר בהפרה דומה, שונה או אחרת.

הפרות יסודיות

52. הוראות סעיפים 5, 6, 8, 12-14, 22-27, 46-49 להסכם הינן תנאים עיקריים להסכם זה והפרתן תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם, מבלי לגרוע מן האפשרות כי הפרת סעיפי אחרים עשויה להיחשב אך היא כהפרה יסודית של הסכם זה.

כתובות והודעות

53. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם.

54. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום לפי כתובת הצדדים, וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען תוך 3 ימים מתאריך שליחתו בדואר.

שונות

55. התחייבויות המודד לפי הסכם זה, יחולו גם בתקופת חירום, מלחמה, רעידות אדמה, מתיחות ביטחונית, שביתות והשבתות, התפרצות מגיפות והכל ללא כל תמורה נוספת.

ולראיה באו הצדדים על החתום, בתאריך _____

_____	_____	_____
גזבר המועצה	ראש המועצה	חותמת המועצה
_____	_____	_____
חתימת המודד	חותמת המודד	חשב מלווה

נספח 4 – הצהרה בדבר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ מצהיר, כי אין לי כל ניגוד עניינים בנוגע למתן השירותים שבמסגרת מכרז פומבי מס'..... למתן שירותי מדידה. בין היתר, אני מצהיר כי אין לי ו/או למשרדי ו/או לשותפי ו/או לעובדי ו/או כל גורם הפועל בשמי ומטעמי כל קשרי עבודה, ייעוץ או מתן שירותים עם צדדי ג' באופן שיכול להוות חשש לניגוד עניינים בינם ובין השירות הניתן למועצה המקומית סאג'ור. הנני מתחייב, כי לא אתן חוות-דעת נגדית ו/או ייעוץ לצדד ג', אשר עלול לשמש נגד המועצה ו/או מי מטעמה, בכל עניין ו/או הליך הנוגע לשירותים שהנני מספק למועצה. לעניין זה הנני מתחייב, כי לא אעשה שימוש במידע שיגיע לצורך מתן השירותים כנגד המועצה. ידוע לי, כי פעולה בניגוד להצהרתי והתחייבותי תהווה הפרת ההסכם עם המועצה, תקים עילת תביעה כנגדי ותזכה את המועצה בפיצוי כספי ללא צורך בהוכחת נזק, כפי הערכת המועצה. כן אני מתחייב כי עם היוודע לי מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה, אדווח באופן מיידי למועצה ולא אמשיך באספקת השירותים עד קבלת אישור מגורמי המועצה המוסמכים (ראש המועצה, גזבר, חשב מלווה ויועץ משפטי). כיוצא בזאת, כל אימת שיהיה ספק בדבר מצב של ניגוד עניינים אדווח למנהל ואבקש הנחיות ואישור מהגורמים המוסמכים במועצה. בחתימתי הנני מאשר, כי קראתי והבנתי את כל האמור בכתב התחייבות זה ואפעל בהתאם לאמור בו. לראיה באתי על החתום.

_____ חתימה
_____ חותמת
_____ תאריך