

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

מועצה מקומית סאג'ור

מכרז פומבי מס' 9.24

לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

1

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

המועצה המקומית סאג'ור

מכרז פומבי מס' 9.24

לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה וכן כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, מסמכי המכרז :

תוכן עניינים

4.....	הודעה על המכרז – הזמנה להציע הצעות.....	4.....
5.....	הוראות למשתתפים במכרז.....	5.....
5.....	1. כללי.....	5.....
5.....	2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז.....	5.....
6.....	3. תנאי סף להשתתפות במכרז.....	6.....
7.....	4. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים.....	7.....
8.....	5. קבלת מידע נוסף וסיור קבלנים.....	8.....
9.....	6. מילוי מסמכי המכרז והכנת ההצעה.....	9.....
9.....	7. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים.....	9.....
11.....	8. ערבות להצעה.....	11.....
12.....	9. תוקף ההצעה.....	12.....
12.....	10. המקום והזמן להגשת ההצעות.....	12.....
12.....	11. פתיחת תיבת המכרזים, בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה.....	12.....
16.....	12. חתימת החוזה והמצאת ערבות לקיום החוזה.....	16.....
16.....	13. הוצאות.....	16.....
16.....	14. הוראות שונות.....	16.....
18.....	15. הודעות ונציגות.....	18.....
18.....	הצהרת המציע.....	18.....
19.....	טופס הצעת משתתף.....	19.....
24.....	ערבות ביצוע.....	24.....
24.....	אישור לעניין ניסיון וותק מקצועי/ המלצות.....	24.....
25.....	תצהיר בדבר אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים.....	25.....
26.....	תצהיר לעניין אי העסקת עובדים זרים.....	26.....
27.....	אישור רו"ח בדבר מחזור כספי.....	27.....
28.....	הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות.....	28.....
30.....	פרטי כלי הרכב שימשו את המציע לצורך עמידה בתנאי סף נשוא מכרז זה.....	30.....
31.....	כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום.....	31.....

חתימת המציע

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

32	הסכם התקשרות.....
54	נספח בטיחות כללי.....
59	תכנית עבודה לפינוי פסולת מכלי אצירה.....
60	אישור קיום ביטוחים.....
62	טופס פרטי חשבון בנק.....
63	מפרט טכני – דרישות לביצוע החוזה.....

הודעה על המכרז – הזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז מס' 9.24
לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

1. המועצה המקומית סאג'ור מזמינה בזאת הצעות לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור.
2. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד במועד הגשת ההצעה למכרז בכל התנאים, במצטבר, המפורטים להלן:
 - 2.1 למציע ניסיון בביצוע עבודות של איסוף ופינוי פסולת מעורבת ביתית, מסחרית, באמצעות משאיות דחס ברשות מקומית אחת לפחות, במשך שלוש שנים בשש השנים האחרונות ממועד פרסום מכרז זה.
 - 2.2 בבעלות המציע ו/או בחוזה ליסינג בתוקף, משאית דחס במשקל מינימאלי של 26 טון, אשר שנת ייצורה הינה 2019 ואילך.
 - 2.3 המציע בעל מחזור כספי שנתי בהיקף שך 1,500,000 ₪ לפחות (מיליון וחמש מאות אלף שקלים חדשים) לפני מע"מ, בכל אחת מהשנים 2021 עד 2023, בגין ביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת נשוא מכרז זה עבור רשויות מקומיות.
 - 2.4 המציע הינו בעל רישיון מוביל בתוקף מטעם משרד התחבורה כנדרש עפ"י חוק שירותי הובלה, תשנ"ז-1997.וכפי שנקבע במסמכי המכרז.
3. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד, וכל הנספחים הנדרשים במכרז, וביניהם הניסיון והערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף עצמו.
4. ניתן לרכוש את חוברת המכרז תמורת תשלום 3,000 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה בין הוגשה הצעה ובין לאו.
5. המשתתף במכרז יצרף ערבות בנקאית ע"ס 100,000 ₪ שתהא בתוקף עד ליום 28/02/2025. הערבות תהא לפי הנוסח שבמסמכי המכרז. אי צירוף ערבות בנקאית כנדרש בתנאי המכרז יביא לפסילת ההצעה על הסף. לא תקבל ערבות מחברת ביטוח או שיק בנקאי או כל תחליף לערבות הבנקאית.
6. פרטיים נוספים יוכל המשתתף להשיגם במשרדי גזבר המועצה, בימים א' עד ה', וכן בטלפון 046660032. אתר המועצה <https://www.sajur.muni.il/he> המציע יוכל להפנות שאלות הבהרה למועצה עד ליום 5.11.24 שעה 14:00.
7. סיור קבלנים יתקיים ביום 31.10.24 בשעה 10:00. ההתכנסות בבניין המועצה. מציע שלא ישתתף בסיור הצעתו תיפסל על הסף.
8. ההצעה תוגש במעטפה סגורה בצירוף האישורים הדרושים וזאת עד ליום 10.11.24 שעה 12:00.
9. המועצה המקומית וועדת המכרזים רשאים לקחת בחשבון את היכולת הכספית של מגיש ההצעה, ניסיונו בעבודות קודמות ומומחיותו המקצועית בעבודות דומות כולל עמידתו בלוח זמנים.
10. המועצה המקומית לא מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, כמו כן המועצה שומרת לעצמה הזכות לבטל המכרז בכללותו או כל חלק ממנו ולא תהיה למציע הזכות לתבוע או לקבל כל פיצוי כתוצאה מכך.

בכבוד רב

ג'בר חמוד
ראש המועצה

הוראות למשתתפים במכרז

1. כללי

- 1.1 המועצה המקומית סאג'ור (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להגיש לה הצעות מחיר לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.2 כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה ככלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.
- 1.3 אם תימצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.
- 1.4 המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

5

2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

- 2.1 להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

פעולה	מועד ביצוע	שעה
מועד פרסום המכרז	22.10.24	
מועד סיור הקבלנים	31.10.24	10:00
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	05.11.24	14:00
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	10.11.24	12:00
מועד פתיחת תיבת ההצעות		
מועד תוקף הערבות להצעה "ערבות מכרז"	28.02.25	

- 2.2 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או

חתימת המציע

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באותה דרך שבה פורסם המכרז, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.3 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.2 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או אי מימוש של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.2 לעיל.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

3.1 רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

6

3.1.1 למציע ניסיון בביצוע עבודות של איסוף ופינוי פסולת מעורבת ביתית, מסחרית, באמצעות משאיות דחס ברשות מקומית אחת לפחות, במשך שלוש שנים בשש השנים האחרונות ממועד פרסום מכרז זה. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע אישור ניסיון מהרשות המקומית שהעניק לה אותו שירות.

3.1.2 בבעלות המציע ו/או בחוזה ליסינג בתוקף, משאית דחס במשקל מינימאלי של 26 טון, אשר שנת ייצורה הינה 2019 ואילך.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע רשיון רכב בתוקף וכן הסכם אודות חכירת הרכב.

3.1.3 המציע בעל מחזור כספי שנתי בהיקף שך 1,500,000 ₪ לפחות (מיליון וחמש מאות אלף שקלים חדשים) לפני מע"מ, בכל אחת מהשנים 2021 עד 2023, בגין ביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת נשוא מכרז זה עבור רשויות מקומיות.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע אישור רואה חשבון אודות האמור.

3.1.4 המציע הינו בעל רישיון מוביל בתוקף מטעם משרד התחבורה כנדרש עפ"י חוק שירותי הובלה, תשנ"ז-1997.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע אישור מתאים ממשרד התחבורה.

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

3.1.5 המציע **או במקרה של תאגיד התאגיד ו/או מי ממנהליו** לא הורשעו בעבירה פלילית מסוג עוון ו/או פשע ו/או בעבירה על חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 ו/או בעבירה על חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע תצהיר ערוך כדין בפני עורך דין שלפיו יצהיר המציע שהוא, ובמקרה של תאגיד התאגיד ו/או מי ממנהליו, לא הורשעו בעבירות פליליות כאמור לעיל.

3.1.6 רכש את מסמכי המכרז.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע קבלה שבה מצויין שהמציע רכש את מסמכי המכרז מהמועצה ושילם את המגיע בעבור מסמכי המכרז בקופת המועצה. לא יתקבל תחליף לקבלה כגון הודעת קיזוז בגין חובה המועצה למציע או על תחליף אחר.

3.1.7 השתתף בסיור הקבלנים. ההשתתפות בסיור הקבלנים הינה חובה. מציע שלא ישתתף כאמור הצעתו תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע פרוטוקול סיור הקבלנים שמראה שהמציע אכן השתתף כאמור.

7

3.1.8 המשתתף במכרז יצרף ערבות בנקאית ע"ס 100,000 ₪ שתהא בתוקף עד ליום 28/02/2025. הערבות תהא לפי הנוסח שבמסמכי המכרז. אי צירוף ערבות בנקאית כנדרש בתנאי המכרז יביא לפסילת ההצעה על הסף. לא תתקבל ערבות מחברת ביטוח או שיק בנקאי או כל תחליף לערבות הבנקאית

3.2 כל תנאי הסף וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

3.3 עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תיחשב, כשל עצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

3.4 כן מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המוגשים על ידי המציע הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

4. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

4.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, וכן

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

ישתתף במפגש המציעים/ישיבת ההבהרות/סיור הקבלנים, ככל שנקבעו כאלה, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים.

4.2 הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי הכרת ו/או אי ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.

4.3 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

4.4 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך במכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום בשעה 14:00. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

4.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, וסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4.6 למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור לעיל שנמסרו **בכתב** (להלן: "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר, כוחה של ההוראה הכלולה במסמך הבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

5. קבלת מידע נוסף וסיור קבלנים

5.1 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה יוכלו המציעים לקבל ממר. אמיר חמוד, המשמש בתפקיד גזבר המועצה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת amir639@gmail.com ולוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל מס 046660032. ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאוחר מיום 5.11.24. בשעה 14:00.

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

- 5.2 אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.
- 5.3 לאחר חלוף המועד הקבוע כאמור לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשתתף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.
- 5.4 סיור קבלנים יתקיים ביום 31.10.24 בשעה 10:00. יש להגיע במועד ובשעה האמורים לבניין המועצה. ההשתתפות בסיור הינה חובה ומהווה תנאי מוקדם להגשת הצעה למכרז.

6. מילוי מסמכי המכרז והכנת ההצעה

- 6.1 אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "X" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.
- 6.2 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי עלול הוא לפסול את ההצעה.
- 6.3 הצעת המציע תוגש בשני עותקים לאחר שמולאה על-ידו כנדרש, וכשהיא חתומה על-ידי המציע.
- 6.4 כמו כן, יצורפו שני עותקים של כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על-ידי המציע בכל דף ודף בנפרד, על ידי המציע בעצמו, שאם לא כן תיפסל ההצעה.
- 6.5 הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומשולם של כל הפעילויות וההתחייבויות ללא יוצא מן הכלל שעל המציע לבצע על-פי מסמכי המכרז.
- 6.6 הגשת הצעה למכרז מהווה אישור של המציע לכך שכל פרטי המכרז והאמור במסמכי המכרז ידועים לו, וכי הוא מסכים לאמור בהם וכי הוא מסוגל למלא אחר כל התחייבויותיו שבמסמכי המכרז.
- 6.7 לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבל כל טענה של המציע בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז.
- 6.8 ידוע למציע כי אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או הסתייגות ביחס לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז, המועצה רשאית לפי שיקול דעתה להתעלם ממנו כאילו לא נכתב או לפסול את ההצעה.
- 6.9 אסור למציע למחוק, לתקן, לגרוע, להוסיף או לשנות את מסמכי המכרז, החוזה והנספחים.

7. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

חתימה על מסמכי המכרז

חתימת המציע

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

- 7.1 יש לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו, ולרבות דף התנאים הכלליים על נספחיו.
- 7.2 על המציע לחתום על כל מסמך ממסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה ונספחיו. כל עמוד במסמכי המכרז יישא חתימה של המציע. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון.
- 7.3 על מסמכי ההצעה יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד או ר"ח על סמכותם לחתום בשם המציע, ועל כי המציע מאשר את אמיתות הפרטים הנקובים בה.
- 7.4 על יתרת מסמכי המכרז יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד או ר"ח על סמכותם לחתום בשם המציע.

המצאת מסמכים ואישורים

- 7.5 חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן, ולהניחם בתוך מעטפת המכרז:

7.5.1 מסמכים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף כאמור לעיל בסעיף 3 על סעיפי המשנה שבו.

7.5.2 ערבות בנקאית ע"ס 100,000 ש"ח ע"ש המציע שהגיש הצעתו. **לא תקבל ערבות שלא ע"ש המציע.** תוקף הערבות יהא עד ליום 28/02/2025 הערבות תהיה בנוסח שצורף למסמכי המכרז בלבד. שינוי כלשהו בנוסח יביא לפסילת הערבות ופועל יוצא מכך תיפסל ההצעה על הסף ולא תובא לדיון כלל. **אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה על הסף והיא לא תובא לדיון ועדת המכרזים. מובהר כי לא יתקבל תחליף כלשהו לערבות בנקאית לרבות ערבות מחברת הביטוח ו/או שיק בנקאי ו/או הודעת קיזוז בגין חוב של המועצה למציע.**

7.5.3 **אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976 על שם המציע בלבד.

7.5.4 ככל שמדובר בתאגיד:

- אישור עו"ד או ר"ח אודות מורשי החתימה של התאגיד נכון ליום עריכת המכרז וכן כי מסמכי המכרז נחתמו כדין על ידי המוסמכים לכך.

- דו"ח מרשם החברות שיופק בסמוך ממש למועד הגשת ההצעה במכרז ולכל המאוחר 10 ימים לפני כן, אשר בו יפורטו בעלי המניות של התאגיד, מנהלי התאגיד, המשרד הרשום, הדוחות השנתיים שהוגשו, השעבודים הרובצים על החברה וחובות התאגיד בגין אגרות לרשם החברות. **תאגיד שלא דיווח על מנהלים, משרד רשום ו/או לא שילם**

אגרות ו/או לא הגיש דוחות שנתיים לרשם החברות לא יהא רשאי להשתתף במכרז.

- 7.5.5 ככל ומדובר בעמותה, יש להמציא אישור ניהול תקין לשנה שקדמה לשנה בה נערך המכרז.
- 7.6 מובהר ומודגש – בהדגשת יתר – כי אי צירוף אחד המסמכים או יותר ואי חתימה על כל מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות על כל נספחיו, מהווה אי עמידה בתנאי הסף וועדת המכרזים לא תידון כלל בהצעה שהוגשה.
- 7.7 המציע אינו רשאי להשלים מסמכים לאחר הגשת ההצעה. מסמכים שלא צורפו בעת הגשת ההצעה ולא הונחו במעטפה הסגורה שהונחה בתיבת ההצעות לא יוגשו לאחר מכן.

8. ערבות להצעה

- 8.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית ע"ס 100,000 ש"ח ע"ש המציע שהגיש הצעתו. **לא תתקבל ערבות שלא ע"ש המציע.** תוקף הערבות יהא עד ליום 28.2.2025. הערבות תהיה בנוסח שצורף למסמכי המכרז בלבד. שינוי כלשהו בנוסח יביא לפסילת הערבות ופועל יוצא מכך תיפסל ההצעה על הסף ולא תובא לדיון כלל. **אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה על הסף והיא לא תובא לדיון ועדת המכרזים. מובהר כי לא יתקבל תחליף כלשהו לערבות בנקאית לרבות ערבות מחברת הביטוח ו/או שיק בנקאי ו/או הודעת קיזוז בגין חוב של המועצה למציע.**
- 8.2 כל ההוצאות הקשורות במצן הערבות יהיו על חשבון המציע.
- 8.3 אם הצעת המציע תידחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מייד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 8.4 אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות לקיום החוזה ואישור על קיום ביטוחים בהתאם להוראות החוזה.
- 8.5 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על די המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום הביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד ל - 14 ימים מיום קבלת הודעה על הזכייה, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי הפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוען למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו גבוהים מסכים הערבות הנ"ל.

9. תוקף ההצעה

- 9.1 תוקף ההצעה לתקופה של 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 9.2 אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה, יאריך המציע ב- 30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

10. המקום והזמן להגשת ההצעות

- 10.1 את ההצעות המפורטות כולל כל הנספחים והמסמכים המצורפים, יש להכניס למעטפה סגורה אשר תופקד במסירה אישית בתיבת המכרזים במשרדי הגזברות של המועצה עד ליום **10.11.24 שעה 12:00**. הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. כל מסמכי מכרז אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.

על המעטפות יצוין:

"המועצה המקומית סאג'ור - מכרז 9.24 לאיסוף ופינוי ברחבי המועצה המקומית סאג'ור"

- 10.2 מעטפות שימסרו לאחר המועד האמור, לא תיפתחנה אלא רק לשם בירור זהות מגיש המעטפה לצורך החזרתה.
- 10.3 יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל מסמכי המכרז.
- 10.4 אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.

11. פתיחת תיבת המכרזים, בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

- 11.1 פתיחת תיבת ההצעות תהיה ביום שבוועיים אחרים מועד אחרון להגשת ההצעות לאחאז במועד אחר שיפורסם על לוח המודעות בכניסה למועצה.
- 11.2 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו מידע, נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו, פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או מסמכים נוספים לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות ע"מ לבחון את המציע, כשירותו, ניסיונו, חוסנו הכלכלי, מקורות המימון העומדים לרשותו לביצוע העבודה ו/או למתן השירותים נשוא המכרז וסבירות הצעתו. המציע יהיה

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

חייב למסור את המידע, הנתונים, ההסברים, הניתוחים, הפרטים הנוספים, ההבהרות והמסמכים האלה למועצה או למי מטעמה. כן תהיה המועצה רשאית לבחון עם המציע אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה את האמור להנחות דעתה, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

11.4 המועצה תהא רשאית לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה למועצה או למי מטעמה, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

11.5 בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהליך דו שלבי, כמפורט להלן:

- **שלב א'**: היועץ המשפטי של המועצה יבחן את מסמכי המציעים ועמידתם בתנאי הסף להשתתפות במכרז. חוות דעת היועץ המשפטי תועבר לוועדת המכרזים. ועדת המכרזים תדון בחוות הדעת, תעיין במסמכי המציעים ותיתן את החלטתה בדבר עמידת המציעים בתנאי הסף. הצעות שלא יוכיחו עמידה בתנאי הסף כנדרש יפסלו.

- **שלב ב'**: גזבר המועצה יבדוק את ההצעות ויערוך את החישובים הנדרשים לשם בדיקת סבירות ההצעות, החישובים הפנימיים שבתוך ההצעה, הסכום המוצע בשים לב לסכומים שנרשמו בהצעה, וייתן את חוות דעתו לוועדת המכרזים. ככל ויחשוב שההצעה גרעונית ינמק קביעתו בחוות דעתו. ועדת המכרזים תדון בחוות הדעת, תעיין במסמכי המציעים, במידת הצורך תזמן את המציע לשימוע ותיתן את החלטתה בדבר היות הצעות מסויימות גרעוניות או מטעות שיש בהן תכסיסנות. הצעות גרעוניות או שיש בהן תכסיסנות יפסלו.

- **שלב ג'**: וועדת המכרזים תיבחן את ההצעות שנתרו כשרות לאחר שעברו שלבים א' ו-ב' ותיתן את המלצתה לראש המועצה. ככל ולא הייתה המלצה על ההצעה הזולה יותר, תנמק ועדת המכרזים את החלטתה בנימוקים המצדיקים את המלצתה על הצעה אחרת. וועדת המכרזים רשאית להמליץ על הצעה יחידה שנותרה כשרה.

- **שלב ד'**: ראש המועצה ייבחן את המלצת ועדת המכרזים, וכן המסמכים של המציעים בשים לב למסמכי המכרז ותנאיו, חוות דעת היועץ המשפטי, חוות דעת המתכנן ויקבל את החלטתו. רצה ראש המועצה לחרוג מהמלצת ועדת המכרזים, יביא את העניין לדיון וקבלת החלטה בפני מליאת המועצה.

11.6 אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

חתימת המציע

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

- 11.7 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה ו/או לעומת מהות המטלות הקבועות בחוזה והנדרשות לביצוע העבודה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כראוי.
- 11.8 המועצה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה, ונשמרת למועצה הזכות לבטל את המכרז בכללותו או כל חלק ממנו ו/או לפצל את המכרז באופן שהעבודה ו/או השירות יוזמנו ממספר מציעים ו/או הציוד יוזמן ממספר ספקים. למען הסר ספק, הספק יהיה חייב לספק חלק מהציוד שהמועצה תבחר מתוך הצעתו במחירים שנקב, ואי עמידה בתנאי זה תחשב כהפרה.
- 11.9 המועצה רשאית לפצל את הזכייה במכרז, בין מספר מציעים, או לבחור במציע אחד לביצוע כל העבודה בשלמותה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 11.10 בבחירת ההצעה הזוכה, רשאית המועצה לקחת בחשבון שיקוליה את אמינותו, רמתו המקצועית וכושרו של המציע לבצע את החוזה ואת ניסיונו של המציע בהתחשב בחוות הדעת ובפרטים שנמסרו ו/או התבררו על עבודתו במקומות אחרים ו/או עם גופים ציבוריים אחרים ו/או ברשויות מקומיות לרבות ניסיון קודם בעבודה מול המועצה בעבר.
- 11.11 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע, וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.
- 11.12 המועצה תהיה רשאית לפסול מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית מאת הגופים האחרים, בהתייחס לשירותים שסיפק להן. במקרה כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני קבלת ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 11.13 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב.
- 11.14 משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל הודעה בכתב על כך 14 יום לאחר מועד ההחלטה, בדואר רשום אשר אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו.

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

- 11.15 מועד תחילת העבודה הינו 14 יום מיום קבלת הודעת **הזכייה**. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להודיע לזוכה שיהא עליו להתחיל באופן מיידי בביצוע העבודה או לדחות את ביצוע העבודה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי .
- 11.16 אם משתתף שזכה לא יתחיל בעבודה או יבצע אותה שלא לשביעות רצון המועצה ו/או יוחלט איתו על הפסקת עבודתו תהיה המועצה רשאית אך לא חייבת להתקשר עם המציע השני שנקבע כעונה על תנאי המכרז.
- 11.17 מובהר בזאת להסרת כל ספק כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל את המכרז או לדחות את ביצועו למועד אחר ובאותו מועד לפרסם מכרז חדש וזאת גם לאחר שנמסרה הודעה למציע על זכייתו , ולמציע שיזכה או לכל מציע אחר , לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.
- 11.18 רק חתימת המועצה על החוזה תהווה התקשרות מחייבת.
- 11.19 החלטה על זכיית מציע לרבות הודעה למציע על כך , לא תשמשנה כאישור להתקשרות בחוזה עימו , והמציע לא יהיה רשאי להסתמך על כך.
- 11.20 המועצה תהיה רשאית הן לפני חתימת החוזה והן בתקופת החוזה , להקטין את היקף החוזה ו/או להוציא לפועל רק חלק ממנו לפי שיקול דעתה .
- 11.21 כמו כן , תהיה המועצה רשאית לדחות את תחילת ביצוע החוזה ו/או להתקשר לביצוע רק חלק מן החוזה .
- 11.22 המחירים שנקב בהם המציע יהיו תקפים לתקופה של 48 חודשים מיום תחילת ההתקשרות וכל הזמנה במסגרת המכרז מחייבת את המציע במחירים שנקב בהם בהצעתו שהוגשה במכרז.
- 11.23 תנאי התשלום הינם כאמור בחוזה ההתקשרות המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. לא תהיה הצמדה כלשהי למחיר שיוצע במכרז.
- 11.24 במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז או שיתברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז , רשאית המועצה לבטל את הזכייה במכרז ולחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו , וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על-ידה בין המציע הבא בתור ובין המציע שיזכה במכרז חדש שיפורסם. במקרה כזה הזוכה שהצעתו בוטלה כאמור, יפצה את המועצה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך. אין בגובה הערבות כדי לשמש מגבלה לגובה הפיצוי שהזוכה שהצעתו בוטלה , יהיה חייב לשלם למועצה .

12. חתימת החוזה והמצאת ערבות לקיום החוזה

12.1 עם קביעת הזוכה תימסר לו על כך הודעה בכתב בפקסימיליה/בדואר/בדואר אלקטרוני כפי שתימצא המועצה לנכון. המציע שיקבע כזוכה מתחייב תוך 14 ימים לחתום על חוזה ההתקשרות ולהמציא תוך מועד זה את כל המסמכים הנדרשים לרבות ערבות בנקאית ע"ס 100000 ₪ בתוקף עד 25.02.25 להבטחת ביצוע חוזה ההתקשרות לפי הנוסח שנקבע במסמכי המכרז (להלן: "ערבות ביצוע"), וכן אישור על קיום הביטוחים, פוליסות ביטוח ברות תוקף וכל מסמך אחר שיידרש על ידי המועצה להמציא בטרם שיחל בביצוע העבודה. אי חתימה על החוזה ו/או אי המצאת ערבות ביצוע ו/או אי המצאת כל האישורים שהתבקש המציע לפי מסמכי המכרז בטרם התחלת העבודה ו/או אי המצאת כל מסמך אחר שנתבקש להמציא על די המועצה ו/או אי התחלת העבודה תביא לחלוט הערבות הבנקאית שצורפה להצעה.

13. הוצאות

13.1 כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל מין וסוג שהוא, בקשר להשתתפותו במכרז.

13.2 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות או הנובעות ממנה.

13.3 דמי ביול החוזה והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה יחולו על המציע בלבד, אם וככל שהדין מחייב ביול שכזה.

14. הוראות שונות

14.1 המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי החוזה שייכרת בעקבות מכרז זה, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת למציע של 30 יום מראש, ולמציע שזכה במכרז ואתו נכרת החוזה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור, ובכפוף להוראות המכרז והחוזה שנכרת בעקבותיו.

14.2 תחילת ביצוע העבודה, תהא בהתאם לתאריך שיהא נקוב בצו התחלת עבודה שיימסר בידי המציע הזוכה במכרז.

14.3 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה, תמורת סכום של 3000 ₪, שלא יוחזר בשום מקרה. ניתן לעיין במסמכי המכרז לפני רכישת מסמכי המכרז במשרדי גזבר המועצה בימים א' עד ה' בשעות 09:00 עד 13:00 וזאת עד ליום 9.11.24. שעה 14:00. אך יובהר, רכישת מסמכי המכרז לאחר קיום סיור הקבלנים ו/או לאחר המועד שבו ניתן לשלוח שאלות הבהרה אינה פוטרת את רוכש מסמכי המכרז מלהשתתף בסיור הקבלנים ואינה מקנה לו אפשרות לשלוח שאלות הבהרה לאחר המועד שנקבע במסמכי המכרז.

14.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

- 14.5 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל פי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.
- 14.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.
- 14.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:
- (א) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;
- (ב) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;
- (ג) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים
- 14.8 עיון במסמכי המכרז: בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.
- 14.9 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן: "מידע סודי") אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.
- 14.10 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.
- 14.11 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.
- 14.12 כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים לרוכשם לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

15. הודעות ונציגות

- 15.1 בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים לעיל.
- 15.2 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.

ג'בר חמוד

ראש המועצה המקומית סאג'ור

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר מסכים ומתחייב בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני המציע במכרז מס' _____ או הנני המורשה מטעם המציע להצהיר הצהרה זו בשם המציע.
2. קראתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם.
3. הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.
4. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר מראש על טענות כאמור.
5. לטעמי, תנאי ההשתתפות במכרז (תנאי הסף) סבירים והוגנים ולא אבוא בתביעות ו/או עתירות ו/או דרישות כלשהן כנגד תנאי ההשתתפות במכרז ואני מוותר מראש על כל טענה כאמור.
6. אני עומד בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואני מקבלים על עצמנו לבצע את העבודה נשוא המכרז בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
7. הצעתי מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
8. לא הוגש נגדי ו/או נגד מנהל ממנהלנו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון ולא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה שיש עמה קלון.
9. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.
10. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה של העסקת עובדים זרים.
11. אני מכיר כל הדינים המתייחסים לעבודה נשוא המכרז ומתחייב לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
12. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
13. אני מסכים כי המועצה תהיה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתי ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת ביני לבניה.
14. להבטחת קיום הצעתי והתחייבויותי אני מוסר ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
15. היה והצעתי תתקבל אני מתחייב כי תוך 14 ימים מיום הודעת המועצה על זכייתי במכרז לחתום על כל המסמכים ולהפקיד בידכם פוליסות ביטוח וערבות ביצוע הכל כנדרש במסמכי המכרז ולהתחיל בביצוע העבודה נשוא המכרז ביום שתורה לי המועצה.
16. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי אני מסכים כי הערבות שנמסרה על ידי עם הצעתי במכרז תוגש לגביה על ידי המועצה וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
17. הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אני זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.
18. אני מסכים כי המועצה אינה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר וכי למועצה שיקול דעת רחב לבחור בהצעה אחרת.
19. אני מסכים כי המועצה תהיה רשאית בין לפני פתיחת תיבת ההצעות ובין לאחר מכן להודיע על ביטול המכרז ולא אבוא בטענות ו/או בתביעות ו/או בדרישות כלשהן בשל כך.

19

המציע

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני על הצהרה זו מר/גב _____ ת.ז. _____ בשם המציע לאחר שהוזהר כדין, וכן כי אצל המציע נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע ו/או המצהיר מטעמו על הצהרה זו וכי חתימתו של המצהיר מחייבת את המציע.

חתימת עורך הדין

מס' רישיון

חתימת עורך הדין

טופס הצעת משתתף

לכבוד

חתימת המציע

א.ג.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס' 9.24 לאיסוף ופינוי פסולת
(מעורבת, ביתית, מסחרית) ברחבי המועצה

1. אני הח"מ, מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, הבנתי אותם וכי תנאי העבודה וכל הגורמים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

2. הצעתי למכרז (לרבות ביצוע כל העבודות/אספקת כל השירותים/הטובין) הינה כדלקמן:

2.1 סך של _____ ₪ ובמילים: _____ ₪ (לא כולל

מע"מ) המהווה סכום גלובאלי חודשי עבור איסוף, פינוי פסולת מעורבת, ביתית, מסחרית, ובכלל זאת טיפול בפסולת עפ"י הוראות מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו, כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "התמורה החודשית").

מחיר המקסימום בגין סעיף זה הנו סך ₪ (לא כולל מע"מ). לפיכך, הצעתי למכרז הינה סכום השווה/הנמוך ממחיר המקסימום הנ"ל.

2.2 יודגש, כי תמורה זו תכלול גם את הוצאות האיסוף, הפינוי וההובלה של הפסולת לאתר סילוק פסולת מורשה ומאושר כדין 6 ימים בשבוע, ותחזוקת כלי הרכב המשמשים לעבודתו לרבות שטיפתם, שילוט, כוח אדם, הוצאות נסיעות, התקנת מערכת מצלמות על המשאיות וכיוב'.
2.3 מובהר בזאת כי, המועצה רשאית להפחית/להגדיל שירותים לאורך תקופת ההסכם והתמורה תופחת/תגדל עפ"י המחיר שהציע המשתתף בסעיפים 2.4.1 ו- 2.4.2 להלן.

2.4 עבודות נוספות למכרז (יוזמנו באמצעות הזמנת עבודה בלבד)

יובהר כי מחירים אלה לא יילקחו בחשבון בהחלטת ועדת המכרזים בעת בחירת הזוכה והמועצה אינה מחויבת לביצוע עבודות אלו ע"י הקבלן הזוכה. חובה למלא את הצעת המחיר לכל הסעיפים שלהלן:

2.4.1 סך של _____ ₪ ובמילים _____

(לא כולל מע"מ) עבור יום עבודה (8 שעות) של משאית דחס אשפה 26 טון כולל, הכולל צוות עובדים המורכב מ: נהג + 2 עובדים.

מחיר המקסימום בגין סעיף זה הינו סך של 3,100 ₪ (לא כולל מע"מ) עבור יום עבודה.

2.4.2 סך של _____ ₪ ובמילים: _____

(לא כולל מע"מ) עבור יום עבודה (8 שעות) של משאית דחס אשפה "ליידי" 15 טון כולל, הכולל צוות עובדים המורכב מ: נהג + 2 עובדים.

מחיר המקסימום בגין סעיף זה הינו סך של 2,900 ₪ (לא כולל מע"מ) עבור יום עבודה. לפיכך, הצעתי למכרז הנה סכום השווה/הנמוך ממחיר המקסימום הנ"ל.

3. הנני מצהיר כי ההצעה דלעיל כוללת את ההוצאות הכרוכות בביצוע התחייבויותיי במסגרת המכרז ומסמכיו לרבות ההסכם, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג, ולקחה בחשבון כל התשלומים וההוצאות שתהיינה לי למילוי התחייבויותיי לרבות רווח, מיסים, ביטוחים, ביטולים וכל הוצאה אחרת.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל ידוע לי, כי המחיר המוצע על ידי חייב במע"מ כדין ועל כן עליי לדאוג להעברת חשבונית מס בגין עסקה זו, מדי חודש בחודשו, על פי כל דין.

4. אני מצהיר ומתחייב בזאת כי:

4.1 הנני בעל הידע, הניסיון, והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז וההסכם.

4.2 ברשותי, או יש בכוחי להשיג כל כח האדם הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז וההסכם, במועדים המפורטים בהסכם.

4.3 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו. מבלי לגרוע מן האמור, ברשותי או באפשרותי להשיג את כל האישורים הנדרשים, כוח אדם מקצועי ומיומן, כלי רכב וציוד, הדרושים לביצוע העבודות נשוא הצעתי. הכל, בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם, במועדים ולוחות הזמנים שנקבעו על ידכם לביצוע העבודות המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם ונספחיו.

4.4 אני מתחייב כי בכל עת במשך תקופת ההסכם ותקופת ההארכה (במידה ויוארכו), לא אשתמש לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז, במשאיות לפינוי אשפה שגילן מעל 4 שנים ובהתאם לדרישת המנהל מטעם המועצה (כהגדרתו בהסכם) אחליף את כל כלי הרכב שגילו מעל מגלבה זו, אם לקביעת המנהל הרכב אינו כשיר למתן השירותים למועצה. למען הסר ספק, בתחילת העבודות משאיות הדחס לפינוי האשפה מעגלות משנת ייצור 2020 ואילך.

4.5 הנני עומד בכל התנאים המקדימים המפורטים בתנאי המכרז וההוראות למשתתפים, וכראיה לכך הנני מצרף להצעתי את כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז. כל האישורים והמסמכים הנ"ל הינם בתוקף ובנוסף מהווים מסמכי מקור/העתק נאמן למקור מאושרים ע"י עו"ד. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתי.

4.6 אני מתחייב לרכוש, להתקין ולתחזק מערכת מצלמות על גבי המשאיות וזאת בתוך פרק הזמן המופיע במפרט הטכני.

4.7 ידוע לי שהמועצה רשאית לדרוש ממני פרטים נוספים וכל הוכחה שתמצא לנכון, בדבר אפשרויותי המקצועיות והכספיות וכשרי למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים במסמכי המכרז ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, ואני מתחייב לספק למועצה את הפרטים וההוכחות הנדרשים.

- 4.8 ידוע לי כי אם אסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את הצעתי. עוד ידוע לי כי המועצה רשאית לפנות לחברות העוסקות בהכנת דוחות הערכה של חברות ותאגידים, לבקש ולקבל חוות דעת ומסמכי הערכה על כל מציע ולמציעים לא תהיינה טענות מכל סוג שהוא כנגד פעולה זו של המועצה. נציגי המועצה רשאים לפנות לממליצים ו/או לרשויות מקומיות בהם הנני מועסק/הועסקתי בעבר ולקבל את חוות דעתם על כישורי ויכולתי, מבלי שתהיינה לי טענות בגין כך.
- 4.9 אם אזכה במכרז הנדון, הריני מתחייב לבצע את ההתחייבויות נשוא המכרז וההסכם בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם לשביעות רצון המועצה, במחיר הצעתי כמפורט במסמך זה.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 5.1 לחתום על ההסכם ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.
- 5.2 להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה ומבוללת, להבטחת קיום תנאי ההסכם כמפורט בהסכם (ערבות ביצוע).
- 5.3 להמציא לכם אישור על קיום ביטוחים בהתאם לנוסח האישור המפורט במסמכי המכרז.
6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לזכות במכרז והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
7. ידוע לי ומוסכם עלי כדלקמן:
- 7.1 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, לרבות במקרה של שוויון בהצעות, בין היתר, ביכולת הכלכלית, בהיקף פעילות כספית העולה על דרישת המינימום המופיעה במכרז, בניסיון המקצועי בביצוע עבודות נשוא המכרז, בהמלצות שקיבלו, בניסיונו הקודם עימו, ובכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג בהתאם לתנאי המכרז והוראותיו, ובמידע והנתונים שקיבל כאמור לעיל.
- 7.2 בוטל המכרז או הוקטן היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, לא תהא לי כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לי נזק כאמור, ולא אהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היקף ביצוע העבודות יכול ויקטן עקב מגמתה הכללית של המועצה לעודד את נושא המיחזור בקרב תושבי המועצה ו/או שינויים הנובעים מהתייעלות, שינוי במספר האוכלוסייה והעסקים במועצה ו/או שינוי בתחום השיפוט של המועצה.

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

7.3 אין באמור לעיל, כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגדי, עקב הפרת התחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי זו.

8. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 6 חודשים החל מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שהוגדר בתנאי המכרז. בהתאם לדרישת המועצה, יוארך תוקפה של הצעתי עד למועד חתימת הסכם זה עם הזוכה ועוד 14 יום מעבר לכך. ידוע לי ואני מסכים כי במידה וינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד הצעתי בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 14 יום.

שם מלא של המציע (באותיות דפוס) _____
אדם/חברה/שותפות: נא לפרט _____
ת.ז. או מס' חברה: _____

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע (במידה ומדובר בתאגיד):

_____ כתובת: _____
_____ טלפון: _____ פקס: _____

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____
אישור חתימה (כאשר המציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי ה"ה _____ ת.ז. _____
ו- _____, ת.ז. _____ מוסמכים לחתום בשם _____, ולחייב אותה, וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

חותמת עורך הדין מס' רישיון תאריך חתימת עורך הדין

ערבות ביצוע

לכבוד
מועצה מקומית סאג'ור
א.נ.
הנדון : כתב ערבות.

על פי בקשת _____ ח.פ. /ע.מ. _____ (להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים)** וזאת בקשר עם מכרז **מס' 9.24** לאיסוף ופינוי פסולת בתחום שיפוט מועצה מקומית סאג'ור (להלן : "המועצה") ומוסדותיה, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז לרבות תנאי החוזה שנחתם בין המועצה לבין המבקש. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 28/02/2025

דרישה שתגיע אלינו אחרי 28/02/2025 לא תענה.

לאחר יום 28/02/2025 ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה והסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: _____ בנק _____

לכבוד
מועצה מקומית סאג'ור

א.ג.נ.

הנדון: אישור בדבר ניסיון וותק מקצועי

שם הגוף הממליץ: _____.

1. לבקשת _____ ח.פ.ת.ז.ח.צ./מס' תאגיד _____ (להלן: "המציע"), הרינו מאשרים בזאת כי המציע סיפק עבורנו עבודות של איסוף ופינוי פסולת מעורבת ביתית, מסחרית, בין היתר, באמצעות המשאיות כמפורט להלן, החל מחודש/שנה _____ ועד לחודש/שנה _____.
 - א. משאיות דחס לפינוי עגלות.
 - ב.
2. הננו מאשרים כי אין/יש למציע/ה תביעות תלויות ועומדות מולנו.
3. חוות דעתנו על השירות שניתן על ידי המציע (בכלליות) [חובה למלא]:

תאריך: _____

שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____ חתימה: _____

יש להחתים את המסמך ע"י אחד מבלעי התפקידים הבאים בלבד: גזבר ו/או ראש מועצה ו/או מנכ"ל ו/או מזכיר המועצה ו/או מנהל אגף/מחלקת שפ"ע/תברואה ברשות המקומית.

תצהיר בדבר אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
חתימת המציע _____

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את ההוראות כדלהלן:
 - 2.1 סעיף 103א' (א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 הקובע כדלקמן:
" חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 הוראות סעיף 12 (א) בהודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות לפיו:
" חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית";
לעניין זה: "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרת "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 5 (1) (ב)).
"בעל שליטה" – מנהל או עובד אחראי בגוף, או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של גוף.
"קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, סוכן או שותף.
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. כמו כן, הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי זו, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.
6. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חותמת עורך הדין מס' רישיון תאריך חתימת עורך הדין

תצהיר לעניין אי העסקת עובדים זרים
תשלום שכר מינימום וייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות

חתימת המציע

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

אני הח"מ _____ נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לביצוע עבודות לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור, כחלק מהגשת הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' 1/2023 למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר המינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
2. לחילופין, אם הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים – במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
3. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:
הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1988 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עלי.
4. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1988 חלות עלי ואני מקיימן.
5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

27

_____ חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____, עו"ד, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לאת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימת עורך הדין

_____ מס' רישיון

_____ חותמת עורך הדין

אישור רו"ח בדבר מחזור כספי

_____ חתימת המציע

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

אני הח"מ, רו"ח _____ של _____ ת.ז.ח.פ.ח.צ.ע.ר.
_____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כדלהלן:

1. המציע בעל מחזור כספי שנתי בהיקף של 1,500,000 ₪ (מיליון וחמש מאות אלף שקלים חדשים) לפני מע"מ לפחות, בשנים 2021, 2022 ו-2023, בכל אחת מהשנים, בגין ביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת נשוא מכרז זה עבור רשויות מקומיות.
2. לא עומד כלפי המציע – במועד הגשת הצעתו למכרז זה – צו פירוק, צו כינוס, או צו המכרז עליו כפושט רגל ולא מונה לו נאמן ו/או מנהל מיוחד.
3. אישור זה ניתן על ידי לצרכי עמידתו של המציע בתנאי הסף במכרז פומבי מס' של מועצה מקומית סאג'ור.

רו"ח, _____

הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

לכבוד: מועצה מקומית סאג'ור

חתימת המציע _____

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

הנדון: הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ ואני מכהן בתפקיד _____
אצל המציע _____ ח.פ. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר
את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת
כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לתת תצהיר מטעם המציע.
2. במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז פומבי מס' המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או מנהליו לא הורשעו בעבירה פלילית וכמו כן, לא מתנהל כנגדם הליך פלילי לאחר הגשת כתב אישום.
"עבירה פלילית" – כל עבירה, לרבות עבירה שיש עימה קלון או הנוגעת לתחום עיסוק המציע ו/או עבירה שבוצעה במסגרת ובקשר מתן השירותים בשירות המועצה ועבירות בתחום מרמה, זיוף, גניבה, חוקי התכנון והבניה, חוקי העבודה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים.
3. לחילופין, להלן פרטי התיקים בהם הורשעתי ו/או הורשעה החברה:
ביהמ"ש _____ סוג הליך _____ מס' תיק _____
הצדדים: התובע/ת: _____ הנתבעים: _____
מועד בו ניתן פס"ד: _____ מצ"ב עותק פס"ד _____
מועד בו ניתן גזה"ד: _____ מצ"ב עותק גזה"ד _____
4. ככל שאזכה במכרז הנני מתחייב לא להעסיק עובדים שהורשעו בעבירת מין בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אם המציע הינו תאגיד/שותפות אזי הצהרה זו תיחתם על יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע.

29

שם מורשה החתימה מטעם המציע תאריך חתימה וחתימת המציע

אישור עורך דין

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

כמו כן, הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

חותמת עורך הדין תאריך מס' רישיון חתימת עורך הדין

חתימת המציע

פרטי כלי הרכב שישמשו את המציע לצורך עמידה בתנאי סף נשוא מכרז זה

פרטי המרכב (ארגז דחס)			פרטי השלדה				
נפח ארגז דחס / ארג מטען מנוף	שנת ייצור	שם היצרן	שנת ייצור	מס' רישוי	מודל	שם היצרן	מס"ד
							.1
							.2
							.3

כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

לכבוד

מועצה מקומית סאג'ור

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: ומועצה מקומית סאג'ור נדרשת לאיסוף ופינוי פסולת לאורך כל השנה ואף ביתר שאת בתקופות חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

שם הספק/קבלן:

מס' ת.ז./תאגיד:

כתובת:

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

31

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופת חירום זמני או קבוע מכל סיבה שהיא, כולל בשל מגיפה ארצית או עולמית, מצב ביטחוני, רעידת אדמה או כל סיבה שהיא.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

חתימת וחותמת של המציע/הספק

חתימת המציע

מכרז מס' 9.24

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בסאג'ור ביום _____ חודש _____ בשנת _____ בין:

מועצה מקומית _____, מס' ישות _____
.....

באמצעות מורשי החתימה מטעמה:

1. ראש המועצה,
 2. גזבר המועצה,
 3. חשב מלווה,
- (להלן: "המועצה" או "המזמין" לפי העניין)

מצד אחד

לבין:

....., ח.פ.

מרח'.....,

טל:....., פקס:

באמצעות מורשי החתימה מטעמה:

1. ת.ז.
2. ת.ז.

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 9.24 לאיסוף, פינוי והובלת פסולת מעורבת, ביתית, מסחרי, ברחבי המועצה המקומית וזאת בהתאם לנדרש במסכמי המכרז ובהסכם זה להלן;

והואיל והקבלן הגיש הצעה, השתתף במכרז וזכה בו;

והואיל והקבלן מצהיר כי ברשותו או בכוחו להשיג את כל כוח האדם, התשומות והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז;

והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר עם הקבלן לצורך ביצוע העבודות בשטחיה, על-פי ההצעה שהגיש;

והואיל והצדדים מעוניינים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

הוסכם והותנה בין הצדדים כלהלן:

מבוא

1. המבוא לחוזה זה, על ההצהרות הכלולות בו וכל הנספחים, בין שצורפו ובין שאינם

מצורפים, לרבות כל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורף לחוזה זה בעתיד

מהווים במלואם, כמקשה אחת, חלק בלתי נפרד מהחוזה.

חתימת המציע

2. כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן לנוחיות בלבד ואין לתת להן משמעות פרשנית כלשהי.

3. כל האמור בלשון יחיד בכל מסמכי המכרז, משמעו גם בלשון רבים, וכן להיפך, וכל האמור בלשון זכר בפרק זה לעיל ולהלן, משמעו גם בלשון נקבה, וכן להיפך.

4. בכל מסמכי המכרז וחוזה זה, תהיינה למונחים שלהלן המשמעויות המוגדרות להלן:
" המכרז "

מכרז פומבי מס' אשר פורסם מטעם המועצה לביצוע העבודות בשטחי המועצה, בהתאם לנדרש בהסכם ובנספחיו, בהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז ועפי שיורה המנהל מעת לעת;

" השירותים " ו/או "העבודות"

ביצוע איסוף ופינוי פסולת מכל בתי המגורים, בתי מסחר, עסקים, מבני ציבור, מבני חינוך, רחובות, פארקים, מוסדות, מתקנים וכן מכל מקום אחר בתחום שיפוט המועצה בו מוצבים כלי אצירה והכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובפרט כמפורט במפרט הטכני המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז (להלן: "המפרט הטכני" או "המפרט");

"פסולת ו/או "אשפה"

אשפה מסוגים שונים הנאספת במכלי האצירה לרבות שיירי מטבח, ניירות, קרטונים, בקבוקים, שברי זכויות, ענפים ועלים, עשבים, פסולת ירקות ופירות, קליפות, קופסאות, אריזות, סמרטוטים, פסולת מסחרית, פסולת רטובה, פסולת יבשה וכל סוג אחר הנמצא בתוך כלי האצירה או בסביבתם ברדיוס של עד 5 מטר מכלי האצירה;

"פסולת רטובה"

פסולת המכילה מרכיבים אורגניים רקבוביים;

"כלי אצירה"

כלים לאצירת פסולת מכל הסוגים ובכל הגלים עשויים פלסטיק או מתכת המצויים ברחבי המועצה כפי שמפורט במפרט הטכני וכפי שיעודכנו מעת לעת.

"המנהל"

מי שמשמש כמנהל התברואה במועצה מקומית סאג'ור לרבות כל אם המורשה על ידו לצורך הכם זה או כל חלק הימנו

או מי שיקבע כמנהל לעניין זה על ידי
ראש המועצה;

"המפקח"

אדם שמונה כאמור במסמכי המכרז ע"י
המועצה לפקח על ביצוע העבודות;

"הקבלן"

הזוכה במכרז, לרבות נציגיו של הקבלן
ומורשיו המוסמכים לפעול מטעמו, וכן
כל הפועל בשם ו/או מטעם לביצוע
העבודות והשירותים נשוא המכרז
וביצוע החוזה וכל מי שהקבלן אחראי
על-פי דין למעשיו או למחדליו;

"עובי הקבלן"

עובדיו של הקבלן ו/או שליחיו ו/או
המועסקים על ידו ו/או אלה
ששירותיהם יירכשו על ידו ו/או על ידי
עובדיו ו/או על ידי שליחיו לשם ביצוע
העבודות והשירותים נשוא המכרז
וביצוע החוזה וכל מי שהקבלן אחראי על
פי כל דין למעשיו או למחדליו;

"ההסכם"/"החוזה"

ההסכם על כל נספחיו, לרבות כל מסמך
אחר שהוסכם על ידי הצדדים שיהווה
חלק בלתי נפרד ממנו;

"המדד"

התמורה תהיה צמודה למדד בהתאם
לכללי הצמדה למדד, מדי 12 חודשים.
לתמורה החל ממועד העדכון ואילך
יתווספו הפרשי הצמדה על פי 50%
משיעור עליית מדד המחירים לצרכן לוח
כללי ו-50% משיעור עליית מדד ההובלה
העצמית, המפורסמים על ידי הלשכה
המרכזית לסטטיסטיקה;

"מדד הבסיס"

המדד האחרון הידוע ביום החתימה על
ההסכם;

"תחום שיפוט המועצה"

שטחה המוניציפאלי של המועצה
המקומית סאג'ור;

"אתרים"/"מקום ביצוע העבודות"

כל הרחובות, המתקנים, המוסדות,
שכונות מגורים, פארקים, בתי מסחר,
עסקים, מבני ציבור, מבני חינוך וכיוב'
אשר בתחום שיפוט המועצה בהן יבוצעו
העבודות נשוא המכרז הכל כמפורט
במסמך ה' המצורף למסמכי המכרז;

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

אתר לפינוי פסולת ו/או כל אתר אחר אליו תפונה הפסולת;	"תחנת מעבר" או "אתר סילוק מורשה"
המשאיות כהגדרתם בסעיף 66 להלן ובמפרט הטכני, ולרבות כל משאיות חלופיות;	"כלי רכב"
שקילת המשאית כשהיא ריקה מכל מטען, חפץ ואדם, למעט נהג אחד;	"שקילת אפס"
איסוף הפסולת למשאית הייעודית בקיבולת מלאה וסילוקה לתחנת מעבר;	"סבב"
חגים ו/או מסיבות ו/או אירועים אחרים רבי משתתפים בתחום שיפוט המועצה לרבות במוסדות חינוך;	"ערבי חגים" ו/או "חג" ו/או "מועדים"

מבנה ההסכם

5. המסמכים המהווים את ההסכם הם המצוינים להלן:
- | | |
|-----------|----------------------|
| נספח 1/ד: | נספח הוראות בטיחות; |
| נספח 2/ד: | כתב ערבות ביצוע; |
| נספח 3/ד: | תכנית עבודה; |
| נספח 4/ד: | אישור קיום ביטוחים; |
| נספח 7/ד: | פירוט סוגי כלי רכב; |
| נספח 8/ד: | טופס פרטי חשבון בנק. |

6. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מיתר תנאיו וסעיפיו.
7. במקרה של סתירה בין הוראות החוזה להוראות נספח מנספחיו (לרבות המפרט הטכני) תחייב ההוראה המופיעה בנספח הטכני. במקרה של סתירה בין הוראות איזה מנספחי החוזה ו/או בין הוראות מסמכים שנערכו בהתייחס ובהתאם לחוזה זה לאחר חתימתו, תחייב ההוראה המאוחרת יותר, ובמקרה של סתירה בין הוראות בנות אותו הזמן, תחייב ההוראה המיוחדת או המפורטת יותר ו/או המחמירה ביותר ו/או המטיבה עם המועצה. לצרכי סעיף זה נספחי החוזה המצורפים במועד חתימת החוזה ייחשבו כולם כבני אותו זמן.
8. הכותרות בחוזה זה הינן לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות החוזה ונספחיו. מושגים או ביטויים טכניים ומקצועיים הקבועים בחוזה ו/או בנספח מנספחיו ואינם מוגדרים בו, יפורשו על-פי הנוהג המקובל בענף התברואה.

מהות ההתקשרות

9. הקבלן יבצע עבור המועצה את העבודות אשר יכללו, בין היתר, איסוף ופינוי פסולת ביתית, מסחרית וכל זאת בהתאם למפורט בהסכם זה להלן ועל פי כל דין.
10. כחלק מביצוע העבודות, הקבלן יידרש לספק את כל כוח האדם, החומרים, הציוד והכלים הדרושים לשם ביצועם, בכלל זאת, יחזיק הקבלן בידו לטובת אספקת

- השירותים כלי רכב ייעודיים לפינוי הפסולת הרלוונטית, וזאת מהסוגים ובכמויות המפורטים במפרט הטכני ובהסכם זה.
11. העבודות תתבצעה במועדים ובזמנים שיידרשו על ידי המועצה, כפי שייקבע בתוכנית העבודה וכפי שתעודכן מעת לעת על-פי שיקול דעתה של המועצה. יובהר, כי המועד לתחילת ביצוע השירותים ע"פ המכרז הינו כמפורט בצו התחלת עבודה שיימסר לקבלן.

הצהרות והתחייבויות הקבלן

12. הקבלן מצהיר, כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק, וכי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין לשם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לרבות רישיון לאיסוף והובלת פסולת לפי סעיף 5.1 (ב) לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישום), התשנ"ה – 1995.

13. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מצהיר, כי ידועות ומוכרות לו הוראות חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1997 (להלן: "חוק שירותי הובלה") ותקנותיו, וכי הוא, וכן כל המועסקים על ידו לצורך ביצוע העבודות על פי הסכם זה, יקיימו במלואן את כל הוראות חוק שירותי הובלה, לרבות התקנות שהותקנו ו/או יותקנו על פיו. הקבלן מתחייב כי הוא וכל המועסקים (ככל שיועסקו) על ידו ימציאו למועצה "רישיון מוביל" בהתאם לחוק זה, וכן כל אישור ו/או היתר אחר שיידרש על ידה ו/או על פי תקנות שיותקנו מכוחו.

14. הקבלן מצהיר, כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הצווים והוראות הבטיחות החלים על פינוי פסולת, בכלל, ועל פינוי פסולת ברשויות מקומיות בפרט, והוא מתחייב לנהוג לפיהם.

15. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מצהיר הקבלן כי ידועים ומוכרים לו כל הוראות ונהלי המועצה המתייחסים לביטחון ולבטיחות בעת ביצוע העבודות, והוא מתחייב למלא אחריהם ולנהוג על פיהם, וכן למלא אחר כל הוראות ונהלים אחרים שייקבעו, ככל שייקבעו, מפעם לפעם על ידי המועצה ולרבות כמפורט בנספח הבטיחות המצורף כנספח 1/ד להסכם זה.

16. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדייקנות, ביעילות ובנאמנות לשביעות רצון המועצה, וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכת במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.

17. הקבלן מצהיר, כי הוא בחן את אופי השירותים בנדרשים לביצוע על פי הסכם זה, וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים בו, וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצועו (לרבות כוח האדם והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.

18. הקבלן מצהיר, כי בדק את האתרים/מקום ביצוע העבודות, והוא מכיר את אזורי פינוי הפסולת ודרכי איסופה והעברתה לאתרי סילוק מורשים, וכי לא תהיינה לו טענות בנוגע לכך בקשר לביצוע השירותים. הקבלן מתחייב, כי יבצע את העבודות על פי סדרי והסדרי התנועה כפי שהם קיימים וכן כפי שיהיו קיימים בעתיד, וכי ימנע ככל האפשר מהפרעה להולכי רגל ולתנועת כלי רכב.

19. הקבלן מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירותים, והוא מתחייב לבצעם בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו. מבלי לגרוע מהאמור הוא יספק על חשבונות את כל הציוד ו/או ביגוד ו/או האביזרים ו/או הכלים הנדרשים לצורך ביצוע נאות של העבודות.
20. הקבלן מצהיר כי כל הכלים, האביזרים והחומרים אשר ישמשו את הקבלן לביצוע העבודות הינם באיכות ובטיב מעולם, והכל במספר וברמה הדרושים לצורך מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה.
21. הקבלן מצהיר כי יקיים את הוראות כל דין, כפי שיהיו מעת לעת, בכל הנוגע לביצוע העבודות, או בקשר לכך.
22. הקבלן מצהיר כי כל הפעולות הנחוצות לביצוע העבודות בהתאם לדרישות החוזה תעשה באופן שלא יפריעו שלא לצורך, או בצורה בלתי נאותה, לנוחיות הציבור או לגישה לדרכים ולשבילים פרטיים או ציבוריים, לא לשימוש בהם ולא לתפיסתם.
23. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהשירותים יסופקו על פי הנחיות שתימסרנה לו מעת לעת על ידי המנהל ותחת פיקוחו. כן מצהיר הקבלן, כי ידוע לו שהשירותים כפופים לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו מעת לעת לקבלן על ידי המנהל, ככל שיימסרו, והקבלן מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה. עם זאת, אין באמצעי הפיקוח הנקטים ע"י המנהל כלפי הקבלן כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן לספק את השירותים באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.
24. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים", והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן:
- א. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות), תשל"ד-1973.
- ב. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- ג. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- ד. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד: הממשלה.
- ה. הכרזה על מצב חירום בשל מגיפה.
- אזי, תחולנה ההוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

נוח אדם

25. בכלל זה מצהיר הקבלן, כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים בעלי ניסיון בביצוע העבודות, וכי מספרם ורמתם מספיקים לקיום כל התחייבויות הקבלן ברמה המקצועית ובתנאים המפורטים בהסכם.

26. הקבלן מצהיר כי יישא בתשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות וכי הוא משלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, לרבות כל הזכויות הסוציאליות הנלוות בהתאם לדין.
27. הקבלן מצהיר כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום.
28. הקבלן מצהיר כי הינו עומד בתנאים בדבר העסקת עובדים זרים כחוק לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991.
29. הקבלן מתחייב לפעול בעניין זכויות עובדיו כמתחייב בדין, ובין השאר, בהתאם להוראות חוקי העבודה, כדלקמן: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950; חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965; חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953; חוק החניכות, התשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א-1951; חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 וכן כל הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא הסכם זה (להלן: "חוקי העבודה"). מובהר ומוסכם בזאת, כי הפרת התחייבותו זו של הקבלן לקיים את הוראות חוקי העבודה ביחס לזכויות עובדיו, מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
30. הקבלן יציג למועצה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 לגבי כל עובד של הקבלן שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות נשוא המכרז במוסדות כאמור.
31. כן מצהיר הקבלן, כי ידוע לו והוא מסכים לכך, שקב"ט המועצה יוכל להתנות את כניסתו של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל הפועל בשמו, מטעמו ו/או בשליחותו של הקבלן למתחמים מאובטחים דוגמת מוסדות חינוך, שמהם מפונת פסולת בהתאם לחוזה זה. למען הסר ספק מובהר, כי מוקנה לקב"ט המועצה שיקול דעת בלעדי מוחלט למי לתת אישור כניסה כאמור ו/או לסרב לתתו.
32. הקבלן מתחייב להעסיק במתחמים מאובטחים שבתחום המועצה אך ורק עובדים אשר כניסתם לאותם מתחמים תאושר על ידי קב"ט המועצה מראש ובכתב. הימנעותו של קב"ט המועצה לתת אישור כניסה לקבלן ו/או למי מעובדיו של הקבלן ו/או למי מאלה הפועלים בשמו ו/או מטעמו ו/או בשליחותו של הקבלן לא ישחררו את הקבלן מקיום התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו שבחוזה זה.
33. פרטיהם האישיים של עובדיו אשר יועסקו על ידו לצורך אספקת השירותים ולרבות רישיונות הנהיגה שלהם יועברו מראש על ידי הקבלן למועצה.
34. כל ההוצאות הכרוכות בקיום התחייבויותיו של הקבלן שבחוזה זה יחולו על הקבלן בלבד והוא לא יהיה זכאי לתמורה ו/או לסיוע ו/או לתשלום כלשהם מהמועצה, בין בכסף ובין בשווה כסף.

35. לצורך ביצוע העבודות, הקבלן יעסיק צוות עובדים קבוע, המורכב מעובדים מקצועיים ומיומנים, בעלי תעודת זהות ישראלית או תשובי ישראל, בריאים ובעלי כושר לביצוע עבודה פיזית נשוא הסכם זה. למען הסר ספק, לא יועסקו בביצוע העבודות עובדים בעלי עבר פלילי/הרשעות כלשהן או קטינים מתחת לגיל 18.
36. לצורך ביצוע העבודות, יקצה הקבלן נהגים ועובדים לכל משאית. במקרה של היעדרות עובדיו מכל סיבה שהיא, חובה על הקבלן לדאוג באופן מידי לעובדים חלופיים.
37. המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן, לפי שיקול דעתה, להימנע מלהעסיק עובד מסוים בביצוע השירות והוא יעשה כן לאלתר.
38. המפקח רשאי להורות לקבלן להימנע מהעסקתו של עובד אשר אינו מבצע את עבודתו כראוי או מתנהג באופן בלתי הולם.
39. הקבלן מחויב למלא אחר הוראות המפקח ולהעסיק עובד אחר במקום בתוך 24 שעות מקבלת הוראת המפקח.

אי תחולת יחסי עובד מעביד

40. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של קבלן עצמאי עם מזמין עבודות, לכל דבר ועניין, וכי הוא או עובדיו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של המועצה, ולכן לא יחולו על הקבלן או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי המועצה.
41. הקבלן או עובדי הקבלן שיועסקו על ידו, לא ייחשבו בשום מקרה כעובדי המועצה וביניהם לבין המועצה לא ייווצרו או יראו כקיימים או נוצרים יחסים יחסי עובד מעסיק או יחסים משפטיים אחרים. הקבלן בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע ו/או עשוי להגיע לעובדיו כאמור מכל סיבה שהיא.
42. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי הקבלן ייחשבו לכל דבר וענין כעובדיו הוא. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלומי פנסיה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודות והנזקים שיגרמו למי מעובדיו, עובדי המועצה או לצד ג' כלשהו יחולו על הקבלן וישולמו על ידו והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.
43. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למועצה בשיעורם המלא, לרבות נשיאה בהוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין, במידה וייקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעסיק בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או בגין טענה של הפרת חוקי עבודה ו/או אי תשלום כל זכויות העבודה המגיעות מהקבלן לעובדיו.
44. הקבלן ימסור למנהל, לפי דרישתו של האחרון, את כל הפרטים שיידרשו על ידו על עובדיו, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי המנהל מטעם המועצה, לרבות בדיקת תלושי שכר.
45. המועצה ו/או המנהל מטעמה יהיו רשאים, על-פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מהקבלן להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, והקבלן יבצע את המבוקש

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

- מיד עם הפניית הדרישה כאמור. לקבלן תהא זכות ערעור בפני המנהל, והחלטת המנהל תהא סופית ומחייבת.
46. הקבלן יקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לפי דרישת הסתדרות העובדים או כל ארגון עובדים בגין עובדיו.
47. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם באופן מוקפד את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינוייהם ועדכוניהם, לרבות צווי הרחבה, חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה.
48. אין בכל האמור לעיל, כדי לפגוע בהתחייבות הקבלן למלא אחר הנחיות המועצה והוראותיה כפי שיינתנו לו על ידי המנהל או מי מטעמו.

ביקורות

49. הקבלן מתחייב להמציא למועצה אחת לחצי שנה, אישור עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם ההתקשרות כלפי העובדים הנותנים שירותים מטעמו המוצבים במועצה במסגרת העבודות, חתום בידי מורשה חתימה מטעם הקבלן ומאושר ע"י רו"ח.
50. הקבלן מתחייב להמציא למועצה תיעוד אודות טיפולים של המשאיות אשר משמשות את הקבלן במסגרת עבודתו במסגרת הסכם זה ובכלל זה ספר טיפולים וכל שיידרש להוכחת אחזקת המשאיות והכל בהתאם להוראות המנהל.
51. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו, ככל שייערכו, בעניין פיקוח ו/או אכיפת קיום זכויות עובדיו, וכן מתחייב להמציא למועצה ולדרישתה, בין היתר, אישורים על תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה, תלושי שכר של העובדים המועסקים על ידו עבור המועצה וכן כל מסמך רלוונטי אחר הנדרש על ידה.
52. מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שתיערך ביקורת ע"י גורם מקצועי אחר זולת המועצה לרבות מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ו/או מי מטעמו, תהא רשאית המועצה להעביר את המסמכים כאמור לאותו גורם, וחתמת הקבלן על הסכם זה מהווה הסכמתו למתן כל מידע או מסמך הנוגע להתקשרות בין הצדדים לצד ג' המוסמך לבצע ביקורת.
53. ככל שתימצא במהלך הביקורת הפרה של זכויות העובדים המועסקים ע"י המציע, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן עם העתקים למועצה וכן למנהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת.
54. לא יאוחר מ- 30 יום ממועד העברת ממצאי הביקורת כאמור לעיל, מתחייב הקבלן להמציא למועצה תצהיר בכתב, המפרט את אופן תיקון הממצאים במלואם, לרבות פירוט תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התצהיר ייחתם ע"י המציע ויאושר ע"י רו"ח של המציע. מובהר ומוסכם בזאת כי עד למילוי התנאי הנקוב בסעיף זה יושהה כל תשלום המגיע לקבלן, ככל שמגיע, מאת המועצה.
55. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם ו/או ויתור כלשהו של המועצה על טענה או תביעה למיצוי זכויותיה עפ"י תנאי ההסכם וכל דין.

אופן ביצוע העבודות

56. הקבלן יבצע, בעצמו ו/או באמצעות עובדיו, את העבודות בתחום השיפוט המועצה בהתאם לאמור להלן ובהתאם להנחיות המפורטות במפרט טכני והכל תוך סיום תכנית העבודה היומית בכל יום. יובהר, כי בכל מקרה יפעל הקבלן עפ"י הוראות המנהל והמנהל יוכל לשנות את ההנחיות האמורות ותדירות הפינוי בהודעה של 48 שעות מראש.
57. כמו כן, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות מכל תחום השיפוט בערבי חג, בצאת החגים במתכונת מיוחדת בשעות חריגות (שעות לילה), כפי שיוגדר ע"י המנהל בהתאם לתוכנית עבודה שתימסר מראש, והקבלן מתחייב לפעול על-פי השינויים הנדרשים, לרבות הגדלת מספר כלי הרכב והעובדים, וכל זאת ללא תמורה נוספת על זו הנקובה בהסכם זה ו/או במסמכי המכרז.
58. הפינוי יתבצע מכלי האצירה המוצבים בכל תחום שיפוט המועצה ובכלל זה בסמוך לבתי התושבים, רחובות המועצה, בסמוך לבתי עסק, אזורי תעשיה, מוסדות חינוך, מבני ציבור, מתקני מועצה וכיו"ב וכמו כן ברחובות ובנקודות ריכוז בתחום המועצה.
59. הקבלן יתאים את מתקני ההרמה שברשותו לכלי האצירה הקיימים בתחום שיפוט המועצה.
60. הקבלן יבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, וישאיר את מקום ביצוע העבודות כשהוא נקי ומסודר ברדיוס של 5 מטר לכל הפחות מכלי האצירה ו/או נקודת הפסולת.
61. הקבלן יבצע את העבודות במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת כל מטרד רעש וכל הטרדה אחרת, ויעביר את הפסולת מבלי ללכלך את הכבישים והמדרכות בזמן ההובלה בתוך תחום השיפוט של המועצה ומחוצה לו.
62. הקבלן מתחייב ומצהיר בזאת, כי ידאג לכך שכל המשאיות יהיו ריקות ונקיות מפסולת טרם יציאתן לעבודה.
63. הקבלן מצהיר בזאת כי יבצע עפ"י הנחיית המנהל ובכל מקום עליו יורה המנהל בתחום שיפוט המועצה שקילת אפס בתחילת העבודה, בסיום סבב פינויים ולפני היציאה לשפיכה באתר הפסולת יבצע הקבלן שקילה של המשאית, ככל שחזרה המשאית להמשך עבודת הפינוי תתבצע שקילה לפני תחילת העבודה.
64. מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לרשות המועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין, הרי שבמקרה והקבלן לא יפנה פסולת מאחת (או יותר) מנקודות האיסוף, וכתוצאה מכך תישפך פסולת על הארץ, יחויב הקבלן כלפי המועצה בעלות הניקוי המלאה, והמועצה תהיה רשאית, בין היתר, לקזז חוב זה מהתמורה לה יהיה זכאי הקבלן.

החזקת כלי רכב לצורך ביצוע העבודות

65. לצורך ביצוע העבודות על-פי ההסכם, יהיה הקבלן הבעלים ויחזיק בכל תקופת ההסכם והארכותיו על חשבונו את כל כלי הרכב, הכלים, האמצעים וכוח האדם הנחוצים לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
66. בכלל זה, יחזיק הקבלן בכל תקופת ההסכם ובכל תקופות החוזה הנוספות, ככל שתהיינה, כלי רכב בהיקף מספק לצורך ביצוע העבודות ותגבורים ככל שידרשו, כאשר כלי הרכב עמם יבוצעו העבודות יעמדו בדרישות המינימום הבאות:

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

- א. אחת (1) משאית דחס אשפה – במשקל כולל של 26 טון כולל, משנת ייצור 2020 ואילך, שישה (6) ימים בשבוע.
- ב. משאיות חלופיות בהתאם למפרט דומה למפורט לעיל, וזאת על מנת לאפשר עבודה תקינה ורציפה במועצה.
67. מובהר כי כל כלי הרכב והציוד הנדרשים לביצוע השירותים, יהיו משנת ייצור 2020 ואילך. במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא תותר הפעלת משאית/רכב או ציוד שגילו מעל 4 שנים.
68. כלי הרכב יהיו תקינים ובהיקף מספיק לביצוע העבודות.
69. למען הסר ספק, כל ההוצאות של כלי הרכב, לרבות תיקונים ודלק, יחולו על הקבלן. הקבלן מתחייב, כי המשאיות יעברו רחיצה וטיפול בתום כל יום עבודה.
70. הקבלן יישא בכל עלויות ההחזקה של הכלים והציוד וזאת ללא כל תמורה נוספת הנקובה בהסכם זה. היה ויתקלקל ציוד ו/או כלי רכב המופעלים על ידי הקבלן בשעת ביצוע העבודה, ידאג מיד לתיקונם ולא יאוחר משעתיים ממועד התקלה ידאג לרכב חלופי אחר.
71. לא העמיד הקבלן ציוד ו/או כלי רכב חלופיים תוך פרק זמן הנקוב לעיל, רשאית המועצה לשכור בעצמה ו/או על ידי אחרים ציוד ו/או כלי רכב חלופיים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה, בתוספת 25% כהחזר הוצאות כלליות.
72. המועצה רשאית להתקין מערכת ניטור ובקרה ו/או מערכת מצלמות ו/או אמצעים טכנולוגיים נוספים על גבי המשאיות הנדרשים במסגרת הסכם זה. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המועצה או מי מטעמה לצורך התקנת האמצעים כאמור והכל עפ"י הוראות המנהל. מובהר כי מערכות אלה יהיו בבעלות המועצה ויוחזרו למועצה במצב תקין עם סיום תקופת ההתקשרות.
73. הקבלן מתחייב לשמור על תקינותה של מערכת המצלמות ככל שתותקן ובהתאם להוראות המועצה ו/או מי מטעמה. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק של שבר, שריפה, גניבה של המצלמות המותקנות על המשאיות ויתקן את הדרוש תיקון על חשבונו.

מערכות

74. בהתאם למפורט במפרט הטכני, הקבלן יתקין ויתחזק, על חשבונו תוך נשיאה בהוצאות, מערכת איתור מסוג GPS על כל כלי הרכב שישמשו אותו בביצוע העבודות וכן יאפשר למועצה לעקוב אחר הרכבים (להלן: "מערכת האיתור" או "מערכת ה-GPS").
75. מערכת ה-GPS כאמור תהא בעלת יכולת שמירת נתונים למשך 30 יום לאחור לפחות.

פיקוח מצד המועצה

76. המועצה תמנה מפקח מטעמה שיפקח על ביצוע העבודות.

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

77. המפקח יהיה רשאי לבדוק מטעם המועצה בכל זמן שהוא את אופן ביצוע העבודות, כלי הרכב והציוד, לפקח ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב העבודות שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם והמפרט ומבצע את הוראות המועצה והמפקח.
78. הוראות המפקח בכל הקשור לביצוע העבודות תחייבנה את הקבלן.

הפסקת עבודה

79. המועצה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות הפסקת העבודות, בכל מקרה בו על פי שיקול דעתה המוחלט מתבצעות העבודות שלא בהתאם לכללי התברואה, הבטיחות בעבודה ואיכות הסביבה או כמתחייב מהסכם זה או על פי כל דין, ועל מנת להביא לסילוק ההפרעה, המפגע או המטרד.
80. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי במקרה של השבתה, חלקית או מלאה, של משאיות הפינוי ו/או של ציוד אחר ו/או כוח, מכל סיבה שהיא, עדיין יהא הקבלן אחראי לביצוע העבודות כמוסכם, והשבתת הנ"ל לא תהווה כל עילה בידי הקבלן לאי ביצוע השירותים במועדיו ובמלואו.

תקופת ההתקשרות

81. ההתקשרות בין המועצה לבין הספק על פי חוזה זה תהיה לתקופה של 36 חודשים, החל מתאריך _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת החוזה").
82. החוזה יוארך לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ב- 2 תקופות נוספות, כל אחת בת 12 חודשים נוספים או חלקן (להלן: "תקופות החוזה הנוספות"). בכל מקרה כל תקופות החוזה לסוגיהן במצטבר לא תעלינה על 60 חודשים.
83. בתקופת/ות החוזה הנוספת/ות, יחולו במלוא כל התנאים, ההוראות וההתחייבויות הקבועות בחוזה זה ונספחיו.
84. למרות האמור לעיל, המועצה רשאית, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא, ללא צורך במתן כל נימוק או הסבר כלשהו, על ידי משוח הודעה מוקדמת בכתב לקבלן, בהתראה של 30 ימים לפחות, מבלי שהמועצה תהיה חייבת לשלם תמורה ו/או פיצויים ו/או תשלום כלשהם בשל הביטול. עקב הפסקת ההתקשרות, לא תהיה לקבלן, עילה להגיש תביעה על נזקים ו/או הפסדים כלשהם, שלטענתו נגרמו או עשויים להיגרם לו עקב שימוש המועצה בזכותה על פי סעיף זה.
85. הזכות ל הארכת תקופת החוזה לתקופה/תקופות חוזה נוספת/נוספות, מוקנית למועצה בלבד, והקבלן אינו ולא יהיה זכאי לדרוש כי תקופת החוזה תוארך לתקופה/ות מוספת/ות כלשהן והוא אינו רשאי לסרב לבצע את העבודה בתקופת ההארכה.
86. למען הסר ספק, אם תשתמש המועצה בזכותה להורות על הארכת ההסכם בתום תקופת ההתקשרות, או הארכות מכוחה, תחולנה כל הוראות הסכם זה בתקופות החוזה הנוספות לרבות התמורה המפורטת להלן.

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

87. הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת שאסף בתחומי המועצה במסגרת שירותיו בהתאם לחוזה זה אך ורק לאתרי סילוק מורשים כדון, בעלי רישיון עסק בתוקף בכל התנאים הנדרשים ע"י משרד הגנת הסביבה, עליהם תורה המועצה.
88. הקבלן מתחייב שלא לפנות בעת ובעונה אחת פסולת לאתר סילוק פסולת, הן בהתאם לחוזה זה והן עבור צד שלישי כלשהו.
89. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומהוראות המפרט הטכני ותוכנית העבודה ולמען הסר ספק, מובהר כי חל על הקבלן איסור חמור לעשות שימוש במשאיות פסולת מתחום שיפוט המועצה לאיסוף פסולת כלשהי שמקורה מאזור שאיננו בתחום שיפוט המועצה.
90. הקבלן מתחייב ומצהיר בזאת, כי כל הפסולת שתועבר על ידו לאתר סילוק מורשה או תחנות מעבר תהא פסולת שמקורה אך ורק מתחום שיפוט המועצה בלבד. הקבלן מתחייב ומצהיר, כי טרם ולאחר העמסת המשאיות בפסולת מתחום שיפוט המועצה לא יעשה איסוף נוסף ו/או עצירת ביניים באזור שאיננו בתחום שיפוט המועצה לצורך העמסת פסולת נוספת שאיננה מתחום שיפוט המועצה.
91. משאית אשר תגיע למועצה בתחילת יום העבודה או במהלכו ועליה תהיה פסולת ממקור לא ידוע (להלן: "פסולת חריגה") תתועד והקבלן יחויב בגין הפסולת החריגה לפי המכפלה של 350 ₪ לכל טון. מבלי לגרוע מהאמור פעולה בניגוד לאמור בסעיף זה תזכה את המועצה בפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק של 20,000 (עשרים אלף שקלים חדשים) למקרה ולקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה בגין הקיזוז שיבוצע מהתמורה.

תגבור עבודת הקבלן בחגים (תגבורים)

92. הקבלן יתגבר על חשבונו את ביצוע העבודות עפ"י הוראות המנהל כפי שיתקבלו מעת לעת ובהתאם למועדים ואירועים כמפורט בטבלה להלן:
- א. יובהר, כי ככל שיידרש הקבלן לבצע פינוי לילה לפני/בצאת חג, ללא צורך בתוספת משאיות יבצע זאת הקבלן ללא תוספת לתמורה הנקובה בהסכם זה.
- ב. יובהר, כי ככל שיידרש הקבלן לתוספת משאיות לביצוע פינוי לילה לפני/בצאת חג, יקבל תוספת תשלום עבור יום עבודת משאית בהתאם להצעת המחיר שהגיש בעבודות הנוספות בעבור כל משאית נוספת.

התמורה

93. בתמורה להתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, תשלם המועצה לקבלן את המחירים בהתאם להצעת המחיר שנקב במסגרת הצעתו.
94. סך של _____ ₪ ובמלים: _____ ₪ (כולל מע"מ) המהווה סכום גלובאלי חודשי עבור איסוף, פינוי פסולת מעורבת, ביתית, מסחרית, כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.
95. התמורה תהיה צמודה למדד בהתאם לכללי הצמדה למדד, מדי 12 חודשים. לתמורה החל ממועד העדכון ואילך יתווספו הפרשי הצמדה על פי 50% משיעור עליית מדד

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

- המחירים לצרכן לוח כללי ו- 50% משיעור עליית מדד ההובלה העצמית, המפורסמים על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
96. עבודות נוספות למכרז (יוזמנו באמצעות הזמנה עבודה בלבד):
- א. סך של _____ ₪ ובמילים: _____ (לא כולל מע"מ) עבור יום עבודת משאית (8 שעות) מסוג דחס 26 טון כולל, הכולל צוות עובדים נהג + 2 עובדים.
- ב. סך של _____ ₪ ובמילים: _____ (לא כולל מע"מ) עבור עבודת (8 שעות) משאית דחס אשפה "בייבי" 12 טון כולל, הכולל צוות עובדים נהג + 2 עובדים.
97. עד ה- 10 לכל חודש, ימסור הקבלן למועצה דוח מפורט אודות העבודות שבוצעו על ידו בפועל.
98. התשלום לקבלן, ייעשה בתנאי שוטף +45, ממועד המצאת חשבונית מס כדין, ולאחר בדיקת החשבון ואישורו על ידי המועצה.
99. מובהר בזאת, כי המועצה רשאית שלא לאשר חשבון או חלק מחשבון, ככל שזה מתייחס לעבודה שלא בוצעה בהתאם להסכם ונספחיו ו/או להוראות המנהל, או שבוצעה באופן לקוי.
100. מובהר בזאת, כי המועצה שומרת על זכותה לערוך מפעם לפעם ביקורות אחר פעילות הקבלן וכן בדיקות תקופתיות לצורך בחינת עמידתו של הקבלן בהצהרותיו והתחייבויותיו.
101. לכל סכום שבתשלומו חייבת המועצה לקבלן יתווסף מס ערך מוסף בשיעור שיחול במועד התשלום וזאת כנגד המצאת חשבונית מס על-ידי הקבלן למועצה.
102. הקבלן מתחייב להמציא למועצה אישור משלטונות מס הכנסה על פטור מניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים תקין שאם לא כן, ינוכה על-ידי המועצה, לפי הוראות כל דין, בסכום המתאים מהתמורה שתשולם לקבלן לפי הסכם זה.
103. למען הסר ספק יובהר כי התמורה האמורה בהסכם זה מהווה תשלום מלא וסופי בעבור ביצוע כל העבודות והשירותים המפורטים בהסכם זה וככל שידרשו על ידי המועצה, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל הקבלן יהא להוציא בקשר עם ביצוע העבודות וכולל עלות החומרים, היטלים ואגרות, הציוד, הביטוח, שכר עובדיו וכיו"ב עלויות ככל שתידרשנה בקשר עם ביצוע העבודות, וכי פרט לתמורה, כאמור לעיל, לא תשלם המועצה לקבלן תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג למעט האמור בסעיף 94 לעיל.

קנסות

104. בכל מקרה בו, בניגוד לאמור בהסכם, לא יבוצעו העבודות או יתבצעו באופן לקוי, הרי שמבלי לגרוע מחובותיו של הקבלן ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש למועצה, תהא רשאית המועצה, לאחר דיווח לקבלן ומתן זכות התייחסות, לקנוס אותו בהתאם לקנסות המפורטים בטבלה להלן. יש לציין כי ההחלטה הסופית בנושא שמורה למנהל.
- מובהר בזאת, כי שיעור הקנס הנקוב בטבלה יקוזז מתוך התמורה החודשית הכוללת המשולמת לקבלן ע"פ הסכם זה.

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

מס"ד	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח
1	אי פינוי כלי אצירה בנפח של עד 1100 ליטר במועד שנקבע בתוכנית העבודה	50 ₪ עבור כל יח' בודדת
2	אי ביצוע ניקיון מסביב לכלי אצירה בהתאם להוראות ההסכם ונספחיו	500 ₪ עבור כל פועל
3	אי התייצבות פועלים כנדרש	500 ₪ עבור כל פועל
4	העסקת עובדים ללא מדים ו/או ציוד מגן כל יום	250 ₪ עבור כל פועל עבור כל יום
5	אי התייצבות רכב פינוי	4,000 ₪ עבור כל יום
6	איחור בהתייצבות פועלים	150 ₪ עבור כל פועל
7	בגין מרווח זמן העולה על שעה בין הוצאת כלי האצירה להחזרתו למקום	100 ₪ עבור כל כלי אצירה
8	משאית קבלן שנמצאה פועלת שלא במסגרת הסכם זה ובניגוד להוראות ההסכם	5,000 ₪ עבור כל אירוע לכל יום עבודה
9	התייצבות משאית שאיננה עומדת בדרישות המכרז	2,500 ₪ עבור יום עבודה אחד
10	נזילת נוזלים/תשטיפים מהמשאית	2,000 ₪ לאירוע
11	פסולת נוזלים/תשטיפים מהמשאית	2,000 ₪ לאירוע
12	פסולת שהתפזרה ברחוב מהמשאית	500 ₪ לאירוע
13	סירוב הקבלן לבדיקת הארגז של המשאית לפני תחילת יום העבודה ו/או במהלכו	3,000 ₪ לכל מקרה
14	אי החלפת מצלמה תקולה על משאית תוך 48 שעות	500 ₪ לכל מצלמה
15	אי טיפול בתקלת מערכת תוך 4 שעות	1,000 ₪ לכל יום
16	אי תיקון חומרה המותקנת על גבי המשאיות תוך 24 שעות	עד 2,000 ₪ למקרה
17	פינוי כלי אצירה ייעודי לקרטון/פלסטיק וכיוב' ללא אישור בכתב מהמנהל	3,500 ₪ לכל אירוע
18	העברת פסולת מכלי אצירה אחד לשני (צמצום פחים)	100 ₪ לכל אירוע
19	חניית רכב פינוי של הקבלן, כשפסולת בתכו ברחבי המועצה, לתקופה העולה על שעתיים במהלך שעות העבודה ולאחריהן	2,000 ₪ לכל יום עבודה
20	פינוי פסולת לאתר לא מורשה ושאינו עומד בדרישות המכרז	20,000 ₪ לכל אירוע

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

21	אי התקנת מערכת מצלמות על גבי המשאיות ו/או אי מתן הרשאת צפיה	500 ₪ לכל יום
22	אי תגבור כנדרש עפ"י הוראת המנהל	4,000 ₪ לכל יום
23	אי סיום תוכנית עבודה יומית	5,000 ₪ עבור פינוי עגלות
24	אי סיום תוכנית עבודה יומית	5,000 ₪ עבור כל יום לכל משאית
25	אי עבודה בעת חירום/חגים עפ"י הוראות המועצה	5,000 ₪ עבור כל יום לכל משאית
26	הפסקת עבודה ו/או אי הגעה לעבודה ע"י הקבלן באופן חד צדדי ולא עפ"י הוראות המועצה	20,000 ₪ לכל יום ועבור כל משאית
27	הוצאת עגלות טרם השעה 6:00	2,000 ₪ למקרה
28	עבודה באזור מוסדות חינוך וצירים מרכזיים בין השעות 7:30 עד 8:30 בניגוד להוראות המנהל	1,000 ₪ למקרה
29	אי ביצוע פינוי חריג/חירום על פי הוראות המנהל	1,500 ₪ לכל מקרה
30	אי מסירת מידע הנדרש לידי המועצה באשר לזכויות עובדים, אחזקת משאיות וכיוב'	5,000 ₪ למקרה
31	אי טיפול בתלונות תושבים בזמן התואם לתקן המועצה לטיפול בתלונות	250 ₪ למקרה
32	אי אספקת משאית חלופית תוך שעתיים במקרה של משאית תקולה	1,500 ₪ למקרה
33	אי מילוי הנחיות המנהל	1,500 ₪ למקרה

47

סעדים ותרופות

105. הפר הקבלן התחייבות מהתחייבויותיו על פי ההסכם ו/או לא ביצע את חובותיו במועדים וברמה הנדרשת על פי ההסכם ו/או התרשל בביצוע ההסכם ו/או ביצע את ההסכם באופן אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה הוא לקוי, חסר ובלתי מקצועי, תהא המועצה רשאית להורות על ביטול ההסכם או חלקו תוך 7 ימים ממועד ההודעה.

106. בוצעה ההפרה פעם נוספת, תהא המועצה רשאית להביא לביטולו המידי של ההסכם זה, בלא מתן התראה או הודעה מוקדמת.

107. המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת הקבלן, לרבות את סכום הפיצויים/קנסות המפורטים לעיל, מסכום התמורה שהמועצה תחוב (אם תחוב) לקבלן באותו מועד. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה לפי ערבות הביצוע שתימסר לה בהתאם לאמור במסמכי ההסכם, או מכל זכות אחרת העומדת לה במקרה של הפרת ההסכם מצד הקבלן.

108. מבלי לגרוע מהאמור לעיל הפר הקבלן הסכם זה כלפי המועצה והמועצה החליטה על ביטול ההסכם, ישלם למועצה פיצוי מוסכם בסך 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים), וכל זאת מבלי לגרוע מזכויות וסעדים אחרים של המועצה.
109. פעל הקבלן באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של ההסכם זה והמועצה תהא רשאית להורות על ביטולו המיידית של הסכם זה.
110. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:
- א. נגד הקבלן הוגשה בקשה להקפאת הליכים או למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 30 יום או אם הקבלן נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.
- ב. אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הקבלן ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.
- ג. שונתה הבעלו ו/או השליטה בקבלן באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- ד. שונה מצבו העסקי או הכספי של הקבלן באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הקבלן לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.
- ה. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחר, מענק או טבת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- ו. אם הקבלן הסתלק מביצוע הסכם זה או חלק ממנו במפורש או מכללא.
- ז. הקבלן השליך פסולת המועצה באתר לא מורשה ו/או חרג מדרישות רישיון העסק שלו ו/או ניתן פסק דין חלוט כנגד הקבלן בגין עבירות סביבתיות.
111. היה והמועצה תבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא ישולם לקבלן תשלום נוסף כלשהו לאחר מועד הביטול טרם יקבעו כל סכומי הנזקים, התשלומים וההוצאות המגיעים למועצה בגין ביטול כאמור על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין. סכומי הוצאות כאמור ינוכו על ידי המועצה מכל תשלום המגיע לקבלן. והיה אם סכום הוצאות המועצה יעלה על הסכום המגיע לקבלן עם סיום העבודות, ישלם הקבלן למועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, את סכום היתרה.
112. הודיעה המועצה על ביטול ההסכם, תהא המועצה רשאית לסלק את הקבלן ועובדיו, וכן את המתקנים ואת כלי עבודתו, ככל שהם נמצאים בתחום שיפוטה, ולנקוט לשם כך בכל האמצעים שיעמדו לרשותה למטרה זו. כן רשאית המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי, להשלים בעצמה את ביצועו של השירות שבוטל על ידה או להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.

113. המועצה תהיה רשאית לקזז, לעכב או לחלט כל סכום המגיע או שיגיע לה מאת הקבלן כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן מכוח הסכם זה בכל אחד מהמקרים בהם הפר הקבלן התחייבת כלשהי מהתחייבויות שנטל על עצמו על פי ההסכם לרבות, אך לא רק, או מילוי אחר דרישת המועצה לביצוע תיקון כלשהו, ו/או תשלום ביתר בגין ביצוע השירות אשר לאחר התשלום בגינו הסתבר כי אינו עומד בדרישות המועצה כמפורט בהסכם זה או מכל סיבה אחרת, בין שהסכום קצוב ובין שאיננו.
114. למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות המועצה, אולם השימוש בה איננו מקנה לקבלן כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואיננו מונע מהמועצה להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה של הפרת ההסכם.
115. מבלי לגרוע מכל זכות ותרופה אחרת העומדת למועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי בכל מקרה של אי הופעת הקבלן ו/או עובדיו בשעות הפעילות הקבועות בהסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.

אחריות ושיפוי

116. הקבלן אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד גוף ו/או רכוש ו/או אחר, שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עב ו/או בקשר עם ביצוע העבודות ו/או הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה.
117. הקבלן אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזמנה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימו בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות המועצה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של הקבלן בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין עבודות שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.
118. הקבלן אחראי, לכל נזק ו/או חבלה שיגרמו למתקני, רכוש ו/או ציוד המועצה תוך כדי ו/או בקשר עם מתן העבודות כל פי הסכם זה ובכל זמן ציוד ומתקנים הנמצאים תחת השגחת הקבלן, והוא מתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק, כאמור, ללא דיחוי.
119. הקבלן אחראי בלעדית לכל אבדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע העבודות, ובכלל זאת למערכות, לחלקים, לרכיבים, לאביזרים ולחומרים הנדרשים לביצוע העבודות עד למסירתם למועצה והוא פוטר את המועצה מכל נזק ו/או אובדן שיגרם לציוד כאמור.
120. הקבלן פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את המועצה ו/או את עובדיה

ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם לה בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המועצה תודיע לקבלן על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

121. מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה אחרים הנתונים למועצה מכוח הסכם זה או מכוח כל דין, אם לא בוצע השירות, או לא הצליח המנהל לאתר את הקבלן תוך המועד שנקבע לביצוע השירות, תהא המועצה רשאית לבצע את העבודה בעצמה או באמצעות אחרים והקבלן ישפה את המועצה עבור הוצאותיה ונזקיה בהתאם לחשבון שיוגש על ידי המנהל. חתימת המנהל על החשבון תהווה הוכחה מכרעת לנכונותו והוא יפרע על ידי הקבלן תוך שבוע מיום מסירתו לידי.

ביטוח

122. מבלי לגרוע באחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת ביצוע העבודות, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונית בחברת ביטוח מורשית כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים – מסומל כנספח 4/ד המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), אצל חברת ביטוח המורשית בישראל.

123. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או המועצה.

124. "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

• ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע העבודות.

• ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע העבודות.

• סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך של 100,000 ₪.

125. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את הסעיפים הבאים:

א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ב. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ג. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

ד. לגבי המועצה הפוליסות הן "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לה לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

- בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, תשמ"א-1981, ולמען הסר ספק הקבלן וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
- ה. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
- ו. ביטוחי הקבלן יכסו את אחריותו בין היתר בגין עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק.
126. ללא כל דרישה מצד המועצה, הקבלן מתחייב להמציא לידי מועצה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן העבודות על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי המועצה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.
127. הקבלן ימציא את פוליסות הביטוח לבחינת המועצה בנוסף לטופס האישור על קיום ביטוחים ולפי דרישתה.
128. ביטוח כלי רכב: הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי הרכב המשמשים במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪. למען הסר ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.
129. "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 2,000,000 ₪ למקרה.
130. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומציא על ידי הקבלן כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.
131. הקבלן מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הקבלן יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הקבלן.

132. מובהר, כי אין בעריכת הביטוחים על ידי הקבלן כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את הקבלן מחובתו לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל נזק שהקבלן אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.
133. מוסכם כי קביעת גבולות אחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מונע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
134. בכל פוליסות הביטוח שיערוך הקבלן בקשר עם ביצוע העבודות ו/או אספקת הציוד, ייכלל גם ויתרו על זכות התחלוף כלפי המועצה, חברות בנות, עובדים ומנהלים של הנ"ל. הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם נזק בכוונת זדון.
135. הקבלן פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירות, לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.
136. הפרה של פרק זה תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.
- ערביות**
137. במעמד חתימת הסכם זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההסכם בסך של 100,000 ₪ (במלים: "מאה אלף שקלים חדשים"), צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבותו להפסיק לבצע את העבודות ככל ויידרש לעשות כן (להלן: "ערבות ביצוע"). הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי המועצה. נוסח ערבות הביצוע יהיה בנוסח המופיע בנספח 2/ד המצורף להסכם זה.
138. ערבות הביצוע תהיה תקפה מיום הוצאתה ועד לחלוף 45 ממועד סיום ההסכם והיא תחודש מעת לעת, אם יהיה הצורך בכך לפי שיקול דעתה המוחלט של המועצה, באופן שתהא תקפה עד לאישור המועצה כי העבודות הושלמו לשביעות רצונה המלא. היה ותוקף ערבות הביצוע לא יחודש 14 יום לפני מועד פקיעתה הצפוי, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות, סעד ותרופה הקנויים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לממש ו/או להאריך תוקף ערבות זו, והקבלן מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין או בקשר למימוש זה.
139. אם בתום תקופת ההסכם יוארך תוקפו, ימציא הקבלן למועצה תוך 7 ימים מקבלת הודעת הארכה ערבות בנקאית חדשה בגובה הערבות הקודמת בתוספת הפרשי הצמדה, שתוקפה יהיה ל- 90 יום ממועד סיום תקופת החוזה הנוספת (לאחר ההארכה).
140. ערבות הביצוע תושב לקבלן עם אישור המועצה על השלמת ביצוע השירות לשביעות רצונה המלא.

141. הקבלן יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכורכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשקך כל תקופת ההסכם על הארכותיו (אם וככל שיוארך).
142. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות הקבלן בקשר עם הסכם זה ובכלל זה אי הארכת תוקפה של ערבות הביצוע כאמור בסעיף זה לפחות 14 יום לפני המועד הצפוי לפקיעתה, וכן לשם גבייתם של הפיצויים המוסכמים שבהסכם זה לעיל, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת ובכל עת, את פירעונה של ערבות הביצוע או כל חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או כל פי הוראות ההסכם.
143. אין במימוש ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע מהקבלן כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

איסור העסקת קבלני משנה/ספקים משנה ו/או המחאת זכויות מכל מין וסוג

144. הקבלן מתחייב לספק את השירותים בעצמו ו/או באמצעות עובדיו. הקבלן אינו רשאי לבצע את העבודות, כולם או חלקם, באמצעות קבלני משנה, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה מראש ובכתב. בכל מקרה, הקבלן יהיה אחראי וחייב, באופן מלא, לקיום הוראות החוזה, חובותיו והתחייבויותיו ולטיב, איכות ואספקת העבודות ומילוי הוראות כל דין.
145. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהיה חייבת במתן נימוקים להחלטתה, שלא לאשר העסקתו/תם של קבלן/ני משנה ו/או ספקי משנה.
146. הקבלן מתחייב שלא להמחות את זכויותיו מכל מין וסוג על פי חוזה זה למאן דהוא, וככל ויעשה כן על אף הסכמה זו, המועצה תהיה רשאית לסרב לקיים את המחאת הזכות מבלי שתהיה חייבת במתן נימוקים להחלטתה.

שונות

147. סמכות השיפוט הייחודית בכל נושא הכרוך והקשור לחוזה זה, ללא יוצא מן הכלל, נתונה לבתי-המשפט במחוז חיפה.
148. אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותרופות הצדדים בגין הפרת ההסכם, ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותרופה המוקנים להם על פי דין.
149. הקבלן יהיה אחראי לתשלום של כל המיסים, האגרות, ההיטלים ושאר תשלומי חובה מכל מין וסוג שהוא, בין ממשלתיים ובין מקומיים, בין אחרים שהוטלו או יוטלו על השירות נשוא הסכם זה, או כל חלק ממנו, או שינבעו משאר התחייבויותיו של הקבלן לפי ההסכם.
150. שום ויתור, ארכה, הנחה או שינוי בקשר לתנאי כלשהו מתנאי ההסכם לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב וייחתם על ידי הצדדים.
151. איחור על ידי המועצה בשימוש בזכויותיה על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כוויתור ו/או שיהוי מצדו לגבי אותה זכות.
152. כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה וכל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה כעבור 3 ימים מיום השליחה.

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

ולראיה באו הצדדים על החתום
מועצה מקומית סאג'ור על ידי:

הקבלן ע"י:

מורשה חתימה	ראש המועצה
מורשה חתימה	גזבר המועצה
חותמת הקבלן	חשב מלווה
	חותמת המועצה

נספח בטיחות כללי

1. הצהרת הקבלן

1.1 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שחל עליו איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות
נשוא מכרז זה לפני שעבר תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות במועצה,
קיבל הדרכה בנושאים בטיחותיים הנוגעים לעבודה וסביבתה, קרא והבין את
נספח בטיחות – כללי (הנספח דנן) וחתם על הצהרה בפני הממונה על הבטיחות,

חותמת המציע

ובה הוא מאשר כי קיבל הדרכת בטיחות כמפורט לעיל ובהמשך, ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה עפ"י תקנות ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 ופקודת הבטיחות העבודה (נוסח חדש), תשי"ל-1970, נספח הבטיחות והוראות הדין.

1.2 הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי כל הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח במועצה ונספח הבטיחות הכללי (הנספח דנן).

2. נושאי בטיחות: דגשים

2.1 על הקבלן במסגרת מחויבויותיו נשוא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה, לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תשי"ל-1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם.

2.2 על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא מכרז זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם, שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות שנדרשים לשם כך, ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח במועצה.

2.3 הקבלן יאתר ויוודא מהם הסיכונים הקיימים במקום ביצוע העבודה וסביבתו עקב ביצוע העבודות, בין היתר, בהקשר לטיב העבודות, התהליכים, המבנים, הציוד והחומרים אשר הינם בשימוש, ידאג לנקיטת אמצעי הבטיחות המתחייבים לשמירת שלום הציבור וידריך את עובדיו בהתאם לפני תחילת העבודה.

2.4 מבלי לפגוע באמור בהוראות ההסכם והנספח דנן, יובהר כי הקבלן אחראי בקשר לעבודות נשוא הסכם זה לבטיחות ולשלום עובדיו, מפקחים ומהנדסים של המועצה או מטעמה הבאים לפיקוח או לבדיקות שונות וכן עוברים ושבים הנמצאים בסביבת העבודה ושאר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז.

2.5 מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה חובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי הזהרה מתאימים ומובנים מפגעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר, לבטח (בהתאם להוראות פיקוח הבטיחות) מכונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות אש בתחום שיפוט המועצה וכן לכיבוייה. כן מתחייב הקבלן לנקוט באמצעי בטיחות נאותים ומספיקים לאבטחת שלומו של כל אדם בשעת דליקה.

2.6 על הקבלן לפעול בהתאם לתכנית הבטיחות אשר תוכן ע"י מי מטעמו האמון על כך ובהתאם לדרישת הדין, הכוללת נהלי בטיחות במצב חירום.

2.7 הקבלן מתחייב לוודא ולנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שהציוד וכלי העבודה המצויים בשימוש במסגרת הסכם זה יהיו באיכות טובה, במצב טוב

- ותקין, ללא פגמים או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, וכי ישמשו אך ורק למטרה לשמה הם מיועדים.
- 2.8 הקבלן מתחייב לדאוג לקיומם של אמצעי גישה נאותים ובטוחים לכל מקום שאדם צריך להימצא בו במסגרת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- 2.9 הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת התפוצצות ו/או למניעת פגיעה באדם וברכוש כתוצאה מהתרחשות התפוצצות העלולה לפגוע במאן דהוא, הכל בהתאם להוראות הדין וכללי הבטיחות.
- 2.10 במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מיידי למנהל ו/או למפקח במועצה, ולמפקח מטעם משרד העבודה (במידה והדבר נדרש על פי כל דין).
- 2.11 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל על הקבלן להגיש דיווח מלא שלך האירוע המנהל ו/או המפקח במועצה תוך 72 שעות ממועד האירוע לרבות הסקת מסקנות והמלצות למניעת קרות אירועים דומים בעתיד.
- 2.12 במידה וימצא המנהל ו/או המפקח במועצה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי כי הקבלן מפר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו נשוא הנספח דנן, תוכל המועצה באמצעות המנהל ו/או המפקח ליתן התראה בנוגע לאמור לקבלן. היה והקבלן לא תיקן ההפרה כנדרש תוך 7 ימים ממועד קבלת ההתראה, תוכל המועצה באמצעות המנהל ו/או המפקח, להפסיק את התקשרותה עם הקבלן על פי הסכם זה, ומועד סיום ההתקשרות יהיה מועד קבלת ההודעה.
- 2.13 למען הסר ספק, יובהר כי הוראות סעיף זה באות להוסיף ולא לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות המועצה במסגרת ההסכם ו/או נספח זה ו/או על פי הוראות הדין.
3. ציוד מגן אישי
- 3.1 הקבלן מתחייב להעמיד לרשות עובדיו ציוד מגן אישי, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי, תשנ"ז-1997) (להלן: "תקנות ציוד מגן אישי") להתקין שלטי הדרכה לשימוש בציוד, ולוודא כי עובדיו ישתמשו בו.
- 3.2 הקבלן ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, באיכות נאותה, חזק ועמיד, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן הגנה נאותה מפני הסיכונים שאותם הוא בא למנוע, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדין ובתקנות ציוד מגן אישי.
- 3.3 הקבלן יוודא כי ציוד המגן האישי מוחזק במצב נקי ותקין.

- 3.4 במידה והקבלן לא ימלא התחייבויותיו על פי סעיף זה, תוכל המועצה להפסיק את עבודות הקבלן וזאת באמצעות המנהל ו/או המפקח ועל פי שיקול דעתם הבלעדי, לאחר מתן התראה לביצוע התחייבות אשר לא מולאה תוך 7 ימים.
4. ציוד המחייב בדיקות תקופתיות של בודק מוסמך
- 4.1 על הקבלן לדאוג לכך שכל הציוד, המכונות, האביזרים, כלי העבודה וכיו"ב ובכלל זה מכונות הרמה שבהתאם להוראות הדין, ובפרט הוראות "פקודת הבטיחות", צריכים לעבור בדיקות תקינות ע"י בודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות, יבדקו ע"י בודק מוסמך כנדרש ובמועד. במידה ופריט ציוד, מכונה, אביזר וכיו"ב נמצאו בלתי תקינים וכשירים בבדיקת בודק מוסמך, על הקבלן לדאוג לכך שיוצאו מכלל שימוש עד אשר יתוקנו ויוכשרו וימצאו תקינים בבדיקה חוזרת של בודק מוסמך. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן יישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או לרכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.
- 4.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, חובה על הקבלן לוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים וכיו"ב המצויים בבעלותו ו/או בחזקתו בקשר לביצוע/אי ביצוע הוראות ההסכם זה יבדקו מדי יום ומדי תקופה על מנת לוודא כי הם במצב תקין, כשיר ובטיחותי ע"י הגורמים המוסמכים לבדוק המכשור הנ"ל בהתאם להוראות הדין, היצרן וכללי מקצוע מקובלים. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן יישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או לרכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.
- 4.3 על הקבלן להמציא למנהל ו/או למפקח במועצה מדי שבוע אישורים של הגורמים המוסמכים (בודק מוסמך ו/או הגוף המקצועי האמון על ביצוע הבדיקה כגון חשמלאי מוסמך וכיו"ב) המעידים על כך כי הציוד, המכונות, האביזרים וכיו"ב נבדקו במועד, ע"י הגורם המוסמך, בהתאם לדרישות הנקובות בסעיפים 4.1 ו- 4.2 לעיל ונמצאו תקינים וכשירים וללא פגמים או ליקויים העלולים לגרום סיכון לגורם כלשהוא.
5. הפעלת מכונות, ציוד, כלים ומערכות חשמליות נידות
- 5.1 על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא ההסכם זה יהיו "ממוגנים לבטח" וכנדרש על פי כל דין. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן לדאוג ולוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיו"ב המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא ההסכם זה יהיו בטוחים לחלוטין מפני סכנת התחשמלות, ולא ניתן יהא להתחשמל כתוצאה מהשימוש בהם.
- 5.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, כלי היד החשמליים יכללו בידוד כפול והפעלתם תהיה דרך מפסק מגן לזרם דלף (פחת) ומגן לעומס יתר.
- 5.3 על עובדי הקבלן המועסקים בביצוע עבודות חשמל ו/או אחרות להיות בעלי רישיון חשמלאי כאשר הדבר נדרש בדין, המתאים לסוג העבודות המתבצעות

- הנדסאי מוסמך, בודק וכיו"ב) הקבלן ו/או עובדיו יציגו לממונה על הבטיחות את רישיונותיהם על פי דרישתו.
- 5.4 הקבלן מתחייב כי כל עבודות החשמל המתבצעות על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות ע"י קבלני משנה, יבוצעו על פי דרישות כל דין לרבות חוק החשמל והתקנות על פיו, תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), תש"ן-1990 ותקנים ישראלים שעניינם חשמל כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953. הקבלן יהא אחראי לכל נזק ו/או פגיעה לאדם, לגוף ו/או לרכוש כלשהו אשר תגרם כתוצאה מאי ביצוע התחייבויותיו דנן.
- 5.5 הקבלן יוודא כי עבודות אשר יבוצעו בקרבת מוליכים חיים ו/או במתקני חשמל יבוצעו על פי הוראות הדין, בתנאי בטיחות נאותים ובהתאם להוראות חוק החשמל והתקנות על פיו.
- 5.6 מכונות הרמה כהגדרתן ב"פקודת הבטיחות" יופעלו אך ורק על ידי גורם המוסמך עפ"י כל דין להפעלתם וברשותו תעודות תקפות המעידות על כך. התעודות יוצגו לנציג המועצה עפ"י דרישתו.
6. עבודות על גגות שבירים, עבודות בגובה
- 6.1 על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת פגיעה ו/או נפילה של מאן דהוא המבצע עבודות על גג שביר ו/או תלול על פי כל דין ובכלל זה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים, תשמ"ו-1986 (להלן: "תקנות העבודה על גגות שבירים"), בהתחשב במבנה הגג, שבירותו, שיפועו והשפעת מזג האוויר.
- 6.2 במקומות הגישה והעלייה לגג שביר יוצגו שלטי אזהרה עליהם ייכתב באופן ברור לעין "זהירות, גג שביר".
- 6.3 הקבלן יספק לעובדים על גגות סולמות, פיגומים בטוחים ותקניי וציוד מגן אישי הכולל חגורות ורתמות בטיחות ושאר האמצעים הנדרשים עפ"י תקנות העבודה על גגות שבירים. הקבלן יוודא כי עובדיו, מועסקיו, קבלני המשנה מטעמו ועובדיהם יפעלו בהתאם לאמור לעיל וישתמשו באמצעים הנדרשים על פי חוק.
- 6.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, הקבלן מתחייב כי עבודות על גגות שבירים או תלולים יתבצעו בהתאם להוראות הדין תוך שימוש באמצעים המוגדרים בתקנות העבודה על גגות שבירים.
- 6.5 הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), תשס"ז-2007.
7. עבודות במתקני לחץ גבוה
- 7.1 על הקבלן לוודא שהעבודה במתקני לחץ גבוה, מדחסים ומשאבים וכד' תבוצע על פי הוראות היצרן והוראות הבטיחות על פי כל דין.
8. גהות תעסוקתית
- 8.1 הקבלן יוודא קיומם של התקני ותנאי גהות ורווחה נאותים עפ"י כל דין, אשר יבטיחו ויגנו מכל בחינה שהיא על בריאות עובדיו ו/או מועסקיו במקום העבודה

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

- לרבות בתנאי העבודה, בתהליכי העבודה, במתקנים, במבנים, בחומרים ובציוד, במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
- 8.2 הקבלן יספק ציוד מגן אישי לעובדיו בהתאם לדרישות החוק על מנת להבטיח את העובדים מפני סיכוני בטיחות ובריאות הנובעים משימוש בציוד, בחומר, בתהליך יצור או בכל גורם אחר במקום העבודות ובקשר לביצוע/אי ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- 8.3 הקבלן ידאג להדריך, לעדכן להסביר לעובדיו מהם סיכוני הבטיחות, הבריאות והגהות הכרוכים בביצוע עבודתם במסגרת הסכם זה, וכן מהם האמצעים אשר עליהם לנקוט על מנת למנוע הסיכונים הנ"ל.

תכנית עבודה לפינוי פסולת מכלי אצירה

תדירות פינוי עגלות אשפה

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

ו	ה	ד	ג	ב	א	פריט
						עגלות בנפח עד 360 ליטר
						עגלות 1100 ליטר

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיבי עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
<p>מועצה מקומית סאג'ור (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)</p>	שם:	<input type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחר	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> אחר _____ <input checked="" type="checkbox"/> מועצה מקומית סאג'ור.
ת.ז.ח.פ. 500205257	ת.ז.ח.פ.		
מען: סאג'ור, 2013000	מען		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות /סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטוח חריגים יש לציין קוד כיסוי
אחריות כלפי צד שלישי		ביט			4,000,000 ₪	302 - אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי 307 - קבלני וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 - תביעות המל"ל 318 - מבקש האישור מבוטח נוסף 328 - ראשוניות 329 - רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000 ₪	304 - הרחב שיפוי 305 - כלי נשק 309 - ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 - מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 - ראשוניות
<p>פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור): 004 - אשפה ושירותי מיחזור 048 - ניקיון</p>						
<p>ביטול/שינוי הפוליסה: שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>						
<p>חתימת האישור: המבטח:</p>						

טופס פרטי חשבון בנק

לכבוד
מועצה מקומית סאג'ור

א.ג.נ.

1. שם החברה/שותפות/ עסק/ הקבלן _____
2. כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____ ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____
3. מס' עוסק מורשה/ת.ז. _____
4. פרטי הבנק להעברת התשלומים: _____
5. הנו מתחייבים בזה, שבמידה והופקדו בחשבון בטעות כספים בחשבונו באמצעות העברה בנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות המועצה ללא שיהוי.

מורשה חתימה 1 _____ מורשה חתימה 2 _____ חותמת _____ תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____ מ- _____ מאשר כי החתימה דלעיל הינה חתימת ידו של הקבלן ומורשי החתימה מטעם הקבלן, והחתימות שלעיל מחייבות את הקבלן.

תאריך _____ חותמת עו"ד _____ מ.ר. _____ חתימת עו"ד _____
אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

חותמת הבנק _____ חתימת נציג הבנק _____ תאריך _____

מפרט טכני – דרישות לביצוע החוזה

א. רקע

1. מועצה מקומית סאג'ור מונה כ- 4,200 תושבים.
2. בהתאם לנתונים עדכניים שנמצאים ברשותה של המועצה במהלך השנה האחרונה (2023) נאספו בתחום שיפוט של המועצה המקומית סאג'ור כ- טון פסולת מעורבת בשנה.
3. למען הסר ספק מובהר, שאין בנתונים כאמור כדי לחייב את המועצה לכמות הפסולת אשר תיאסף במסגרת העבודות נשוא מכרז זה ולא יהיה בסטייה כלשהי מהן כדי ליצור עילה לתביעות כספיות ו/או אחרות מצד המשתתפים במכרז ו/או מצד המשתתף שיזכה במכרז.
4. ברחבי המועצה פרושים כלי האצירה הבאים (לעיל ולהלן: "כלי אצירה"):
 - כ- 1000 עגלות/פחים בנפח 360 ליטר (פינוי באמצעות משאית דחס);
 - כ- 15 עגלות/פחים בנפח 1,100 ליטר (פינוי באמצעות משאית דחס);
4. תדירות פינוי כלי האצירה:
 - עגלות בנפח עד 1,100 ליטר הפרוסות (בשכונות) ברחבי המועצה – יפנו פעמיים בשבוע בימים עוקבים כמפורט: א' ו- ד', ב' ו- ה', ג' ו- ו' (ביום שבת לא יהיה פינוי באף אחת מהאפשרויות).
 - עגלות בנפח עד 1,100 ליטר הפרוסות בכביש הראשי – יפנו ארבע פעמים בשבוע בימים ב', ד', ו' ו- שבת.
 - עגלות בנפח עד 1,100 ליטר הפרוסות במוסדות החינוך – יפנו שלוש פעמים בשבוע בימים א', ג', ה'.
 - תדירות הפינויים כמפורט לעיל ניתנת לשינוי מעת לעת עפ"י החלטת המנהל.

63

ב. איסוף ופינוי אשפה

5. העבודות כוללות איסוף ופינוי אשפה מעורבת ביתית, מסחרית, אחרת מכל כלי האצירה המוצבים בכל שטח שיפוט המועצה, בתדירות שנקבעה בתוכנית העבודה המצורפת למסמכי המכרז ולפי הוראות המנהל, החוזה והנספחים לו, וכל זאת תוך סיום תוכנית העבודה היומית.
6. יובהר, כי מחויבות הקבלן הינה לסיום תכנית העבודה היומית והקבלן נדרש לספק את כל התשומות שיידרשו עבור ביצוע העבודות.
7. הקבלן מצהיר בזאת כי יבצע עפ"י הנחיית המנהל ובכל מקום עליו יורה המנהל בתחום שיפוט המועצה שקילת אפס בתחילת העבודה, בסיום סבב פינויים ולפני היציאה לשפיעה באתר הפסולת יבצע הקבלן שקילה של המשאית, כל שחזרה המשאית להמשך עבודת הפינוי תתבצע שקילה לפני תחילת העבודה.
8. העבודות יתבצעו בימים א' – ו': מהשעה 6:00 ועד סיום מכסת הפינוי היומית, עפ"י תכנית העבודה היומית. סיום לכל המאוחר בשעה 14:00 (לעיל ולהלן בהתאמה: "שעות העבודה" ו/או "ימי העבודה" ו/או "משמרת"). בכל מקרה, יובהר כי עגלת האשפה לא יוצאו לפני השעה 6:00.
9. חל איסור מוחלט על הוצאת כלי אצירה לרחוב, זולת בסמוך למועד עד עצי שעה מרגע הגעתה של משאית הפינוי לתחילת הרחוב ובכל מקרה לא לפני השעה 6:00, יש להקפיד על הוצאת כלי אצירה לשפת המדרכה ובכל מקרה לא להוריד לכביש. יש להקפיד על

מועצה מקומית סאג'ור
מכרז לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה המקומית סאג'ור

- החזרת כלי האצירה למקום עד חצי שעה מתום הפינוי ולהשיב את המצב לקדמותו. יובהר, כי במקומות שאין גישה למשאית הפינוי עובדי הקבלן ירכזו את כל הפחים בסמוך לכביש הקרוב ביותר ולאחר הפינוי כל הפחים יוחזרו למקומם.
10. הקבלן יקפיד על החזרתם המיידית של כלי האצירה למקומם (עד חצי שעה מתום הפינוי), סגירת מכסים באופן מידי לאחר הפינוי וסגירת דלתות של מסתור האשפה.
11. הקבלן מתחייב למנות נהגים קבועים לכל מסלול איסוף. בכל מקרה של החלפת הנהג, יהא על הקבלן להודיע על כך מראש למנהל.
12. הקבלן מתחייב לסיים את עבודת הפינוי בכל אזור בהתאם להוראות המנהל, תוכנית העבודה, החוזה והנספחים לו. באם כניסה לרחוב מסוים תהיה חסומה בזמן הפינוי, מתחייב הקבלן לבצע את עבודת הפינוי באותו יום בשעה אחרת, בתיאום עם המנהל.
13. הקבלן נדרש לפנות את הפסולת הנאספת מרחבי המועצה ולפנותה לאתר סילוק מורשה.
14. חל איסור על הקבלן להגיע לשטח המועצה לצורך פינוי עם משאית ובתוכה פסולת.
15. מובהר כי המועצה חתומה בהסכם שירותים עם תאגיד ת.מ.י.ר לעניין יישום חוק האריזות לפיכך, על הקבלן חל איסור לאיסוף מקרטוניות ו/או מיחזוריות.

ג. ציוד, אנשי צוות וכלי רכב

16. לצורך עבודת הפינוי והאיסוף יעשה הקבלן שימוש בציוד ובכלי הרכב בהתאם לאמור בהסכם וכמו כן כמפורט להלן:
- 1) משאית דחס אשפה לפינוי עגלות אשפה במשקל כולל של 26 טון, שנת ייצור 2020 ואילך. צוות פינוי לכל משאית הכולל נהג + 2 עובדים, 6 ימים בשבוע.
- 2)
17. הקבלן מתחייב כי בכל מקרה, לאורך כל החוזה, לא יופעלו ברחבי המועצה משאיות בנות יותר מ- 4 שנים שלא עומדות בתקן EURO 6 לעניין דרגת זיהום האוויר שלהן. משאיות אלה ישרתו את הקבלן לצורך פינוי פסולת נשוא מכרז זה בלבד.
18. צוות פינוי השאפה (הנהג והצוות) יהיה צוות קבוע אשר יתייצב בתחילת כל יום עבודה באתר אותו יקבע המנהל, כשהוא לבוש במדים (כמפורט להלן).
19. באם יודקק הקבלן לנקודת ריכוז לצורך שמירת ציוד ו/או נקודת ריכוז לפועלים, יפנה הקבלן בכתב ויקבל את אישורו של המנהל לאתר זה.
20. התברר למנהל, כי לשם ביצוע העבודות, יש צורך בכלי רכב נוספים מעל לכמות כלי הרכב המופעלים על ידי הקבלן, הקבלן מתחייב להפעיל לשם ביצוע העבודות כלי רכב נוספים עפ"י דרישת והוראות המנהל, על חשבונו, וזאת ללא קבלת כל תמורה נוספת.
21. כלי הרכב יצוידו באמצעי תקשורת על חשבון הקבלן (מכשיר קשר ו/או טלפון סלולארי).
22. רכבי הקבלן (משאיות פינוי הפסולת) והרכבים התפעוליים יתייצבו נקיים ושטופים באופן יסודי בתחילת כל יום עבודה, לאחר שעברו חיטוי וניקוי בחומרים של הקבלן ועל חשבונו. חומרים אלה יקבלו את אישור המנהל.
23. רכבי הקבלן לא יחנו לאחר שעות העבודה בתחום השיפוט של המועצה. חניית רכבים בתחום שיפוט המועצה מחייבת את אישור המנהל בכתב.

24. כל המשאיות יסיימו מדי יום את מכסת הפינוי היומית לפי הוראות המנהל, החוזה והנספחים לו.
25. במקרה של אי תקינות משאית, תוחלף זאת ע"י הקבלן תוך שעתיים, ובכל מקרה תסיים המשאית המחליפה את המכסה היומית של פינוי מיכלי האשפה של המשאית שהוחלפה.
26. בכל מקרה לא יכניס הקבלן משאית חדשה ללא ידיעת ואישור המנהל.
27. המשאיות תעמודנה בכל דרישות הרישוי והבטיחות של משרד התחבורה, כל רשות אחרת והוראות כל דין.
28. נוכח הכמות הגדולה של הפינויים הנדרשים ברחבי המועצה, יהיו המשאיות ומתן ההרמה באיכות גבוהה ובעלות אמינות גבוהה, שיאפשרו עבודה לאורך כל השנה ויאפשרו ביצוע של מספר רב של פינויים ביום. איכות המשאית ומתקן ההרמה הינם באחריות הקבלן, ובכל מקרה יקבלו את אישור המנהל טרם תחילת העבודה. על הקבלן להציג בפני המנהל לפחות 7 ימים לפני תחילת העבודה את כל המסמכים המעידים על איכות המשאיות ומתקן ההרמה והתאמתן לעבודות ובכלל זה, אישורים מהרשויות וממכון התקנים.
29. כל כלי הרכב שישמשו את הקבלן בעבודות יהיו תואמים את הוראות המפרט וההסכם ונספחיו, ובנוסף יצוידו באופן קבוע בצידוד הבא: מטאטא כביש, יעה, כפפות ומגבי זבל ומכלים נוספים לצורך איסוף פסולת שתהיה פזורה בסמוך לכלי האצירה, או פסולת שנשפכה מכלי אצירה בזמן הפינוי, וכל ציוד אשר ידרוש המנהל.
30. מבלי לגרוע מהאמור לעיל כל משאיות הדחס שישמשו את הקבלן תהיינה מצוידות בצידוד הבא:
- 1) מתקן להרמת כלי האצירה הפרוסים במועצה ודחיסת הפסולת.
 - 2) מרכב אשר לא יאפשר יציאת נוזלים ואשפה במהלך הדחיסה והנסיעה.
 - 3) לוח פיקוד אחורי (ממוקם ליד פתח השפיכה) לצורך פעולת הדחיסה.
 - 4) מתקן שטיפה וחיטוי בלחץ מים גבוה.

65

ד. מדי העובדים

31. כל העובדים המועסקים בביצוע העבודות ילבושו מדים, אפוד זוהר, נעלי עבודה. בנוסף, יצוידו העובדים בכפפות עבוד ובכובע (לעיל ולהלן: "המדים").
32. המדים יותאמו לתנאי מזג האוויר בכל עונה בה העובדים עובדים, ויסופקו על ידי הקבלן ועל חשבוננו.
33. באחריות הקבלן לוודא כי כל העובדים מגיעים לעבודה לבושים במדים.

ה. שילוט

34. הקבלן מתחייב להתקין על כלי הרכב שילוט בנוסח אשר יועבר לקבלן על ידי המועצה מראש ובכתב. ממדי השלט וצבעיו ייקבעו ע"פ הוראות המועצה ו/או מי מטעמה. יובהר, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את גודל השלט, אופיו ותוכנו בהתאם לצורך ולראות עיניה. ככל שתחליט המועצה על שינוי השילוט כאמור, על הקבלן להחליף את השילוט תוך לא יאוחר מ- 30 יום ממועד קבלת הורת המועצה ו/או מי מטעמה בכתב.

35. הקבלן יחליף שילוט שידהה או יינזק מסיבה כל שהיא לא יאוחר מ- 30 יום ממועד קבלת הוראות המועצה ו/או מי מטעמה בכתב.
36. הכנת והתקנת השילוט על כלי הרכב הינן ללא תוספת תשלום ועל חשבונו של הקבלן.

1. מערכת איתור – GPS

37. הקבלן יתקין ויתחזק, על חשבונו תוך נשיאה בהוצאות, מערכת איתור בכל אימות רציף הניתן לצפייה דרך האינטרנט (כגון מכשיר סקיילוק או איתוראן או כל מכשיר שווה ערך אחר), על כל כלי הרכב שישמשו אותו בביצוע השירותים נשוא ההסכם, וידאג למתן הרשאה למועצה להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור האמורות ב- 3 נקודות מחשב, על פי הנחיית המנהל.
38. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות הללו. הקבלן מתחייב לדווח מיידית למנהל על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך 72 שעות.
39. במקרה בו יעשה שימוש במשאית חלופית ו/או מתגברת לתקופה של מעל 7 ימי עבודה בממוצע במשך חודשיים עוקבים, יידרש הקבלן להתקנת מערכת איתור על משאית זאת ולמסור למנהל פרטי גישה לצפייה.

2. הוראות כלליות

40. בעבודתו, מתחייב הקבלן שלא לפגוע ברכוש המועצה ורכוש פרטי וביניהם: כלי אצירה, חשמל, גינון, ריהוט, ציוד, קווי מים, ביוב, כלי רכב חונים וכיוצ"ב. באם נגרם נזק, מתחייב הקבלן לדווח מיידית למנהל, לבצע את התיקונים על חשבונו מיד ובתיאום עם המנהל ו/או לפצות את הניזוק בכסף או בשווה כסף. לא עשה כן הקבלן, תהיה המועצה רשאית לבצע את התיקון על חשבון הקבלן ו/או לפצות את הניזוק ולנכות את סכום הנזק מחשבון הקבלן.
41. הקבלן מתחייב לבצע את השירות נשוא מכרז זה, תוך שמירה על ניקיון הרחובות ומניעת פיזור פסולת ברחובות ונוזלים (מיצי אשפה). באם נוצר מטרד מסוג זה, מתחייב הקבלן לנקות את הרחוב באופן מידי ועל חשבונו.
42. המועצה רשאית להורות לקבלן לשנות את מיקום כלי האצירה באופן זמני או קבוע, בהודעה בכתב של 24 שעות. הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תשלום כלשהי בגין מטלה זו. מבלי לגרוע מהאמור המועצה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את היקף השירותים הניתנים ע"י הקבלן, לרבות שינוי בכמות כלי האצירה, שינוי בתדירות, שינוי בימי הפינוי וכיוצ"ב. השינוי ייעשה ביחס לסוגי העבודות שנכללו בחוזה.