

### **מכרז פומבי מספר 3.24 - דרושה מהנדס/ת המועצה**

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, וכן בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית), תשנ"ב-1991, וכן בהתאם לסעיף 140 לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 מכריזה בזאת מועצה מקומית סאג'ור על משרה פנויה כלהלן:

**תואר המשרה:** מהנדס המועצה.

**היקף משרה:** 50 %

**דרגת המשרה ודירוגה:** שכר בכירים, 85-95% משכר מנכ"ל בכפוף לאישור משרד הפנים.

#### **תיאור התפקיד**

במסגרת התפקיד יהיה על המהנדס למלא את כל חובותיו של מהנדס רשות מקומית כקבוע בחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית) תשנ"ב – 1991.

אלו הם תחומי תפקידיו וסמכויותיו של מהנדס, בכפוף להוראות כל דין:

- (1) תכנון הרשות.
- (2) הפיקוח והרישוי.
- (3) הבניה הציבורית.
- (4) העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.

#### **עיקרי התפקיד**

- (1) ניהול עובדי מחלקת ההנדסה לרבות הנחייה, הכוונה והדרכה מקצועית של העובדים. ביצוע משוב והערכה תקופתיים ודאגה לנוכחות העובד וניהול יועצים חיצוניים בתחום.
- (2) חלוקת משימות הנחיה ופיקוח ביצוען על ידי כלל עובדי האגף.
- (3) הפעלת ועדת התנועה במועצה.
- (4) תכנון ובצוע תוכניות עבודה תקופתיות לפעילות האגף.
- (5) ניהול מעקב אחר מכלול המיזמים המתנהלים במועצה.
- (6) הטמעה והפעלה של טכנולוגיות חדשות בתחום.
- (7) הפקת דוחות חודשיים ותקופתיים להנהלת המועצה.
- (8) תיאום גורמי פנים וחץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות והכנת כל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין והרשויות המוסמכות.
- (9) מתן ייעוץ פנים וחץ ארגוני ולווי תכנוני של מיזמי תכנון בניה ופיתוח ציבורי.
- (10) אחראי על הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים. ביצוע מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזים.
- (11) ייצוג המועצה בנושאים הנדסיים מול גורמי החץ – משרדי ממשלה, משטרה, חברות החשמל והתקשורת ועוד.
- (12) מתן מענה לפניית הציבור לרבות קביעת תהליכי טיפול בפנייה, הגדרת בעלי התפקידים וקביעת לוח זמנים לטיפול.
- (13) מטלות נוספות שתוטלנה ע"י ראש המועצה או מנכ"ל המועצה.

#### **תנאי סף:**

#### **השכלה:**

מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים.

#### **דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:**

ניסיון מקצועי: בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בתחום של תכנון העיר ובאחד התחומים

המנויים לעיל שבתחום סמכויותיו דלעיל.

ניסיון ניהולי: בעל ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.

#### **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- (1) נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- (2) כושר ארגון, ניהול, קבלת החלטות והכוונת גורמים מקצועיים.
- (3) יכולת ליזום, לפתח ולנהל תוכניות ומיזמים.
- (4) בעל תפישת שירות גבוהה לתושב.
- (5) כושר הבעה בכתב ובעל פה, כושר ניהול מו"מ.

- (6) קפדנות ודייקנות בביצוע.  
(7) אמינות ויושר אישי גבוהים.

#### דרישות נוספות:

ללא הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.  
שפות – ערבית ועברית ברמה גבוהה.  
יישומי מחשב – היכרות ויכולת תפעול טובה של תוכנות תיב"מ, (CAD) ו Office-  
לרבות excel ו word  
רישיון נהיגה – בעל רישיון נהיגה ישראלי בתוקף.

**כפיפות:** מנכ"ל המועצה

#### הגשת מועמדות:

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחה בעמידת תנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים אחרים ככל הנדרש).  
את החומרים ניתן לשלוח במייל [amir639@gmail.com](mailto:amir639@gmail.com) או למסור במשרדי המועצה.  
מועד אחרון להגשת מועמדות: 29/08/2024 שעה: 14:00.  
תיעננה רק הצעות העונות על דרישות המכרז ושצורפו להן התעודות והמסמכים הנדרשים.  
הליכי המיון למשרה: מועמדים העומדים בדרישות הסף יידרשו לעבור מבחן התאמה במכון מיון בטרם תתקיים הוועדה.  
למטרת ייצוג הולם ברשות המקומית, בגיוס למשרה זו תינתן עדיפות למועמדים הבאים: נשים, בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית, מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים, אנשים עם מוגבלות בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובהתאם להוראות והגדרות חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 ו/או סעיף 173ב(א) בפקודת העיריות.  
זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות ל/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה.  
המכרז מנוסח בלשון זכר אך מיועד לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב  
ג'בו חמוד  
ראש המועצה